

Regulamin praktyk zawodowych

§1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z programem studiów student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 700 godzin.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według „Planu Praktyk” w następującym wymiarze czasu:
 - 2.1 W trakcie I roku studiów do 15 września – 300 godzin.
 - 2.2 W trakcie II roku studiów do 15 września – 300 godzin.
 - 2.3 W trakcie III roku studiów do 15 kwietnia – 100 godzin
3. Na pisemny wniosek studenta Prodziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z „Planu Praktyk”, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi wynosić łącznie co najmniej 700 godzin.

§2. Cele praktyk:

1. Praktyki zawodowe organizowane są w celu: doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce w szczególności pokazania jak pomaga się osobom z problemami żywieniowymi, a co za tym idzie poprawiania ich zdrowie i samopoczucia.
2. Celami ogólnymi praktyki zawodowej są:
 - 2.1 zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych,
 - 2.2 przyswojenie wiedzy z zakresu stosowanych diet i sposobów ich przygotowania,
 - 2.3 weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
 - 2.4 zdobycie pierwszych doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - 2.5 poznawanie środowiska zawodowego, nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie konfliktów zawodowych,
 - 2.6 poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
 - 2.7 wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadającym specjalności studiów,
 - 2.8 nawiązanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania podczas poszukiwania pracy
3. Celami praktyki zawodowej mogą być również:
 - 3.1 zbieranie, za zgodą zakładu pracy, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
 - 3.2 wykonanie, za zgodą zakładu pracy, ewentualnych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.

§3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu organizuje praktyki zawodowe w wymiarze 700 godzin.
2. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest Opiekun praktyk – osoba wyznaczona przez Prodziekana w uzgodnieniu z Kanclerzem po zaopiniowaniu przez Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu
4. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych przez Uczelnię instytucjach w szczególności w szpitalach, Domach Pomocy Społecznej, Poradniach dietetycznych, restauracjach, żłobkach, przedszkolach, szkołach.
5. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w „Planie praktyk”.
6. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.
7. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyki podejmuje Opiekun praktyk.
8. Student może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody Prodziekana, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
9. Opiekunem studenta odbywającego praktykę powinna być osoba posiadająca wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu.
10. Podczas odbywania praktyki studenci są kontrolowani wg harmonogramu ustalonego przez Opiekuna praktyk.

§4 Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci – praktykanci winni w szczególności przestrzegać w trakcie praktyki regulaminów studiów i regulamin obowiązujący w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia, czysty fartuch i obuwie zamienne,
3. Do podstawowych obowiązków studentów-praktykantów należy:
 - 3.1 zapoznanie się przez rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyki,
 - 3.2 stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna zakładowego praktyki,
 - 3.3 zawiadomienie Opiekuna praktyk o harmonogramie swojej praktyki,
 - 3.4 aktywne uczestniczenie w realizacji zadań praktyki zawodowej,
 - 3.5 prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym dziennika praktyk stanowiącej jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej.

W dzienniku praktyk codziennie opisuje się czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z Uczelni :

- 4.1. program studenckich praktyk zawodowych (zał. Nr 1),
- 4.2. skierowanie (zał. Nr 2),
- 4.3. porozumienie lub umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych (zał. Nr 3),
- 4.4. dzienniczek praktyk,
- 4.5. wniosek o zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej,
- 4.6. deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk (zał. Nr 4).

§5. Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun praktyk powinien studentowi wystawić opinię wraz z oceną oraz zaświadczenie o jej odbyciu (formularz do pobrania w sekretariacie lub na stronie Internetowej Uczelni) i niezwłocznie przesłać do Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu bądź przekazać je Opiekunowi praktyk w nieprzekraczalnym terminie do 15.09. dla I i II roku oraz do 15.04. dla III roku.
2. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie dokumentów o których mowa w ust.1 poprzez wpis do indeksu.
3. Nie zaliczenie praktyki przez Opiekuna praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
4. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów

§6. Zwolnienie z praktyk

1. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, wyłącznie student trybu niestacjonarnego, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia co najmniej 2 lata.
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - 2.1 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 lata, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
 - 2.2 prowadzą samodzielnie działalność gospodarczą związaną ze studiami co najmniej 2 lata,
 - 2.3 uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
3. Student studiów niestacjonarnych, który wykonuje lub wykonywał pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia i stara się o jej zaliczenie jako praktyki zawodowej, jest zobowiązany do udokumentowania przez zakład pracy okresu zatrudnienia, szczegółowego zakresu czynności i charakterystyki stanowiska pracy. Student może być również zobowiązany do przedstawienia opinii zakładu pracy o jego pracy.
4. Student studiów niestacjonarnych, który prowadzi samodzielnie lub jako współwłaściciel działalność gospodarczą i stara się o jej zaliczenie jako praktyki zawodowej, jest zobowiązany do udokumentowania tego faktu poprzez złożenie odpisu o rejestracji firmy.

5. Studenci nie pracujący zawodowo lub pracujący na stanowisku niezgodnym ze specjalnością kształcenia, odbywają praktykę przewidzianą programem danej specjalności.
6. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy zawodowej studenta studiów niestacjonarnych jako części lub całości praktyki zawodowej podejmuje Prodzikan.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH