

*Załącznik do uchwały Senatu*

**WYŻSZA SZKOŁA ZDROWIA,  
URODY I EDUKACJI  
w POZNANIU**

**REGULAMIN**

**POTWIERDZANIA EFEKTÓW  
UCZENIA SIĘ**

**POZNAŃ 2017**

## **Przedmiot i podstawa prawna Regulaminu**

Na podstawie art. 170f w związku z art. 6 ust. 1 pkt 7, art. 170e, 170g oraz art. 98 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842. z późn.zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu, Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu - wprowadza się Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

**Niniejszy regulamin określa:**

1. sposób powoływania i tryb działania komisji potwierdzających efekty uczenia się,
2. zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się.

#### **§ 2**

**Cele potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną:**

1. ułatwienie osobom posiadającym określone doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych,
2. zaliczenie określonych modułów/przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

### **Podstawowe definicje**

#### **§ 3**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu,
2. *efekty uczenia się* – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
3. *potwierdzenie efektów uczenia się* - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
4. *wnioskodawca* – kandydat ubiegający się o potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się.

## Zasady potwierdzania efektów uczenia się

### § 4

1. Potwierdzania efektów uczenia się dokonuje się na kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię: kosmetologia na studiach I i II stopnia i dietetyka na studiach I stopnia.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość za przeprowadzenie postępowania przy potwierdzaniu efektów uczenia się ustala Kanclerz Uczelni wydając odpowiednie Zarządzenie.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia
5. Wzory zaświadczeń stanowią **Załączniki nr 3 i nr 4** do niniejszego Regulaminu.

## Wniosek w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

### § 5

Wnioskodawca, przed złożeniem wniosku o uznanie posiadanych efektów uczenia się może otrzymać matrycę efektów kształcenia dla danego kierunku studiów (matryca znajduje się również na stronie internetowej Uczelni po załogowaniu się) oraz ma możliwość uzyskania dodatkowych informacji u Dziekana lub Prodziekana.

### § 6

1. Wnioskodawca składa w Dziekanacie, formularz wniosku według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów do weryfikacji oraz kserokopią dowodu wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania weryfikującego efekty na podstawie przedłożonych dokumentów w wysokości ustalonej Zarządzeniem Kanclerza o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Weryfikacja wniosków rozpoczyna się gdy zostanie złożonych co najmniej 5 wniosków i trwa przez okres całego roku akademickiego.

3. Dokumentami, o których mowa w ust.1 na podstawie, których można potwierdzać efekty uczenia się są w szczególności:
- a) umowy o pracę wraz z opisem stanowiska pracy,
  - b) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - c) zaświadczenia potwierdzające nabycie efektów uczenia się w trakcie wolontariatu lub działalności społecznej,
  - d) dyplomy i zaświadczenia z odbytych kursów, szkoleń, studiów podyplomowych,
  - e) dokumenty potwierdzające uczestnictwo w pracach badawczych, projektowych lub innych,
  - f) certyfikaty językowe,
  - g) opis doświadczenia zawodowego.

### **Komisje weryfikujące efekty uczenia się**

#### **§ 7**

1. W WSZUiE weryfikacji efektów uczenia się dokonują:
  - a) Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się,
  - b) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się
  - c) kierunkowe zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane w miarę potrzeb (na podstawie złożonego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się) odrębnie dla każdego modułu, przez Uczelnianą Komisję ds. uznawania Efektów Uczenia się.
2. W skład Uczelnianej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Rektora ds. Uznawania Efektów Uczenia się, powoływany przez Rektora na okres kadencji Władz Uczelni – przewodniczący,
  - b) specjalista z dziedziny nauki obejmującej moduł/przedmiot w której występuje potwierdzany efekt – członek,
  - c) specjalista dziedziny nauki obejmującej moduł/przedmiot, w której występuje potwierdzany efekt – członek.
3. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawania Efektów Uczenia się wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – przewodniczący,
  - b) specjalista dziedziny nauki obejmującej moduł/przedmiot w której występuje potwierdzany efekt – członek - przedstawiciel Komisji Jakości Kształcenia,
  - c) specjalista dziedziny nauki obejmującej moduł/przedmiot w której występuje potwierdzany efekt – członek.
4. W skład kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - a) nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość uznawania efektów uczenia się,

- b) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscyplinę naukową, której efekty uczenia się dotyczą,
  - c) wykładowca odpowiedzialny za moduł/przedmiot, którego efekty uczenia się dotyczą,
  - d) w pracach zespołu dodatkowo może uczestniczyć przedstawiciel studentów.
5. W komisji ponownie rozpatrującej sprawę nie może zasiadać osoba, która zasiadała w komisji poprzednio rozpatrującej wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.
6. Komisje Uczelniane, o których mowa w ust. 2 i 3 powołuje Rektor po zaopiniowaniu przez Dziekana.
7. Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się podejmuje rozstrzygnięcia w składzie trzyosobowym.
6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

## § 8

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Uznawania Efektów uczenia się w szczególności należy:

- a) formalna weryfikacja wniosku,
- b) ocena możliwości potwierdzania efektów uczenia się wskazanych przez kandydata,
- c) przekazanie wstępnych wyników weryfikacji efektów uczenia się osobie składającej wniosek,
- d) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
- e) wyznaczenie składu kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się dla konkretnego wniosku złożonego przez kandydata,
- f) nadzór nad pracą kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- g) potwierdzenie rozstrzygnięcia kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## § 9

1. Do zadań kierunkowego zespołu ds. weryfikacji uczenia się w szczególności należy:
- 1) Przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się kandydata dotyczących konkretnego przedmiotu i wystawienie ocen z weryfikacji efektów (ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się).
  - 2) Sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się w dwóch Egzemplarzach (**Załącznik nr2**) i przekazanie do Uczelnianej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się.
2. Przyjmuje się następującą skalę oceny złożonej dokumentacji:
- a) brak zgodności dokumentacji z efektami kształcenia,

- b) zgodność w stopniu miernym, wówczas konieczna jest weryfikacja wiedzy/umiejętności. Zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych „dowodów”, mających na celu potwierdzenie faktu posiadania deklarowanych efektów, w szczególności może:
- przeprowadzić rozmowę z kandydatem
  - przeprowadzić egzamin ustny lub pisemny
  - zobowiązać kandydata do przygotowania w określonym terminie pracy projektowej
- c) zgodność w stopniu dostatecznym,  
d) zgodność w stopniu dobrym,  
e) zgodność w stopniu bardzo dobrym.
3. Dopuszcza się możliwość przypisywania częściowych punktów ECTS stosownie do uznanych efektów uczenia się według zasady proporcjonalności (%).

## § 10

1. Listę modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia zdefiniowane dla określonego kierunku studiów i poziomu.
3. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dla każdego modułu (**Załącznik nr1**). Do wniosku dołącza dokumenty, o których mowa w § 6 ustęp 3 Regulaminu.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust.3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat.
5. Kandydat jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o prawdziwości przekładanych dokumentów.
6. Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów uczenia się oraz kierunkowy zespół ds. weryfikacji efekty uczenia się w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## Tryb potwierdzania efektów uczenia się

### § 11

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym Regulamin potwierdzenia efektów uczenia się zamieszczane są w serwisie internetowym Uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentacjami, o których mowa w §6 Regulaminu, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w Dziekanacie (nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego).
3. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzenia efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się (**Załącznik nr5**).
4. Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w §6 Regulaminu powołuje kierunkowy zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się, o którym mowa w § 7.
5. Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się :
  - a) Zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania( informacja za pośrednictwem poczty elektronicznej)
  - b) Określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji,
  - c) Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować egzamin ustny, test, zadania, ćwiczenia, e-port folio.
6. W przypadku większej liczby modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
7. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 2 modułów w jednym dniu.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się(poświadczonej stosownym dokumentem)komisja wyznacza dodatkowy termin.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

## **Uznawanie efektów uczenia się**

### **§ 12**

1. Uznawanie w pełni efektów uczenia się dla danego modułu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego modułu.
2. Kierunkowy zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza protokół (**Załącznik nr2**), w którym wpisuje oceny z poszczególnych form zajęć dla tego przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Oceny potwierdzane są zgodnie ze skalą ocen w Regulaminie Studiów.
4. W terminie 14 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się wydaje zaświadczenie o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów kształcenia dla danego modułu (**Załącznik nr3, Załącznik nr4**)

## **Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

### **§ 13**

1. Przyjęcie na studia osób, które uzyskały potwierdzenie efektów uczenia się następuje w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Z osobą, która została przyjęta na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
3. Przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, w ramach limitu, o którym mowa w § 11, może zostać wnioskodawca, w stosunku, do którego wydana została decyzja o zaliczeniu, co najmniej 20% punktów ECTS z przedmiotów/modułów przewidzianych do realizacji w całym toku studiów.
4. Wnioskodawca, który nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, może zostać przyjęty na I rok studiów, w ramach rekrutacji prowadzonej na zasadach ogólnych, wówczas nie odbywa w toku studiów zajęć, których efekty zostały zweryfikowane przez Uczelnianą Komisję ds. Uznawania Efektów Uczenia się.
5. W ramach potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia rekrutuje w roku akademickim studentów w liczbie do 20% ogólnej liczby studentów (stan na 30.11. poprzedniego roku akademickiego) na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.



## **Procedura odwoławcza**

### **§ 14**

1. Od rozstrzygnięć Uczelnianej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w terminie 30 dni od dnia wpływu odwołania.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

W przypadku odmowy potwierdzenia efektów uczenia się kandydat może ubiegać się o ponowną ich weryfikację w kolejnym roku akademickim, pod warunkiem nabycia nowych efektów uczenia się lub udokumentowania posiadania dotychczasowych efektów uczenia się na poziomie wyższym niż w poprzednim roku akademickim.

### **§ 16**

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w ramach potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin studiów.

### **§ 17**

Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Rektor**