

UMOWA
O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM
STUDIÓW
w WSZUiE w Poznaniu
Studia II stopnia na kierunku kosmetologia forma niestacjonarna

Umowa zawarta w Poznaniu dniu _____ pomiędzy:

Panią/Panem:

zamieszkałym/łą:

legitymującym/cą się DO/Paszport:

wydanym przez:

PESEL: _____ nr albumu:

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **Studentem**,

a

Wyższą Szkołą Zdrowia, Urody i Edukacji z siedzibą w Poznaniu, 60-133 Poznań, ul. Brzeźnicka 3, powołaną w dniu 03 kwietnia 2000 r., na podstawie zezwolenia nr DNS-1-0145-194/EKO/2000, wpisaną do Rejestru Szkół Wyższych pod nr 178 (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW nr DNS-WUN-6014-15775-20/S/H/11 z dnia 17 maja 2011) reprezentowaną na podstawie upoważnienia Pani Kanclerz Anieli Goc, przez dr Joannę Rutkowską, zwaną w dalszej części umowy – **Uczelnią**.

§ 1

Przedmiot Umowy, definicje

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów na podstawie art.160a ust.3 Ustawy z 27 lipca 2005 r., *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U.z 2016 r. poz 1842) z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy **Ustawą**.
2. O ile w niniejszej Umowie mowa będzie o **stronie internetowej** uczelni oznaczać będzie to stronę o adresie www.wszuie.pl
3. O ile w niniejszej umowie mowa będzie o **tablicy ogłoszeń** oznaczać będzie tablice w budynku Uczelni w Poznaniu ul. Brzeźnicka 3
4. Przez **Regulamin Studiów** w niniejszej umowie strony rozumieją **Regulamin Studiów** zamieszczony na stronie internetowej wprowadzony na podstawie uchwały Senatu 7/16/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r.
5. Przez **Regulamin Praktyk** w niniejszej umowie strony rozumieją **Regulamin Praktyk** zamieszczony na stronie internetowej Uczelni
6. Przez **Statut Uczelni** w niniejszej umowie strony rozumieją **Statut Uczelni** zamieszczony na stronie internetowej uczelni nadany decyzją Założyciela.
7. Przez **Bibliotekę** w niniejszej umowie strony rozumieją **Bibliotekę** Uczelni
8. Przez **Regulamin Biblioteki** w niniejszej umowie strony rozumieją **Regulamin Biblioteki** zamieszczony na stronie internetowej Uczelni.
9. Przez **Wirtualny Dziekanat** w niniejszej umowie strony rozumieją aplikację dostępną dla studentów na stronie internetowej uczelni po indywidualnym zalogowaniu się na niej pozwalającą m.in. na: zapoznanie się z planami zajęć, wynikami egzaminów i zaliczeń, historii płatności, pomocy materialnej.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, które są konieczne do prowadzenie studiów będących przedmiotem niniejszej umowy. Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej wymagane kwalifikacje do prowadzenia odpowiednich zajęć, sal dydaktycznych koniecznych do prawidłowej realizacji programu kształcenia, możliwości korzystania z biblioteki, odpowiedniej obsługi administracyjnej
2. Uczelnia oświadcza, że:
 1. Posiada program kształcenia zgodny z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
 2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem tablicy ogłoszeń oraz strony internetowej Uczelni.
 3. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego *magistra*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje je utrzymywać do końca okresu wskazanego w §5 ust.2.
 4. Zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych są określone w regulaminie praktyk dostępnym na stronie internetowej Uczelni, wymiar praktyk zawodowych wynosi dla kierunku kosmetologia 100 godzin.
 5. Wszystkie Zarządzenia Kanclerza, Rektora i Dziekana będą podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej uczelni.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni, Regulamin Studiów, Regulamin Praktyk oraz Regulamin Biblioteki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania Zarządzeń Rektora, Dziekana oraz Kanclerza.
3. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu realizacji niniejszej umowy, a także potwierdza, iż został przez Uczelnię poinformowany o przysługujących mu w związku z tym prawach, o których mowa w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 992), w szczególności o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Student, wyraża zgodę na ogłaszanie jego wyników egzaminów, zaliczeń i innych form oceny pracy i aktywności poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń, a także umieszczanie ich na stronie internetowej Uczelni w zakładce Wirtualny Dziekanat.

Student wyraża zgodę:

TAK	NIE
-----	-----

*Wybraną odpowiedź zakreślić.

5. W okresie obowiązywania umowy określonym w §5 ust.2 niniejszej umowy Student zobowiązany jest informować Uczelnię na piśmie o każdej zmianie swoich danych osobowych, w szczególności zmianie nazwiska, nie później niż w terminie 14 dni po zaistnieniu takiej zmiany. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
6. Student zobowiązany jest niezwłocznie (nie później jednak niż w terminie 14 dni od chwili zaistnienia zmiany) zawiadomić Uczelnię w formie pisemnej o każdorazowej zmianie adresu swojego zamieszkania.

§ 4

Rodzaje i wysokości opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości ustalonej w niniejszej umowie.
2. Za termin wpłaty czesnego uważa się datę wpływu na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczeniem Studentowi przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie w wysokości ustalonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, obowiązującym w danym roku kalendarzowym, w którym zaległość wystąpiła.
4. W przypadku rezygnacji z nauki Student zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Uczelnię o swojej decyzji oraz zwrócić legitymację studencką i przedłożyć biblioteczną kartę obiegową oraz uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni. Niedopełnienie powyższego obowiązku utrzymuje Studenta w pełni jego praw i zobowiązuje do opłacenia czesnego zgodnie z treścią niniejszej umowy.
5. Student, rozpoczynając każdy nowy miesiąc nauki, korzysta w pełni ze świadczeń studenckich, co zobowiązuje go do uiszczenia opłaty czesnego.
6. Student ma prawo wnioskować o zwrot opłat nadpłaconych z tytułu czesnego, jeżeli:
 - dopełnił warunki §5 ust. 3 oraz
 - **przed rozpoczęciem nowego miesiąca** złożył wszystkie dokumenty dotyczące studiowania w Uczelni w Dziekanacie myśl ust. 4

W takim wypadku zwrot przysługuje za okres od miesiąca następującego po miesiącu w którym Słuchacz pisemnie zawiadomił Uczelnię o rezygnacji ze studiów oraz dopełnił pozostałych formalności wskazanych w niniejszym paragrafie. Koszt zwrotu ponosi Student, a Uczelnia dokona potrącenia kosztów ze zwracanej kwoty.

7. Student nie opłaca rat czesnego za okres przyznanego mu urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek o urlop.
Jeżeli student opłacił czesne z góry za rok, różnica zostanie mu zwrócona po potrąceniach istniejących zaległości wobec Uczelni lub zaliczona na poczet przyszłego semestru, zgodnie z wolą Studenta. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi po potrąceniu kosztów przelewu bankowego lub pocztowego.
8. Wpłacanie przez Studenta należnych Uczelni kwot czesnego za pełen okres nauki nie upoważnia go do żądania wydania dyplomu ukończenia studiów, bez spełnienia wymogów określonych Statutem i Regulaminem Studiów Uczelni oraz przepisami prawnymi.
9. Aktualny na dany dzień stan zobowiązań Studenta będzie dostępny na prowadzonym dla Studenta rachunku w Wirtualnym Dziekanacie.

10. Zgodnie z decyzją Kanclerza opłaty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynoszą:

KOSMETOLOGIA - FORMA NIESTACJONARNA – I ROK

RATA	TERMIN PŁATNOŚCI	KWOTA
I RATA	do 15 października 2017	650 zł
II RATA	do 15 listopada 2017	650 zł
III RATA	do 15 grudnia 2017	650 zł
IV RATA	do 15 stycznia 2018	650 zł
V RATA	do 15 lutego 2018	650 zł
VI RATA	do 15 marca 2018	650 zł
VII RATA	do 15 kwietnia 2018	650 zł
VIII RATA	do 15 maja 2018	650 zł
IX RATA	do 15 czerwca 2018	650 zł
X RATA	do 15 lipca 2018	650 zł
XI RATA	do 15 sierpnia 2018	650 zł
XII RATA	do 15 września 2018	650 zł
RAZEM	12 X 650 zł	7800 zł

KOSMETOLOGIA - FORMA NIESTACJONARNA – II ROK

RATA	TERMIN PŁATNOŚCI	KWOTA
I RATA	do 15 października 2018	750 zł
II RATA	do 15 listopada 2018	750 zł
III RATA	do 15 grudnia 2018	750 zł
IV RATA	do 15 stycznia 2019	750 zł
V RATA	do 15 lutego 2019	750 zł
VI RATA	do 15 marca 2019	750 zł
VII RATA	do 15 kwietnia 2019	750 zł
VIII RATA	do 15 maja 2019	750 zł
IX RATA	do 5 czerwca 2019	750 zł
RAZEM	9 X 750 zł	6750 zł

11. Opłatę należy przekazywać w terminach określonych w umowie, bezpośrednio na indywidualny numer rachunku bankowego Studenta, wskazany przez Uczelnię.

12. Student zobowiązuje się do wnoszenia innych opłat wg następującego taryfikatora:*

- odrabianie ćwiczeń nieusprawiedliwionych przez studenta (za usprawiedliwione uważa się: zwolnienie lekarskie powyżej 3 dni i inne udokumentowane zdarzenia losowe):
 - 30 zł godz. lekcyjna w przypadku grup powyżej 5 osób,
 - 100 zł godz. lekcyjna w przypadku grup do 5 osób
- powtórzenie przedmiotu lub uzupełnianie przedmiotu wynikające z różnic programowych (np. w przypadku przeniesienia z innej uczelni) - 30 zł/godz. i 200 zł za zajęcia praktyczne,
- postępowanie kwalifikacyjne przy wznawianiu studiów – 100 zł,
- zaliczenie poprawkowe I – 30 zł

* jednostka zajęciowa trwa 45 minut, powyżej określona jako „godzina lekcyjna”

- zaliczenie poprawkowe II – 50 zł,
 - pisemne wezwanie do zapłaty w przypadku opóźnienia w płatności - w wysokości kosztów nadania wezwania za potwierdzeniem odbioru zgodnie z taryfikatorem usług pocztowych Poczty Polskiej
 - jednorazowe sprawdzenie pracy licencjackiej przez system antyplagiacyjny – 15 zł,
13. Zgodnie z obowiązującymi przepisami student w ramach odpłatności za studia zobowiązany będzie do ponoszenia dodatkowych opłat za wydanie:
- dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł,
 - odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł,
 - elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - duplikatów dokumentów – opłaty o połowę wyższe
 - oraz uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego zagranicą – 19 zł

§ 5

Termin Umowy i warunki jej rozwiązania

1. Umowa obowiązuje Strony od dnia przyjęcia w poczet studentów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów lub z chwilą przerwania toku studiów w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów, z tym zastrzeżeniem, iż student jest zobowiązany do zapłaty za studia za okres do końca miesiąca włącznie, w którym nastąpiło przerwanie toku studiów.
2. Dwuletni okres studiów rozpoczyna się w roku akademickim 2017/2018 i trwa do końca roku akademickiego 2018/2019 z zastrzeżeniem ust. 6
3. Student zobowiązuje się do uzyskania potwierdzenia rozliczenia się z posiadanych woluminów będących własnością Uczelni lub biblioteki i z ewentualnych kar pieniężnych i opłat wynikających z nieterminowych zwrotów książek (wynikających z odrębnych regulacji w szczególności z Regulaminu Biblioteki) w postaci wpisu/adnotacji dokonanych przez pracownika Uczelni/Biblioteki na karcie obiegujowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Do rozliczenia wskazanego w ust. 3 Student jest zobowiązany w szczególności w przypadkach:
 - rezygnacji ze studiów,
 - przejścia na urlop dziekański,
 - przerwania toku studiów z przyczyn innych niż powyższe,
 - odbioru dyplomu ukończenia studiów.
5. W przypadku niespełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3 Uczelnia może wstrzymać podjęcie czynności wnioskowanych przez Studenta, w tym w szczególności wstrzymać decyzję o udzieleniu urlopu dziekańskiego, do czasu przedłożenia prawidłowo wypełnionej karty obiegujowej, o której mowa w ust. 3, jak również obciążyć go karami przewidzianymi Regulaminem Biblioteki.
6. W przypadku zmiany okresu trwania studiów, w szczególności spowodowanego:
 - powtarzaniem przez Studenta roku lub semestru danego roku,
 - wznowieniem studiów,
 - wnioskiem Studenta w sprawie wprowadzenia indywidualnego toku studiów,
 - wnioskiem Studenta w sprawie wprowadzenia indywidualnej organizacji studiów,
 nowe warunki i terminy płatności za studia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy, sporządzonym na podstawie decyzji Dziekana wydanej w wyżej wymienionych sprawach.

7. W przypadku zmiany formy lub kierunku studiów nowe warunki i terminy płatności za studia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy, sporządzonym na podstawie decyzji Dziekana wydanej w sprawie zmiany trybu lub kierunku studiów.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku ogłoszenia jej likwidacji organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na tym samym kierunku i w tym samym trybie na warunkach zgodnych z ustaleniami niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.).
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Dodatkowa zgoda studenta

Student wyraża/nie wyraża* zgody, bez wynagrodzenia z tego tytułu, na wykorzystywanie własnego wizerunku do reklamy i promocji Uczelni na jej stronach internetowych, jej profilu na portalach społecznościowych: facebook, youtube, twitter, google+, w wydawnictwach własnych Uczelni: książkach, podręcznikach, ulotkach, folderach, plakatach.

STUDENT

PRODZIEKAN