

# Regulamin praktyk zawodowych

## §1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z programem studiów student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 560 godzin.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według „Programu Praktyk” w następującym wymiarze czasu:
  - 2.1 W trakcie I roku studiów do 1 września – 280 godzin.
  - 2.2 W trakcie II roku studiów do 1 września – 280 godzin.
3. Na pisemny wniosek studenta Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zwany dalej Pełnomocnikiem praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z „Programu Praktyk”, z zastrzeżeniem iż wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi wynosić łącznie co najmniej 560 godzin.

## §2. Cele praktyk

1. Praktyki zawodowe organizowane są w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym umożliwienia zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce.
2. Celami ogólnymi praktyki zawodowej są:
  - 2.1 zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych,
  - 2.2 przyswojenie wiedzy o funkcjonowaniu gabinetów, salonów kosmetycznych, perfumerii i zakładów produkujących kosmetyki, a także poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
  - 2.3 weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
  - 2.4 zdobycie pierwszych doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - 2.5 poznawanie środowiska zawodowego, nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie konfliktów zawodowych,
  - 2.6 poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
  - 2.7 wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadającym specjalności studiów,
  - 2.8 nawiązanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania podczas poszukiwania pracy.
3. Celami praktyki zawodowej mogą być również:
  - 3.1 zbieranie, za zgodą zakładu pracy, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
  - 3.2 wykonanie, za zgodą zakładu pracy, ewentualnych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.

## §3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu organizuje praktyki zawodowe w wymiarze 560 godzin.
2. Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest Pełnomocnik ds. praktyk powołany przez Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na wniosek Dziekana.
4. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych przez Uczelnię instytucjach w szczególności gabinetach, obiektach świadczących sprzedaż produktów kosmetycznych (np. drogeriach, perfumeriach, zakładach produkujących kosmetyki, aptekach).
5. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w „Programie Praktyk”.
6. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.
7. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyki podejmuje Pełnomocnik ds. praktyk.
8. Student może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody Pełnomocnika ds. praktyk, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
9. Opiekunem studenta odbywającego praktykę powinna być osoba posiadająca wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu.
10. Odbywanie praktyk podlega kontroli ze strony Pełnomocnika ds. praktyk.

## §4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci winni w szczególności przestrzegać w trakcie praktyki regulaminu studiów i regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.

2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia, czysty fartuch i obuwie zamienne.
3. Do podstawowych obowiązków studentów należą:
  - 3.1 zapoznanie się przez rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyki,
  - 3.2 stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna zakładowego praktyki,
  - 3.3 zawiadomienie Pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki,
  - 3.4 aktywne uczestniczenie w realizacji zadań praktyki zawodowej,
  - 3.5 prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym Dziennika praktyk, stanowiącej jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej. W Dzienniku praktyk codziennie opisuje się czynności wykonywane w zakładzie pracy – gabinecie, salonie kosmetycznym i innym, będącym miejscem praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z Uczelni :
  - 4.1 program studenckich praktyk zawodowych,
  - 4.2 skierowanie,
  - 4.3 porozumienie lub umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych,
  - 4.4 Dziennik praktyk,
  - 4.5 zgodę na odbycie praktyki zawodowej,
  - 4.6 zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej,
  - 4.7 program weryfikacji efektów kształcenia.

#### §5. Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki, zakładowy opiekun praktyk powinien studentowi wystawić opinię wraz z oceną oraz zaświadczeniem o jej odbyciu. Następnie student ma obowiązek dostarczyć wymienione dokumenty do Pełnomocnika ds. praktyk Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do 1 września danego roku.
2. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie dokumentów o których mowa w ust.1.
3. Nie zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.
4. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów.

#### §6. Zwolnienie z praktyk

1. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, wyłącznie student trybu niestacjonarnego, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia co najmniej 2 lata.
2. O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk mogą się ubiegać studenci, którzy:
  - 2.1 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 lata, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
  - 2.2 prowadzą samodzielnie działalność gospodarczą związaną ze studiami co najmniej 2 lata,
  - 2.3 uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, w wymiarze godzin nie mniejszym niż 560h.
3. Student studiów niestacjonarnych, który wykonuje lub wykonywał pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia i stara się o jej zaliczenie jako praktyki zawodowej, jest zobowiązany do udokumentowania przez zakład pracy okresu zatrudnienia, szczegółowego zakresu czynności i charakterystyki stanowiska pracy. Student może być również zobowiązany do przedstawienia opinii zakładu pracy o jego pracy.
4. Student studiów niestacjonarnych, który prowadzi samodzielnie lub jako współwłaściciel działalność gospodarczą i stara się o jej zaliczenie jako praktyki zawodowej, jest zobowiązany do udokumentowania tego faktu poprzez złożenie odpisu o rejestracji firmy.
5. Studenci nie pracujący zawodowo lub pracujący na stanowisku niezgodnym ze specjalnością kształcenia, odbywają praktykę przewidzianą programem danej specjalności.
6. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy zawodowej studenta studiów niestacjonarnych jako części lub całości praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. praktyk.

#### §7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.