

[Załącznik nr 1 do Zarządzenia]

Wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2020/2021

I. Ogólne wytyczne

1. Kształcenie odbywa się w formie zdalnej (wykłady, część godzin ćwiczeń i seminaria) oraz kontaktowej (zajęcia praktyczne w pracowni kosmetycznej, fizjoterapii oraz laboratorium chemicznym).
2. W zajęciach kontaktowych mogą uczestniczyć osoby zdrowe, bez objawów infekcji, w tym sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, czyli: zakażenie dróg oddechowych, gorączka, duszności, kaszel, utrata powonienia i smaku.
3. W zajęciach kontaktowych nie mogą uczestniczyć osoby, które aktualnie są poddane procedurze sanitarnej, przebywającej na kwarantannie, w izolacji domowej lub są poddane nadzorowi epidemicznemu z zaleceniem izolacji społecznej. O każdej z takich sytuacji student/wykładowca/pracownik zobowiązany jest powiadomić prodziekana/pracodawcę.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wśród pracowników i studentów sugerujących możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2 nakazuje się natychmiastowe opuszczenie budynku bądź w sytuacjach szczególnych przejście do izolatki w budynku Uczelni.
5. W przypadku nałożenia kwarantanny na studentów (bez zwolnienia lekarskiego) osoby zdrowe uczestniczą w zajęciach realizowanych zdalnie.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dokonywane będzie na podstawie zwolnień lekarskich. Honorowane będą również oświadczenia studenta o wyłączeniu z zajęć w wyniku nałożonej izolacji lub kwarantanny.
7. Odrabianie zajęć kontaktowych dla studentów kształcących się w formie niestacjonarnej w sytuacjach uniemożliwiających zachowanie tej formy może odbywać się w każdy dzień roboczy. Obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.
8. Wykładowca przed rozpoczęciem zajęć winien sporządzić listę obecności studentów, którą przechowuje się nie krócej niż 30 dni.
9. W salach wykładowych/ćwiczeniowych/seminaryjnych/pracowniach mogą przebywać tylko osoby związane z przebiegiem zajęć.
10. Studenci nie wnoszą na zajęcia zbędnych przedmiotów, ograniczają kontakt z telefonem (po każdym jego użyciu dezynfekują ręce), przebywają na zajęciach w maseczkach/przyłbicach.
11. Wykładowca dba o częste wietrzenie sal, korzysta z lamp przepływowo-wych.
12. Studenci na korytarzach i miejscach użyteczności publicznej zachowują 2-metrowy dystans.
13. W salach zajęciowych studenci zachowują 2-metrowy dystans, jeśli jest to niemożliwe wprowadza się obowiązek bezwzględnego zakrywania maseczką ust oraz nosa przez cały czas trwania zajęć, włącznie z zajęciami wymagających interakcji i zmniejszenia dystansu społecznego.
14. Wprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet oraz powierzchni dotykowych wspólnych. Sale poddawane są dezynfekcji w miarę możliwości po każdym zajęciu.
15. Uczelnia dysponuje zapasem: maseczek jednorazowych, przyłbic wielorazowych, rękawiczek jednorazowych, fartuchów jednorazowych, płynów do dezynfekcji.

16. Wejścia do- i wyjścia z budynku monitorują portierzy, stosując się do procedur (Załącznik nr 1A)
17. Uczestników zajęć oraz użytkowników biblioteki obowiązują regulaminy dostosowane do danej pracowni/Sali/pomieszczenia (Załączniki nr 1B, 1C).

II. Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie synchronicznej (Office 365/Teams) oraz asynchronicznej (Moodle).
2. Nauczanie w trybie asynchronicznym zakłada, że w trakcie zajęć wykładowcy i studenci nie są zaangażowani w proces dydaktyczny w sposób bezpośredni ani w czasie rzeczywistym. Nauka opiera się na udostępnieniu materiałów e-learningowych zamieszczonych na platformie Moodle.
3. Nauczanie w trybie synchronicznym zakłada, że wykładowca i studenci uczestniczą w zajęciach w czasie rzeczywistym i jednocześnie są obecni na wskazanej platformie (aplikacja Office 365/Teams).
4. Podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych w formie synchronicznej wprowadza się obowiązek włączenia przez studentów przekazu obrazu i dźwięku.
5. Uczelnia opracowała *Dobre zasady funkcjonowania zajęć online*, obowiązujące zarówno wykładowców, jak i studentów, które należy rozpowszechniać wśród uczestników zajęć (Załącznik nr 1D).
6. Sposób przeprowadzania egzaminów w sesji zimowej i letniej zostanie opublikowany w osobnych zarządzeniach Rektora.

III. Dyżury i konsultacje wykładowców

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do prowadzenia regularnych dyżurów dla studentów.
2. Dyżury i konsultacje co do zasady odbywają się w formie zdalnej.
3. W sytuacjach tego wymagających przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa sanitarnego i po zgłoszeniu tej potrzeby prodziekanowi możliwe jest spotkanie na terenie Uczelni.
4. Wykładowcy zobowiązani są do przedłożenia prodziekanom harmonogramu swoich dyżurów.

IV. Postępowanie w przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniem zakażenia u pracownika lub studenta

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wykładowcę lub studenta prodziekan monitoruje przygotowaniem listy uczestników zajęć. Kontaktuje się w tej sprawie z osobą zakażoną oraz wykładowcą.
2. W przypadku podejrzenia kontaktu z osobą zakażoną student powinien porozumieć się telefonicznie/mailowo z osobą prowadzącą zajęcia w celu dalszego uczestnictwa w zajęciach.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników Uczelni, pracownik proszony jest o powiadomienie o tym fakcie swojego przełożonego w celu podjęcia szybkich działań zmniejszających ryzyko rozwoju ogniska epidemicznego.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3. Członkowie Zespołu interwencyjnego podejmują decyzje o sposobie organizacji pracy, w tym np. pracy zdalnej, ograniczeniu zajęć kontaktowych, gruntownej dezynfekcji pomieszczeń.
5. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć i następnie:
 - w przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej;
 - w przypadku, kiedy uczestnik zajęć będzie zmuszony oczekiwać na indywidualny transport należy skierować go do izolatki na terenie Uczelni;
 - w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia uczestnika zajęć należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

V. Biblioteka Uczelni

1. W pomieszczeniach biblioteki mogą przebywać tylko osoby zdrowe. Każdy przejaw widocznej infekcji może być powodem do niewpuszczenia użytkownika do biblioteki.
2. Przy wejściu do biblioteki użytkownik oczekuje na zgodę na wejście do dalszych pomieszczeń biblioteki.
3. Po wejściu do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. W pomieszczeniach biblioteki użytkownicy zobowiązani są do zakrycia ust oraz nosa – obowiązuje maseczka lub przyłbica.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie do ośmiu 8 osób. Korzystając z wolnego dostępu do półek, należy dbać o min. 2-metrowy odstęp od innego użytkownika. Uwaga! Czas przebywania jednego użytkownika w wypożyczalni jest ograniczony do 15 minut/użytkownika.
6. W czytelni może jednocześnie przebywać do 2 osób. Zarówno w pracy z materiałami bibliotecznymi (książki, czasopisma), jak i przy komputerze należy mieć na sobie jednorazowe rękawiczki. Uwaga! Czas pracy w czytelni jest ograniczony do maks. 1 godziny/użytkownika.
7. W związku z otwartym dostępem do półek użytkownicy mają obowiązek zakładać rękawiczki w czasie wyboru książek do wypożyczenia.
8. Rękawiczki należy utylizować w odpowiednio oznakowanym pojemniku na odpady medyczne umieszczone na korytarzach.
9. Użytkownik oddający książki odkłada je do wyznaczonego pojemnika.
10. W celu uniknięcia kumulowania osób zakup podręczników odbywa się w tym semestrze wyłącznie grupowo. Odbiór zamówionych egzemplarzy, po wcześniejszym zgłoszeniu zamówienia: w bibliotece. Osoba reprezentująca grupę dysponuje odliczoną gotówką lub ma możliwość płatności kartą.