

Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów magisterskich na kierunku kosmetologia w WSZUiE w Poznaniu

§1. Postanowienia ogólne

1. Studenci studiów II stopnia są zobowiązani do odbywania w trakcie studiów praktyki w wymiarze określonym planem studiów i programem nauczania.

§2. Cel praktyk:

1. Celem praktyki jest:
 - praktyczne zweryfikowanie zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych oraz poszerzenie wiedzy w wybranej przez siebie na studiach specjalności,
 - zebranie materiałów niezbędnych do pisania pracy dyplomowej za zgodą placówki, w której odbywa się praktyka.

§3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Kierowanie na praktyki może odbywać się w zależności od specjalności, na której studiuje student, do jednostek gospodarczych, instytucji naukowo- badawczych, instytucji oświatowych.
2. Student powinien odbyć praktykę nie później niż do końca III semestru.
3. Student może odbywać praktykę w dniach i godzinach rozproszonych na przestrzeni roku akademickiego.
4. Za organizację praktyk dla studentów na kierunku kosmetologia studiów II stopnia odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. praktyk.
5. Student jest kierowany przez Pełnomocnika Rektora ds. praktyk do: pozauczelnianej jednostki organizacyjnej, z którą umowę o praktykę zawarł indywidualnie student i przedłożył ją pełnomocnikowi ds. praktyk.
6. Pełnomocnik Rektora ds. praktyk wyraża zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki.
7. Student odnotowuje w wydany przez Uczelnię dzienniczku praktyk datę jej rozpoczęcia i zakończenia, dzienny czas pracy, zakres wykonywanych czynności.
8. Odnotowany w dzienniczku przebieg praktyk zatwierdza i dołącza opinię właściciel firmy lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Poświadczenie stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez pełnomocnika Rektora ds. praktyk.

§4. Obowiązki uczestników praktyk

1. Studenci winni w szczególności przestrzegać w trakcie praktyki regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia i odzież ochronną.

§ 5. Zaliczenie praktyki

1. Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. praktyk może zaliczyć studentowi w całości lub części praktykę, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe z ostatnich pięciu lat lub prowadzenie własnej działalności, która odpowiada programowi praktyki(w załączeniu regon firmy).
2. W celu udokumentowania posiadanego doświadczenia zawodowego student powinien przedłożyć świadectwo pracy i zakres obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres wykonywanych czynności.
3. Student otrzymuje 2 punkty ECTS i ocenę w ramach zaliczenia praktyki zawodowej na koniec III semestru.

§6.Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjęciem studenta na praktykę, jej organizacją, przebiegiem i zaliczeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor WSZUiE w Poznaniu.