

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY ZDROWIA,

URODY I EDUKACJI

W POZNANIU

POZNAŃ 2015

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu zwana dalej Uczelnią, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanych dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

§2

1. Uczelnia jest zawodową niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-194/EKo/2000 z dnia 2000-04-03 mającą osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
3. Uczelnia może używać skrótu nazwy: WSZUiE w Poznaniu.
4. Uczelnia posiada sztandar i logo. Wzór sztandaru i logo przedstawiają załączniki nr 2 i 3 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i logo Uczelni uchwała senat.
5. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może posługiwać się nazwą College of Health, Beauty Care and Education in Poznań.

§ 3

Założycielem Uczelni jest Pani Aniela Goc zwana dalej założycielem.

§ 4

Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, monitoruje ich kariery zawodowe w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 5

Na Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym w art. 33 ustawy sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego zwany dalej „ministrem”.

§ 7

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) kształcenie osób posiadających uprawnienia do studiowania w szkołach wyższych w celu przygotowania ich do pracy zawodowej poprzez organizowanie i prowadzenie płatnych studiów na kierunkach określonych w decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 2) organizowanie i prowadzenie płatnych studiów podyplomowych na warunkach określonych w ustawie,
- 3) organizowanie kursów doskonalących, doksztalających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
- 4) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami, w tym uczelniami,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) prowadzenie prac rozwojowych oraz transferu technologii do gospodarki,
- 8) prowadzenie prac związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się,
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 8

W celu wykonania statutowych zadań Uczelnia:

- 1) prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami,
- 2) prowadzi studia podyplomowe oraz organizuje kursy doksztalające i szkolenia,
- 3) zatrudnia pracowników dydaktycznych o wysokich kwalifikacjach,
- 4) prowadzi działalność naukowo-badawczą,

- 5) publikuje skrypty, podręczniki, wyniki prac badawczych oraz materiały informacyjne,
- 6) współpracuje z otoczeniem społeczno – gospodarczym w zakresie udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym,
- 7) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego,
- 8) współdziała z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dobra publicznego,
- 9) współdziała w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki w życiu społeczno-gospodarczym.

§ 9

Prowadzone przez Uczelnię wykłady i pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

§ 10

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, w zakresie wytwórczym, handlu, usług w tym usług kosmetycznych i szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz, w uzgodnieniu z założycielem.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza w uzgodnieniu z założycielem.

§ 11

Wzory sztandaru i logo ustala założyciel.

II. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydziały powołuje się do prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów.
3. Uczelnia może, zgodnie z ustawą, utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie podstawowej jednostki organizacyjnej.

4. Nowe wydziały oraz zamiejscowe jednostki organizacyjne są tworzone, znoszone i przekształcane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Kompetencje rady wydziału pełni senat Uczelni.
6. Uczelnia może, za zgodą założyciela, utworzyć i prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i inne placówki oświatowe na zasadach określonych w przepisach oświatowych.

§ 13

1. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry oraz zespoły naukowo-dydaktyczne.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej związanej z modułami kształcenia odpowiadającymi dyscyplinie lub specjalności naukowej realizowanej na wydziale.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz ogółem, co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
4. Kierownika katedry powołuje rektor za zgodą założyciela po zaopiniowaniu przez Senat.
5. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Uprawnienia i obowiązki kierownika katedry określa regulamin organizacyjny uczelni.

§ 14

W zamiejscowych jednostkach organizacyjnych Uczelni mogą być powołane zespoły naukowo-dydaktyczne w celu wykonywania zadań naukowych i dydaktycznych.

§ 15

W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki naukowe, dydaktyczne, naukowo-dydaktyczne stosownie do potrzeb Uczelni (zakłady, pracownie, laboratoria). Szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 16

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią stanowiąca ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną realizującą zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych nieodpłatnie posiadają pracownicy i studenci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych, oraz kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystania z biblioteki przez osoby o których mowa w ust. 2, ze zbiorów udostępnionych w czytelnii mogą nieodpłatnie korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni.
4. Dyrektor biblioteki może pobierać kaucje, przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnianej pozycji.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, adres oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.
6. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje rektor w porozumieniu z założycielem. Dyrektor biblioteki powoływany jest po zasięgnięciu opinii senatu.
7. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Szczegółowe kompetencje i tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin nadawany przez rektora.
8. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
9. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący,
 - 2) od dwóch do czterech członków powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

§ 17

1. Działalnością administracyjną i gospodarczą kieruje kanclerz.
2. Kanclerzowi podlegają wszyscy pracownicy jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą oraz personel obsługi jednostek naukowych, dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych.

§ 18

Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (Dz. U. z 2002r. Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.).

III. ORGANY UCZELNI

§ 19

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są:

- 1) rektor,
- 2) dziekani,
- 3) kanclerz.

2. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.

§ 20

1. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych i studentów Uczelni.

§ 21

Rektorowi przysługuje tytuł Magnificencji.

§ 22

1. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni o ile nie naruszają uprawnień założyciela w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 2) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki naukowe, dydaktyczne i naukowo-dydaktyczne w porozumieniu z założycielem po zaopiniowaniu przez senat,

- 4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 5) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom,
 - 6) ustala wszelkie regulaminy przewidziane statutem Uczelni i obowiązującymi przepisami prawa, za wyjątkiem regulaminu organizacyjnego Uczelni, regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy,
 - 7) ustala roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, w porozumieniu z założycielem,
 - 8) rozpatruje odwołania studentów od decyzji dziekana,
 - 9) uchyla uchwały samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, statutem Uczelni lub regulaminem studiów,
 - 10) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 11) koordynuje powoływania członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów.
3. Rektor podejmuje inne decyzje zastrzeżone do kompetencji rektora w ustawie.
 4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 5. Przed upływem kadencji rektor dokonuje przekazania całokształtu spraw związanych z kierowaniem Uczelnią rektorowi powołanemu na kolejną kadencję.

§ 23

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 24

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym studentów wydziału a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością społeczną, kulturalną, sportowo-rekreacyjną i socjalno-bytową studentów,
 - 2) sprawuje nadzór nad pomocą materialną dla studentów,
 - 3) sprawuje nadzór i koordynację studenckiej działalności naukowej,
 - 4) sprawuje nadzór nad monitorowaniem karier zawodowych absolwentów,

- 5) podejmuje decyzje w sprawach dot. przyjęcia na studia osób u których zostały potwierdzone efekty uczenia się zgodnie z przyjętym przez senat regulaminem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 6) sprawuje nadzór na sprawami osób niepełnosprawnych,
 - 7) współpracuje z Samorządem Studenckim i sprawuje nadzór ustawowy nad jego działalnością;
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i założyciela.
3. Dziekan ponadto:
- 1) decyduje w sprawach studenckich, jako organ I instancji,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek wydziału,
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w wydziale,
 - 4) dba o prawidłową realizację programów zajęć dydaktycznych i ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 5) dba o wszechstronny rozwój studentów wydziału,
 - 6) przedkłada senatowi na koniec roku akademickiego ocenę funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym ocenę realizacji założonych w programie efektów kształcenia po zasięgnięci opinii nauczycieli akademickich. Ocenę tę uwzględnia się przy doskonaleniu programu kształcenia,
 - 7) co najmniej raz w roku składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie działalności naukowej, dydaktycznej i rozwoju wydziału.

§ 25

Dziekanem wydziału może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 26

1. Dziekan wykonuje swoje obowiązki za pomocą prodziekanów.
2. W wydziale może być powołanych nie więcej niż trzech prodziekanów.
3. Prodziekani powoływani są na czas kadencji.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień prodziekanów ustala dziekan.

§ 27

Prodziekanem wydziału może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 28

1. Kanclerz kieruje działalnością administracyjną i gospodarczą Uczelni oraz podejmuje wszelkie decyzje dotyczące jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem wymogu respektowania uprawnień innych organów i założyciela.
2. W Uczelni może być powołany wicekanclerz.

§ 29

Kanclerz w razie potrzeby może zatrudnić osobę na stanowisku dyrektora administracyjnego Uczelni, określając szczegółowo zakres zadań i kompetencji oraz udzielić ewentualnych pełnomocnictw w ramach funkcji zwykłego zarządu.

§ 30

Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji majątkowych w zakresie zwykłego zarządu,
- 2) zgłaszanie założycielowi wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie decyzji w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi w porozumieniu z rektorem i za zgodą założyciela,
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi za zgodą założyciela,
- 5) ustalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Uczelni,
- 6) opracowanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagrodzeń,
- 7) ustalanie w porozumieniu z rektorem i założycielem wysokości wynagrodzeń nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 8) ustalanie wysokości opłat od studentów w porozumieniu z założycielem,
- 9) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków wicekanclerza.

§ 31

1. Organy jednoosobowe Uczelni i ich zastępców powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni.

2. Organy jednoosobowe Uczelni za zgodą założyciela mogą powoływać w zakresie swoich działań pełnomocników oraz ciała doradczo-konsultacyjne.

§ 32

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) dziekani,
- 3) prodziekani,
- 4) kanclerz,
- 5) wicekanclerz,
- 6) pracownicy naukowo-dydaktyczni Uczelni posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w liczbie co najwyżej 5 osób),
- 7) pracownicy dydaktyczni Uczelni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w liczbie co najwyżej 6 osób),
- 8) przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielem akademickim,
- 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział studentów w składzie senatu.

2. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu z głosem doradczym autorytety z obszaru nauk medycznych i przyrodniczych, przedstawiciele życia gospodarczego reprezentujący przemysł związany z kierunkami studiów bez prawa głosu.

3. Wyboru przedstawicieli do senatu dokonuje się w sposób następujący:

- 1) przedstawiciele, o których mowa w ust 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 wchodzi w skład senatu z racji pełnienia funkcji,
- 2) przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, 7 i 8 powołuje rektor,
- 3) przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 9 wybierają studenci na zasadach określonych w niniejszym statucie i w regulaminie wyborów,
- 4) wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez rektora,
- 5) wybory przeprowadzane są w terminie do dnia 30 czerwca.

§ 33

Do kompetencji komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie harmonogramu wyborów,

- 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, po wyrażeniu przez zainteresowanych zgody na kandydowanie,
- 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów,
- 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców,
- 5) opracowanie karty do głosowania,
- 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów,
- 7) powiadomienie rektora o wynikach wyborów.

§ 34

1. Członkostwo w senacie ustaje w przypadku:

- 1) śmierci członka senatu,
 - 2) zakończenia sprawowania funkcji uprawniającej do bycia członkiem senatu,
 - 3) zrzeczenia się sprawowania funkcji członka senatu jako przedstawiciela pracowników lub przedstawiciela studentów,
 - 4) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta przez członka senatu.
2. Wyborów uzupełniających albo nominacji na wakujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.
3. Wyborów uzupełniających lub nominacji nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 35

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) ustalenie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
- 2) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 3) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia, regulaminu potwierdzania efektów uczenia się,
- 5) uchwalanie strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Uczelni, opracowanych przez rektora,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie kierunków studiów i specjalności oraz w sprawie struktury planów studiów i czasu ich trwania oraz określanie efektów kształcenia, do

- których dostosowywane są plany studiów i programy kształcenia, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia,
- 7) wybór przewodniczącego i członków komisji dyscyplinarnej dla studentów i nauczycieli,
 - 8) zgłaszanie propozycji założycielowi dotyczących tworzenia i likwidacji specjalności studiów, kierunków studiów i zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 9) zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia i znoszenia jednostek naukowych, dydaktycznych i naukowo – dydaktycznych,
 - 10) określanie opisu efektów kształcenia dla prowadzonych kierunków studiów innych niż kierunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy,
 - 11) określanie na wniosek Rektora celów, zadań, zasad i metod wdrażania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - 12) opiniowanie wszelkich spraw, które przedstawione zostaną przez rektora lub kanclerza,
 - 13) określanie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach,
 - 14) wyrażanie opinii na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 15) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów,
 - 16) uchwalanie i aktualizacja planu rzeczowo-finansowego,
 - 17) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni.

§ 36

Senat może powołać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając tryb ich działania oraz wyznaczając zadania tych komisji. Przewodniczących komisji powołuje rektor.

§ 37

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek

założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które powinno być zwołane w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu kierowane na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną wraz z zaplanowanym porządkiem obrad przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed planowanym terminem tegoż posiedzenia.
5. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor.
6. Obrady senatu są protokołowane.

§ 38

1. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały zamieszczone w porządku obrad chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi większość osób obecnych na posiedzeniu.
2. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

§ 39

W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem lub statutem, albo naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przedstawia sprawę założycielowi, który podejmuje decyzję ostateczną.

§ 40

Do kompetencji założyciela należy:

- 1) nadawanie Uczelni statutu,
- 2) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Uczelni,
- 4) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych i ich zastępców po zaopiniowaniu przez senat oraz zawieranie i rozwiązywanie z nimi umów o pracę,
- 5) wyrażanie zgody na zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami

- akademickimi i pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi,
- 6) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości,
 - 7) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia Uczelni,
 - 8) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w Uczelni studia,
 - 9) wyrażanie zgody na zawieranie przez Uczelnię umów w tym z kontrahentami zagranicznymi,
 - 10) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią,
 - 11) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni z zastrzeżeniem art. 27 ustawy,
 - 12) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i niniejszym statucie.

§ 41

Kadencja organów Uczelni oraz wszystkich funkcji kadencyjnych trwa cztery lata, rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborczego a kończy się z dniem 31 sierpnia.

§ 42

1. Odwołanie organów jednoosobowych i ich zastępców przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się funkcji,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy,
 - 4) ukarania prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
 - 6) braku możliwości wykonywania swoich zadań z powodu choroby lub innych przyczyn dłużej, niż jeden rok.

IV. PRACOWNICY UCZELNI

§ 43

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 44

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 45

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć ośmiu lat.
2. Do okresów, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwających dłużej niż 6 miesięcy oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 46

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 44 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, po zasięgnięciu opinii dwóch recenzentów z danej dziedziny nauki i po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.

§ 47

1. W uczelni mogą być zatrudniane osoby niebędące obywatelami polskimi.

2. Zatrudnienie w uczelni osoby niebędącej obywatelem polskim następuje na warunkach określonych w ustawie, ustawie kodeks pracy i innych przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.

§ 48

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie przedkłada dokumenty potwierdzające dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe uzyskane w innych dziedzinach życia niż praca w charakterze nauczyciela akademickiego.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych; z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
 - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów;
 - 4) od 540 do 660 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach instruktorów;
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w art. 113 ustawy, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 40 godzin tygodniowo.
4. W uzasadnionych przypadkach związanych z powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy albo z wykonywaniem innych ważnych zadań dla Uczelni, rektor w porozumieniu z założycielem może obniżyć ustalony wymiar godzin. Obniżenie nie może przekroczyć ½ dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.

§ 49

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienia na podstawie mianowania

dokonuje założyciel w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony po zaopiniowaniu przez senat. Powyższy tryb obowiązuje także w przypadku o którym mowa w art. 121 ust. 5 ustawy.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje na czas określony lub nieokreślony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz w uzgodnieniu z założycielem, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, w trybie określonym art.125 ustawy, wymaga opinii senatu.

§ 50

1. Czas pracy nauczycieli akademickich jest określony zakresem ich obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim określa dziekan, z uwzględnieniem zasad ustalonych przez senat.

§ 51

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Urlop powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych zgodnie z planem zatwierdzonym przez rektora.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor w uzgodnieniu z kanclerzem.

§ 52

1. Uczelnia może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu płatnego w celach wymienionych w art. 134 ust.1-3 i ust. 5 ustawy w przypadku pozyskania na ten cel dodatkowych źródeł finansowania poza opłatami studentów za zajęcia dydaktyczne.
2. Uczelnia może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego w celach wymienionych w art. 134 ust.4 ustawy.
3. Decyzję w sprawach wymienionych w ust. 1 i 2 podejmuje rektor w porozumieniu z założycielem.

§ 53

Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy ma obowiązek zawiadomić rektora o podjętym dodatkowym zatrudnieniu w ramach stosunku pracy.

V. OCENA PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

§ 54

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach oceny dokonuje się nie rzadziej aniżeli raz na dwa lata.

§ 55

Oceny pracy dokonuje dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii przewodniczącego zespołu dydaktycznego lub kierownika katedry w przypadku jej utworzenia.

§ 56

Przedmiotem oceny są osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i wychowawcze, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych

Uczelni, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego albo mającego stopień doktora habilitowanego brane są też pod uwagę efekty kształcenia młodej kadry naukowej.

§ 57

1. Przy ocenie pracy nauczyciela akademickiego bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wyniki hospitacji,
 - 2) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
 - 3) publikacje dydaktyczne (podręczniki, skrypty, artykuły i referaty) i naukowe,
 - 4) opieka nad indywidualnymi studentami,
 - 5) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań studentów,
 - 6) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
 - 7) współpracę z organami samorządu studenckiego,
 - 8) awanse naukowe,
 - 9) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach,
 - 10) udział w pracach komisji i zespołach problemowych,
 - 11) udział w organizowaniu konferencji, seminariów,
 - 12) wyniki badań naukowych własnych i zespołowych.

§ 58

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dziekan wydziału zasięga opinii studentów.
2. Studenci wyrażają opinię w oparciu o ankietę, której zasady oraz tryb opracowania i przeprowadzenia określony jest w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia uchwalonym przez senat.

§ 59

Ocenę wraz z uzasadnieniem przedstawia się na piśmie ocenianemu. Na żądanie ocenianego dziekan przedstawia dokumenty stanowiące podstawę oceny.

§ 60

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora Uczelni w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może ocenę dokonaną przez dziekana wydziału utrzymać w mocy albo ją uchylić i dokonać nowej oceny. Od decyzji rektora nie przysługuje odwołanie.

§ 61

Jeśli ostateczna ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna ponowną ocenę przeprowadza się po upływie jednego roku.

§ 62

Dokumenty zawierające okresowe oceny z uzasadnieniem podlegają włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 63

Wyniki okresowych ocen stanowią w szczególności podstawę do podejmowania decyzji dotyczących stosunku pracy nauczyciela akademickiego.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 64

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,

- 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych albo dokonanie innego oszustwa naukowego,
- 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
- 6) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 65

Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w I instancji powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.

§ 66

Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.

§ 67

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego z każdego wydziału,
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, wskazanego przez organ samorządu studenckiego.
2. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, którymi mogą być osoby zatrudnione na stanowisku profesora.
3. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, dziekana.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania,
 - 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego bądź studenta,
 - 5) prawomocnego ukarania.
6. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 66 oraz w § 67 ust. 1 – 3.
 7. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
 8. Rzecznika dyscyplinarnego w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 9. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego powoływanego przez rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 grudnia w roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.
 10. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich jak i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego, sposób wykonywania i zatarcia kar dyscyplinarnych określa ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy.

VII. STUDIA I STUDENCI

§ 68

Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 69

Zasady i tryb przyjmowania na studia w Uczelni osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Informacje o pobieranych przez Uczelnię opłatach podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia w powszechnie dostępnym miejscu w lokalu Uczelni, na stronie internetowej Uczelni oraz ewentualnie przez zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie.
3. W sposób ustalony w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości informację o zasadach i trybie przyjmowania na studia.

§ 71

Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i ślubowania.

Rota ślubowania składana przez studenta brzmi:

„Wstępując do społeczności Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i sobie samemu przyrzekam wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej – z wolą sprostania obowiązkom przystępuję do wspólnoty budujących godność tej uczelni i godność stanu akademickiego”.

§ 72

Regulamin studiów uchwała senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

§ 73

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat Uczelni i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały

senatu Uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

§ 74

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Zasady odbywania studiów wg indywidualnego planu studiów określa regulamin studiów.
3. Zgody na odbywanie studiów wg indywidualnego planu studiów udziela rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 75

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
4. Regulamin samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 76

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed uczelnianymi komisjami dyscyplinarnymi do spraw studentów albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, którego organizację i szczegółowy tryb postępowania określa regulamin samorządu studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do sądu koleżeńkiego decyduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu.

§ 77

Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukaranemu przysługuje prawo zażądania przeprowadzenia postępowania przed komisją dyscyplinarną, która nie może wtedy wymierzyć kary wyższej od upomnienia.

§ 78

Postępowanie dyscyplinarne jest dwuinstancyjne:

- 1) w skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi pięć osób w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów,
- 2) w skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi pięć osób w tym trzech nauczycieli akademickich. i dwóch studentów,

§ 79

1. Przewodniczących i członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje Senat na wniosek Rektora, na okres kadencji organów Uczelni. Przewodniczącymi mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy i niepełniący funkcji organów jednoosobowych Uczelni.
2. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, dziekana.

§ 80

1. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania,
 - 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego bądź studenta,
 - 5) powołania na stanowisko rektora albo dziekana,
 - 6) prawomocnego ukarania w postępowaniu dyscyplinarnym lub karnym,
2. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 79.

§ 81

Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej do spraw studentów przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

§ 82

1. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich na okres kadencji organów Uczelni, pełniącego funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i związanego poleceniami rektora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego powoływanego przez rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 grudnia w roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.

§ 83

Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną do spraw studentów jak i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego, sposób wykonywania i zatarcia kar dyscyplinarnych określa ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy.

IX. ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI

§ 84

Zgromadzenia na terenie Uczelni pracowników Uczelni i studentów odbywają się za zgodą rektora, zgodnie z ustawą i regulaminem studiów z zachowaniem następujących zasad:

- 1) W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broni, materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 2) Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
- 3) Organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia.
- 4) Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało i siedziby Uczelni.

§ 85

O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

§ 86

Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

§ 87

Organizatorzy zgromadzeń ponoszą odpowiedzialność przed rektorem za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.

§ 88

Organizatorzy zgromadzeń zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nie narażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

§ 89

Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

X. MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 90

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 91

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Założycielowi przedstawiany jest do zatwierdzenia bilans księgowy oraz rachunek wyników.

§ 92

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) środków własnych założyciela,
- 2) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 3) odpłatnej działalności badawczej, doradczej oraz opłat licencyjnych,
- 4) wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 5) przychodów z wydzierżawienia i wynajmu obiektów stanowiących własność Uczelni,

- 6) odsetek od lokat kapitałowych,
- 7) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,
- 8) wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 7 ustawy,
- 9) dotacji z budżetu państwa,
- 10) dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 11) darowizn, spadków, zapisów,
- 12) oraz innych opłat zgodnie z regulaminem studiów.

XI. LIKWIDACJA UCZELNI

§ 93

Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

§ 94

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić na podstawie:

- 1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 2) decyzji założyciela podjętej na skutek braku kandydatów na studia lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Uczelni, który równocześnie zawiadamia o swojej decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 95

Postępowanie likwidacyjne prowadzi założyciel lub powołany przez założyciela likwidator.

§ 96

W okresie likwidacji likwidator zarządza mieniem Uczelni oraz przejmuje funkcje organów Uczelni z wyjątkiem spraw studenckich, w zakresie których, organem właściwym pozostaje Rektor.

§ 97

W okresie likwidacji Uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną „w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.

§ 98

Likwidator winien podjąć działania zmierzające do umożliwienia studentom likwidowanej Uczelni ukończenia studiów w innych szkołach wyższych.

§ 99

Otwarcie likwidacji powoduje, że Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, a studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji są kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

§ 100

Koszty likwidacji pokrywane są z majątku Uczelni z pierwszeństwem przed roszczeniami Uczelni.

§ 101

Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje założyciel.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102

Prawa i obowiązki założyciela w przypadku jego śmierci przejmuje Mirela Skrzypczak zamieszkała w Poznaniu przy ul. Zorza 13/6.

§ 103

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 104

Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.

§ 105

Traci moc statut Uczelni stanowiący załącznik do decyzji Decyzja Nr 1/2012 Założyciela Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 28 marca 2012 roku.