

**WYŻSZA SZKOŁA ZDROWIA,
URODY I EDUKACJI
w POZNANIU**

REGULAMIN STUDIÓW

POZNAŃ 2017

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Przyjęcie na studia	3
3. Prawa i obowiązki studenta	5
4. Rok akademicki	7
5. Opiekun roku	7
6. Organizacja studiów, plan studiów i program nauczania	8
7. Zaliczenia i egzaminy	10
8. Zaliczenie semestru, powtarzanie semestru lub przedmiotu, warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym	13
9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów	14
10. Nagrody	15
11. Zmiany w toku studiów	16
12. Przeniesienia na lub z innej Uczelni, zmiana specjalności studiów	19
13. Ukończenie studiów	20
14. Przepisy końcowe	23

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawowymi aktami prawnymi określającymi zasady funkcjonowania Uczelni Wyższej oraz regulującymi prawa i obowiązki studentów są: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1302), Statut Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.
2. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu zwanej dalej "Uczelnią" określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów

§ 2

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać zarządzenia władz Uczelni i jej organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.

2. Przyjęcie na studia

§ 3

Zasady i tryb przyjmowania na studia określa Senat.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni, dotyczy to również osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się o których mowa w § 4.
2. Studia na uczelni można podjąć również w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni na warunkach określonych § 51,
 - 2) wznowienia studiów na warunkach określonych § 33.
3. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów (w przypadku absolwentów studiów II stopnia).

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie:

- 1) posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 2) posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Organizację potwierdzania efektów uczenia się w tym:
 - 1) tryb postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) przygotowanie sposobu dokumentowania efektów uczenia się przez wnioskodawcę,
 - 3) skutki potwierdzenia efektów uczenia się, określa odrębny Regulamin uchwalony przez Senat (*Załącznik do uchwały Senatu*)
5. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową. Opiekuna naukowego powołuje Dziekan.
6. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z realizacji modułów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
7. Student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
8. Przedmioty zaliczane w następstwie potwierdzania efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

§ 5

1. Student ponosi koszty nauki w Uczelni.
2. Rodzaje i wysokość wszystkich opłat określa kanclerz. Opłaty o których mowa w ust.1 wnoszone są przez studentów na podstawie umowy zawieranej z Uczelnią.

§ 6

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów Wydziału jest dziekan.
3. Jedynym reprezentantem ogółu studentów jest Samorząd Studencki.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 7

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i sportowych w ramach zajęć programowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony pracowników,
- 2) uczestniczenia w wykładach, ćwiczeniach, seminariach oraz innych obowiązkowych formach dydaktycznych,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych, sportowych i innych oraz uczestnictwa w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię,
- 4) uzyskania dyplomu ukończenia studiów, o ile spełni warunki ukończenia studiów,
- 5) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami i wszystkimi pracownikami Uczelni,
- 6) wnoszenia odwołań od decyzji przełożonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) urlopu od zajęć w Uczelni, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 8) ochrony zdrowia i pomocy lekarskiej przewidzianej dla studentów,
- 9) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów Samorządu Studenckiego, Senatu Uczelni,
- 10) studiowania w ramach indywidualnego planu i programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów,
- 11) uczestniczenia w innych zajęciach prowadzonych na Uczelni za zgodą prowadzącego,
- 12) studiowania poza kierunkiem podstawowym, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 13) uzyskiwania stypendiów na zasadach określonych w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- 14) student niepełnosprawny może starać się o: zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach, zgodę na dostosowanie formy i terminów egzaminów do jego uzasadnionych potrzeb oraz pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,

15) w staraniach, o których mowa w p. 14 studentów niepełnosprawnych wspiera opiekun roku.

§ 8

Do obowiązków studenta należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności ujętych w programie kształcenia,
- 2) przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie studiów oraz innych przepisach regulujących funkcjonowanie Uczelni,
- 3) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 4) podporządkowanie się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni oraz respektowanie poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych reguł dobrego zachowania,
- 6) dbanie o mienie Uczelni i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) regularne zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami kierowanymi do studenta za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych, poczty elektronicznej i uczelnianych stron internetowych,
- 8) terminowe wnoszenie opłat zgodnie podpisaną umową o której mowa w § 5,
- 9) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji studenta oraz o istotnej zmianie warunków materialnych, jeżeli mogą one mieć wpływ na przyznanie albo wysokość pomocy materialnej,
- 10) składanie wniosków na drukach obowiązujących w Uczelni w przypadkach uzasadnionych dopuszcza się składanie wniosków w formie pism.
Wnioski student może również składać drogą elektroniczną na formularzach dostępnych na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 10

1. Dziekanat wydaje, na wniosek studenta, zaświadczenia i dokumenty potwierdzające uprawnienia studenckie.
2. Uczelnia może przekazywać studentowi informacje drogą elektroniczną.

§ 11

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni i czyny uchybiające godności studenta a w szczególności za:

- 1) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
- 2) plagiat,
- 3) fałszerstwo,
- 4) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie uczelni,
- 5) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób,
- 6) niszczenie mienia Uczelni,
- 7) inne zachowania niegodne studenta,
student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Rok akademicki

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki trwa dwa semestry: zimowy i letni.
3. Najpóźniej do 31 sierpnia bieżącego roku akademickiego rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i Samorządu Studenckiego sporządza organizację następnego roku akademickiego i kalendarz akademicki na następny rok akademicki oraz ogłasza za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych, poczty elektronicznej i uczelnianych stron internetowych. Kalendarz akademicki następnego roku określa: czas trwania semestrów, sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej w każdym semestrze, przerwę w zajęciach, dodatkowe dni wolne od zajęć.
4. W razie szczególnej potrzeby, związanej z organizacją roku akademickiego, rektor może zarządzić rozpoczęcie zajęć dydaktycznych we wrześniu.
5. Rektor może ustanowić, w czasie trwania roku akademickiego, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

5. Opiekun roku

§13

1. Rektor w celu usprawnienia procesu dydaktycznego wyznacza na wniosek dziekana, spośród nauczycieli akademickich, opiekuna roku.

2. Do obowiązku opiekuna roku należy: informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad w sprawach związanych z przebiegiem studiów, współdziałanie z Samorządem Studenckim oraz władzami Uczelni.

6. Organizacja studiów, plan studiów i program kształcenia

§ 14

Studia w Uczelni prowadzone są w obszarach kształcenia w ramach kierunków studiów oraz na poziomach kształcenia na które Uczelnia uzyskała uprawnienie do prowadzenia studiów.

§ 15

1. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia dwustopniowe:
 - 1) studia pierwszego stopnia – kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia i tytułu zawodowego licencjata potwierdzonego dyplomem,
 - 2) studia drugiego stopnia – kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia i tytułu zawodowego magistra potwierdzonego odpowiednim dyplomem.

§16

Tok studiów obejmuje:

- 1) w przypadku studiów I stopnia – 6 semestrów,
- 2) w przypadku studiów II stopnia – 4 semestry.

§ 17

Uczelnia kształci studentów zgodnie z ustawą w dwóch podstawowych formach studiów:

- 1) studiów stacjonarnych,
- 2) studiów niestacjonarnych.

§ 18

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Statutem Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

2. Plan studiów określa moduły/przedmioty, ich sekwencję i wymiar czasowy, formy zaliczania oraz punkty ECTS.
3. Program kształcenia zawiera opis spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w tym zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także szczegółowe cele kształcenia w zakresie każdego przedmiotu, tematykę zajęć, sposób sprawdzenia efektów, oraz literaturę pomocną do opanowania treści przedmiotu.
4. Plan studiów i program kształcenia dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia uchwała Senat.
5. Studia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
6. Plan studiów stanowi podstawę do opracowania rozkładów zajęć w salach dydaktycznych Uczelni.
7. Dopuszcza się dokonywanie zmian w rozkładzie zajęć w razie zaistnienia takiej potrzeby.
8. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości pracownikom i studentom na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej uczelni.
9. Jeżeli na danym kierunku studiów istnieje kilka specjalności, to student dokonuje wyboru tylko jednej z nich w terminie i na zasadach ustalonych przez dziekana. Wybór następnej specjalności jest zależny od decyzji dziekana i pod warunkiem wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z umową o której mowa w § 5.

§ 19

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
2. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej macierzystej uczelni lub poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje, po zaopiniowaniu przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej macierzystej uczelni lub poza uczelnią macierzystą w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom zawartym w planie studiów i programie kształcenia, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia na podstawie dokumentacji o której mowa w ust.1.

4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w u innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w uczelni przyjmującej.

§ 20

1. Zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), student akumuluje w trakcie studiów w Uczelni punkty ECTS przypisane modułom/przedmiotom i praktykom przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia oraz przedmiotom/modułom fakultatywnym, a także przedmiotom/modułom zaliczonym poza Uczelnią, w uczelniach krajowych i zagranicznych.
2. Łączną liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom/modułom każdego semestru studiów określa plan studiów, dostępny w Dziekanacie oraz na uczelnianych stronach internetowych.
3. Uzyskane przez studenta punkty nie mają związku z otrzymaną oceną, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem konkretnej formy dydaktycznej przedmiotu.
4. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
5. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów II stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS.
6. Na wniosek dziekana, zatwierdzony przez Senat, zajęcia dydaktyczne na studiach oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności i egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie prac dyplomowych może być prowadzone w języku obcym.
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów w języku obcym może dotyczyć całego kierunku, przedmiotu/modułu na danym kierunku, bądź części zajęć z danego przedmiotu/modułu.
8. Warunkiem prowadzenia zajęć w języku obcym jest posiadanie zaawansowanej znajomości tego języka przez co najmniej 30% studentów na danym roku. Zasada ta dotyczy również realizacji prac dyplomowych.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz sporządzanie i obrona pracy dyplomowej w języku obcym dopuszczalne jest w przypadku zgody Senatu i studenta.

7. Zaliczenia i egzaminy

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W Uczelni nauczanie odbywa się w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń, laboratoriów, konsultacji i praktyk.
3. Senat Uczelni określa rodzaj obowiązkowych zajęć dydaktycznych i kontrolę obecności.
4. Zasady zaliczenia zajęć z poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zatwierdzone są przez dziekana.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot/moduł ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć program i zalecaną literaturę oraz warunki i termin zaliczenia zajęć, w tym zaliczenia poprawkowego.
6. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 5 zobowiązany jest w trakcie trwania semestru do przekazania dziekanowi wykazu studentów nieprzestrzegających zasad zaliczania modułów/przedmiotów i egzaminów.

§ 22

1. Zaliczenia przedmiotów/modułów dokonuje upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki.
2. Wyniki zaliczeń są udostępnione studentom w terminie do 7 dni od daty przeprowadzonej odpowiedniej formy zaliczenia przez System Wirtualny Dziekanat lub pocztę elektroniczną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony informacji.
3. W przypadku zaliczeń w postaci pracy pisemnej student ma prawo wglądu do ocenionej pracy. Udostępnienie studentowi pracy pisemnej może nastąpić w obecności nauczyciela prowadzącego przedmiot w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku zaliczenia nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.

§ 23

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) systemie informatycznym Uczelni,
 - 2) protokołach zaliczenia modułu/przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych przez nauczycieli akademickich,

2. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia określa odpowiednie rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 24

1. Terminy egzaminów są wyznaczane przez dziekana.
2. Za przeprowadzenie egzaminu, prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej i jej przekazanie dziekanowi odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 22 ust.1.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danego modułu/przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z tego modułu/przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach zgodę na dopuszczenie warunkowe do egzaminu udziela dziekan.
4. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym przez dziekana terminie jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona odpowiednim dokumentem.
5. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w ciągu następnych trzech dni od terminu egzaminu, student powinien przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez dziekana.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego modułu/przedmiotu.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z modułów/przedmiotów kończących się zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych z każdego niezaliczonego modułu/przedmiotu.

§ 25

1. Na wniosek studenta, kwestionującego prawidłowość egzaminu, złożony w ciągu 7 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. We wniosku student jest zobowiązany szczegółowo przedstawić nieprawidłowości dostrzeżone podczas egzaminu. Egzamin komisyjny musi odbyć się w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy dziekana.
4. Komisję egzaminacyjną wyznacza dziekan w składzie:
 - 1) dziekan lub osoba upoważniona jako przewodniczący komisji,
 - 2) egzaminator,
 - 3) specjalista z przedmiotu,
 - 4) opiekun roku.

5. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść obserwator wskazany przez studenta.
6. Do egzaminu komisyjnego powinny być przygotowane co najmniej 2 zestawy pytań podlegające zatwierdzeniu przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.

§ 26

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry - 5,0

dobry plus - 4,5

dobry - 4,0

dostateczny plus - 3,5

dostateczny - 3,0

niedostateczny - 2,0

§ 27

1. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły ponadpodstawowej dziekan może zezwolić na uczestniczenie w określonych zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia szkoły ponadpodstawowej oraz na zaliczanie tych zajęć.
2. Senat określi szczegółowe warunki, jakie powinien wypełniać wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadpodstawowej.

8. Zaliczenie semestru, powtarzanie semestru lub przedmiotu, warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym

§ 28

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń modułów/przedmiotów oraz pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych w danym semestrze, zrealizowania ustalonej w planie studiów i programie kształcenia praktyki lub zwolnienia z obowiązku jej odbycia w terminie wyznaczonym przez rektora dotyczącym szczegółowej organizacji roku akademickiego, uzyskanie przynajmniej 30 punktów ECTS, potwierdzone wpisem do dokumentów o których mowa w § 23.
2. Dziekan na wniosek pełnomocnika rektora d.s. praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu.

3. Dziekan może zaliczyć na poczet obowiązkowej praktyki doświadczenie zawodowe studenta, gdy jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 lata, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą związaną ze studiami co najmniej 2 lata, uczestniczy lub uczestniczył w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
4. Szczegółowe zasady realizacji praktyk reguluje Regulamin praktyk zatwierdzony przez Senat Uczelni.

§ 29

1. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej dokonywany jest wpis na kolejny semestr studiów, z tym że wpis na semestr zimowy powinien być przeprowadzony w terminie nie późniejszym niż do 8 listopada, a na semestr letni - do 8 marca.
2. Szczegółowy tryb i terminy wpisu ustala dziekan. W terminie wpisu student jest zobowiązany do uregulowania wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów zgodnie z umową.
3. Student może uzyskać wpis na kolejny semestr, gdy:
 - 1) w dotychczasowym przebiegu studiów zdał egzaminy oraz zaliczył wszystkie moduły/przedmioty przewidziane w planie studiów i uzyskał liczbę punktów ECTS określonych w programie studiów,
 - 2) w dotychczasowym przebiegu studiów nie zaliczył jednego modułu/przedmiotu (wpis warunkowy).
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na następny semestr powinien zaliczyć moduł/przedmiot w terminie wyznaczonym przez dziekana. Jeżeli student nie spełni tego warunku, to dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na następny semestr studiów zachowuje uprawnienia studenckie, z wyłączeniem uprawnień do korzystania z pomocy materialnej.
6. Student uczestniczący w zajęciach z niezaliczonych modułów/przedmiotów wnosi opłaty zgodnie z umową.

9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów

§ 30

1. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan i wydaje pisemną decyzję o skreśleniu w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów i wydać pisemną decyzję o skreśleniu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów określonych w umowie o której mowa w § 5 ust.2,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 31

Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem dziekana.

§ 32

1. Dziekan może dokonać stwierdzenia braku postępów w nauce, jeżeli student:
 - 1) nie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe, bez usprawiedliwienia; lub
 - 2) więcej niż raz nie zaliczył tego samego semestru.

§ 33

1. O wznowienie studiów może ubiegać się student, który został skreślony po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Wznowienie studiów następuje na pisemną prośbę zainteresowanego, która powinna zostać złożona nie później niż 14 dni przed planowanym wznowieniem studiów.
3. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.

4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru z zastrzeżeniem ust.7.
5. W zależności od czasu przerwy w studiach, dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów/przedmiotów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia.
6. Dziekan może również wyznaczyć moduły/przedmioty kształcenia do uzupełnienia. Egzaminy i zaliczenia uzupełniające przeprowadzają nauczyciele akademicki wyznaczeni przez dziekana.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan. Może on ustalić uzupełniające moduły/przedmioty kształcenia oraz tryb ich zaliczania i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej.

§ 34

Powtarzanie przedmiotów i wznowienie studiów jest odpłatne na zasadach ustalonych przez Uczelnię.

10. Nagrody

§ 35

1. Student i absolwent Uczelni może otrzymać nagrody i wyróżnienia w przypadku szczególnych osiągnięć w nauce, działalności sportowej lub innej.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje rektor w uzgodnieniu z kanclerzem z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana, opiekunów lat lub organizacji studenckich.
3. Nagrody i wyróżnienia wręcza się podczas absolutorium lub posiedzeń Senatu.

11. Zmiany w toku studiów

§ 36

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu i programu studiów.

§ 37

Indywidualną organizację studiów przyznaje dziekan na prośbę studenta po zasięgnięciu opinii opiekuna (nauczyciela akademickiego).

§ 38

1. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studenci mogą uzyskać z powodów:
 - 1) zdrowotnych,
 - 2) związanych z wychowaniem dziecka,
 - 3) związanych z niepełnosprawnością,
 - 4) związanych z okresowym odbywaniem studiów na drugim kierunku lub specjalności,
 - 5) i innych losowych,

§ 39

Podanie studenta o indywidualną organizację studiów winno być uzasadnione dokumentami potwierdzającymi wystąpienie powodu do udzielenia zgody na indywidualną organizację studiów.

§ 40

Przyznanie indywidualnej organizacji studiów upoważnia studenta do:

- 1) wyboru grupy, w której realizować będzie treści programowe z danego przedmiotu,
- 2) odbywania zajęć dydaktycznych w ramach różnych form studiów,
- 3) odbywania praktyk w terminach odbiegających od terminarza studiów,
- 4) zaliczania modułów/przedmiotów i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot. Decyzję w powyższych sprawach podejmuje nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.

§ 41

1. Studenci realizujący indywidualną organizację studiów zobowiązani są do przedstawienia dziekanowi w ciągu 14 dni po rozpoczęciu semestru szczegółowej organizacji studiów z podanymi terminami zaliczeń i egzaminów w poszczególnych semestrach oraz warunki zaliczeń uzgodnione z prowadzącymi zajęcia:
2. Sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na uczelni.

§ 42

Niewywiązywanie się z ustalonych terminów oraz obowiązków, o których mowa w § 41 upoważnia dziekana do podjęcia decyzji o odebraniu prawa do indywidualnej organizacji studiów.

§ 43

Studia według indywidualnego planu i programu studiów dopuszcza się w odniesieniu do studentów po zaliczeniu pierwszego roku studiów:

- 1) wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce, uzyskujących średnią z ostatnich dwóch semestrów nie niższą niż 4,8,
- 2) wykazujących ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach kół pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.

§ 44

Studia według indywidualnego planu i programu studiów mają doprowadzić do stworzenia możliwości skrócenia studiów oraz pogłębienia i rozszerzenia wiedzy studenta w wybranych modułach/przedmiotach zgodnych z jego zainteresowaniami.

§ 45

Zgody na odbywanie studiów wg indywidualnego planu i programu studiów udziela rektor po zasięgnięciu opinii dziekana, wg zasad określonych przez Senat.

§ 46

Przyznanie prawa do studiów wg indywidualnego planu i programu studiów wg zasad określonych przez Senat upoważnia studenta do:

- 1) uczęszczania na zajęcia z wybranych modułów/przedmiotów oraz na zajęcia na innych uczelniach i uzyskania w nich zaliczeń,
- 2) przesuwania zaliczeń i egzaminów na inne lata studiów niż wynika to z programu,
- 3) w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym dany moduł/przedmiot do zawężania programów z poszczególnych modułów/przedmiotów, by stworzyć warunki do rozszerzenia innych. Powyższe powinno być ustalone z opiekunem naukowym i zaakceptowane przez dziekana.

§ 47

Studenci studiujący wg indywidualnego planu i programu studiów wg zasad określonych przez Senat zobowiązani są do:

- 1) uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów w ustalonych terminach w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym dany moduł/przedmiot,
- 2) dokonywania wpisów na semestr (zgodnie z przedstawionym indywidualnym planem i programem studiów),
- 3) przedstawienie daty końcowej studiów ustalonej w porozumieniu z opiekunem/nauczycielem akademickim do akceptacji dziekana.

§ 48

W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań rektor na wniosek dziekana podejmuje decyzje o cofnięciu prawa do studiowania zgodnie z indywidualnym planem i programem studiów, kierując go na zwyczajny tok studiów.

§ 49

1. Student obowiązany jest do usprawiedliwienia każdej nieobecności na następnych zajęciach.
2. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Przekroczenie ustalonej przez nauczyciela akademickiego liczby nieobecności na zajęciach bez udokumentowanych przyczyn może być podstawą do niezaliczenia danego modułu/przedmiotu.

§ 50

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu w przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) odbywania studiów i staży krajowych lub zagranicznych,
 - 4) innych ważnych udokumentowanych okoliczności.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego podania i potwierdza ten fakt wpisem do karty osiągnięć studenta.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan po przedstawieniu przez studenta opinii lekarskiej lub innych ważnych w tej sprawie dokumentów.

4. Za zgodą dziekana w trakcie urlopu zdrowotnego student może brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych, przystąpić do zaliczeń i egzaminów po uzyskaniu pozytywnej opinii lekarskiej.
5. Student może uzyskać urlop krótkoterminowy na okres krótszy niż semestr lub długoterminowy na okres jednego semestru lub roku.
6. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o zdolności do kontynuowania studiów.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje wydłużenie czasu trwania studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.

12. Przeniesienia na lub z innej Uczelni, zmiana specjalności studiów

§ 51

1. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dziekana.
2. Przeniesienie jest możliwe, gdy ubiegający się wypełni wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów i regulaminów uczelni, którą opuszcza.
3. Decyzję podejmuje dziekan, określając semestr studiów na który może być przeniesiony student w oparciu o złożony przez studenta wniosek. Do wniosku należy dołączyć przebieg studiów wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS.
4. W przypadku różnic programowych zgoda na przeniesienie uzależniona jest od złożenia egzaminów lub zaliczeń uzupełniających. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis, ustalając termin uzupełnienia różnic programowych.
5. Niewywiązanie się we wskazanych terminach z zaliczenia różnic programowych powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 52

Student może zmienić dotychczasowy kierunek lub formę studiów na Uczelni. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów ustala dziekan; w szczególności, student jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów.

§ 53

Za zgodą dziekana po zaliczeniu pierwszego roku studiów, student może poza swoim podstawowym kierunkiem studiów podejmować dodatkowo studia na innych kierunkach lub uczestniczyć w zajęciach z modułów/przedmiotów nieobjętych planem studiów podstawowego kierunku, także na innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

13. Ukończenie studiów

§ 54

Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenia, złożyć egzaminy ze wszystkich modułów/przedmiotów przewidzianych planem i programem studiów, zaliczyć praktyki, złożyć pracę dyplomową i egzamin dyplomowy nie później, niż do końca ostatniego semestru studiów.

Umiejętności praktyczne na kierunku kosmetologia – studia licencjackie, sprawdza się na egzaminie praktycznym i ze specjalności.

§ 55

1. Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska lub licencjacka, potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów kształcenia wskazanych na odpowiednim seminarium dyplomowym.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna, w przypadku studiów na profilu praktycznym praca dyplomowa może mieć charakter praktyczny pod warunkiem sporządzenia opisu (planu pracy) wykazania samodzielności konstrukcji i sposobu interpretacji przedstawionego materiału oraz podania bibliografii.
3. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych o których mowa w ust.1 określa Senat Uczelni.

§ 56

1. Termin złożenia pracy dyplomowej ustala dziekan.

2. Na wniosek promotora pracy lub na uzasadnioną prośbę studenta dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej określając ostateczny termin jej złożenia.
3. Pracę dyplomową na studiach II stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza Uczelni.
5. Temat pracy powinien być ustalony nie później, niż na pierwszych zajęciach seminarium dyplomowego.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym przez dziekana zostaje skreślony z listy studentów.

§ 57

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich modułów/przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie i programie studiów oraz uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym.
3. Na wniosek studenta lub promotora dziekan wyraża zgodę na egzamin dyplomowy otwarty. Stosowny wniosek składa się do dziekanatu wraz z pracą dyplomową.
4. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy ma charakter otwarty, odbywa się on w sali (z wyposażeniem multimedialnym) umożliwiającej jego przeprowadzenie z udziałem publiczności. Dyplomant wygłasza autoreferat, który powinien trwać ok. 10 minut.
5. Podczas egzaminu dyplomowego otwartego pytania dyplomantowi mogą zadawać wyłącznie członkowie komisji egzaminacyjnej. Obrady komisji egzaminu dyplomowego są niejawne. Czas egzaminu dyplomowego otwartego nie powinien przekraczać 30 minut.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby:
 - 1) dziekan, prodziekan lub powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora jako przewodniczący,
 - 2) promotor jako członek,
 - 3) recenzent/recenzenci jako członek.

§ 58

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Warunki przystąpienia i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym ustala Senat.

§ 59

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, student ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie nie późniejszym niż do zakończenia roku akademickiego. Daty egzaminu poprawkowego ustala dziekan.
2. W przypadku niezłożenia poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 60

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów, którego wzór określają odrębne przepisy.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów, zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem i wszystkich praktyk (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), objętych danym tokiem studiów (uzyskanych w ciągu studiów),
 - 2) ocena z egzaminu praktycznego (jeżeli plan i program studiów przewiduje egzamin praktyczny),
 - 3) ocena z egzaminu ze specjalności (jeżeli plan i program studiów przewiduje egzamin ze specjalności),
 - 4) ocena z pracy dyplomowej,
 - 5) ocena z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów I stopnia na kierunku kosmetologia stanowi suma:
 - 1) 0,30 ocen o których mowa w ust. 4 pkt. 1,
 - 2) 0,15 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 2,

- 3) 0,15 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 3,
- 4) 0,20 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 4
- 5) 0,20 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 5.
6. Ostateczny wynik studiów na kierunku dietetyka i studiach II stopnia na kierunku kosmetologia stanowi suma:
 - 1) 0,4 średniej, o której mowa w ust 4 pkt. 1),
 - 2) 0,3 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 4),
 - 3) 0,3 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 5).
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny za udzielone odpowiedzi, ocenę pracy, ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego, a także ostateczny wynik studiów.
8. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, według następującej skali ocen:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na dyplomie
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,21 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,20	dobry
3,21 – 3,70	dostateczny plus
do 3,20	dostateczny

14. Przepisy końcowe

§ 61

We wszystkich sprawach objętych regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.

§ 62

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin studiów stanowiący załącznik do Uchwały Senatu z dnia 23 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

§ 63

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018 po uzgodnieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego.