

REGULAMIN dot. PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW LICENCJACKICH i MAGISTERSKICH

(obowiązują od r. akademickiego 2017/2018)

Wydział Kosmetologii i Nauk Edukacyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu

1. Warunkiem uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub odpowiednio magistra jest obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej na ocenę, co najmniej dostateczną.
2. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł magistra.
3. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego i do obrony pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich modułów przewidzianych w planie i programie studiów, odpowiednio dla pierwszego lub drugiego stopnia.
5. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
6. Dziekan na wniosek promotora pracy lub studenta, w uzasadnionych przypadkach, np.
 - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
 - braku możliwości napisania pracy dyplomowej (wykonania badań) z niezależnych od studenta (uzasadnionych) przyczyn w obowiązującym terminie, itp.,może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, najpóźniej do połowy września danego roku akademickiego (termin wyznacza Dziekan), tak aby egzamin końcowy mógł się odbyć do końca bieżącego roku akademickiego.
7. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan na wniosek studenta wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
8. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

9. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
10. Student składa pracę dyplomową we właściwym dziekanacie :
- **2 egzemplarze w formie papierowej**
 - ✓ jeden - drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką okładkę,
 - ✓ drugi - jednostronnie, oprawiony w twardą okładkę,
 - **2 egzemplarze w formie elektronicznej** na płytach CD,
Uwaga: Jedna płyta zapisana w pliku tekstowym Word, druga w PDF.
11. W egzemplarzu pracy dyplomowej drukowanym dwustronnie (do akt) musi widnieć akceptacja promotora pracy (podpis, data), bez oceny pracy.
12. Recenzentem pracy dyplomowej (zarówno licencjackiej, jak i magisterskiej) może być osoba będąca nauczycielem akademickim ze stopniem co najmniej doktora.
13. Oceny pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej) dokonuje **jeden** recenzent.
14. Po złożeniu w Dziekanacie praca dyplomowa zostaje poddana sprawdzeniu i zweryfikowaniu przez system antyplagiatowy pod względem samodzielności autora w przygotowaniu pracy.
15. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana.
16. W skład Komisji wchodzi trzech członków:
- a. przewodniczący – Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana,
 - b. promotor pracy,
 - c. recenzent pracy,
 - d. ew. inny członek Komisji wyznaczony przez Dziekana (w przypadku nieobecności jednego z egzaminatorów).
17. Obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy (R.S. WSZUiE w Poznaniu, par. 58, pkt 1).

18. Przebieg egzaminu licencjackiego lub magisterskiego*:

- przewodniczący informuje o ocenach pracy wystawionych przez promotora i recenzenta,
- **przywołane** zostają (nie czytane!) **treści recenzji dotyczące mocnych i słabych stron pracy**,
- student powinien odnieść się do uwag recenzenta,
- student odpowiada na pytania:
 - ✓ recenzenta – dwa pytania,
 - ✓ promotora – jedno pytanie,
- **Komisja egzaminacyjna ocenia egzamin dyplomowy (jedna ocena)**, adekwatnie do merytorycznej wartości odpowiedzi udzielanych przez studenta,
- przewodniczący wpisuje do protokołu **jedną ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego**, według skali ocen zawartych w Regulaminie Studiów,
- przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o wyniku egzaminu,
- obrona pracy dyplomowej jest pozytywna, gdy student uzyska co najmniej ocenę dostateczną.

** W przypadku obrony **pracy projektowej** autorzy projektu wspólnie dokonują Prezentacji, dalej egzamin dyplomowy przebiega dla każdego z nich. Autorzy projektu są egzaminowani i oceniani indywidualnie, a ich oceny umieszcza się w oddzielnych protokołach.*

19. Praca kwalifikuje się do wyróżnienia jeśli w protokole egzaminu licencjackiego lub magisterskiego zarówno promotor, jak i recenzent wnioskuje o wyróżnienie pracy.

20. Podstawą obliczenia **ostatecznego wyniku studiów I stopnia na kierunku Kosmetologia** są:

- a. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (0,3),
- b. 0.15 oceny z egzaminu praktycznego,
- c. 0.15 oceny z egzaminu ze specjalności,
- d. ocena z pracy licencjackiej (0.2)**,
- e. ocena z egzaminu dyplomowego (0.2).

** Ocena pracy licencjackiej składa się ze średniej arytmetycznej:

- promotora (0,5),
- recenzenta(0,5).

21. Podstawą obliczenia **ostatecznego wyniku studiów I II stopnia na kierunku Dietetyka i studiów II stopnia na kierunku Kosmetologia** są:

- a. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (0,4),
- b. ocena z pracy dyplomowej (0,3)**
- c. ocena z egzaminu dyplomowego (0,3).

** Ocena pracy dyplomowej składa się ze średniej arytmetycznej:

- promotora (0,5),
- recenzenta(0,5).

22. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej ocen obliczonej zgodnie według zasady:

| Ostateczny wynik studiów | Ocena na dyplomie |
|--------------------------|-------------------|
| 4,51 – 5,00 | bardzo dobry |
| 4,21 – 4,50 | dobry plus |
| 3,71 – 4,20 | dobry |
| 3,21 – 3,70 | dostateczny plus |
| do 3,20 | dostateczny |

23. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej **oceny niedostatecznej**, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbywać się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
24. W przypadku, nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu lub nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
25. W przypadku uzasadnionego i udokumentowanego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie Dziekan wyznacza nowy termin obrony i powołuje Komisję egzaminacyjną.
26. W przypadku niezaakceptowania oceny z obrony pracy dyplomowej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.