

# **STATUT**

**WYŻSZEJ SZKOŁY ZDROWIA,**

**URODY I EDUKACJI**

**W POZNANIU**

**POZNAŃ 2019**

## § 1

Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu zwana dalej Uczelnią, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zwanych dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

## § 2

1. Uczelnia jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-194/EKo/2000 z dnia 2000-04-03 mającą osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
3. Uczelnia może używać skrótu nazwy: WSZUiE w Poznaniu.
4. Uczelnia posiada sztandar i logo. Wzór sztandaru i logo stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i logo Uczelni uchwała senat.
5. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może posługiwać się nazwą College of Health, Beauty Care and Education in Poznań.

## § 3

1. Założycielem Uczelni jest Pani Aniela Goc zwana dalej Założycielem.
2. Założycielowi przysługują kompetencje określone w ustawie oraz w niniejszym Statucie.
3. Statut Uczelni nadaje Założyciel.

## § 4

Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, monitoruje ich kariery zawodowe w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

## § 5

Na Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 6

Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym w ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego zwany dalej „ministrem”.

## § 7

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w tym kursach doskonalących, doksztalających i szkoleniach w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami, w tym uczelniami;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) prowadzenie prac rozwojowych oraz transferu technologii do gospodarki;
- 9) prowadzenie prac związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 11) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej.

## § 8

W celu wykonania statutowych zadań Uczelnia:

- 1) prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia na profilu praktycznym, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami;

- 2) prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia, w tym kursy doskonalące, doksztalające, szkolenia;
- 3) może prowadzić kształcenie specjalistyczne;
- 4) zatrudnia pracowników dydaktycznych o wysokich kwalifikacjach;
- 5) prowadzi działalność naukowo-badawczą, w granicach swoich możliwości i kompetencji oraz na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- 6) publikuje skrypty, podręczniki, wyniki prac badawczych oraz materiały informacyjne;
- 7) współpracuje z otoczeniem społeczno – gospodarczym w zakresie udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym;
- 8) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego;
- 9) współdziała z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dobra publicznego;
- 10) współdziała w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki w życiu społeczno-gospodarczym.

#### § 9

Prowadzone przez Uczelnię wykłady i pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

#### § 10

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, w zakresie wytwórczym, handlu, usług w tym usług kosmetycznych i szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Kanclerza w porozumieniu z Założycielem.

## **II. ORGANIZACJA UCZELNI**

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.

2. Wydział powołuje się do prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów.

#### § 12

1. Strukturę organizacyjną uczelni, w tym wykaz zakładów określa regulamin organizacyjny.
2. Nowe zakłady oraz zamiejscowe jednostki organizacyjne są tworzone, znoszone i przekształcane przez Rektora w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz Senatu.
3. Uczelnia może, za zgodą Założyciela, utworzyć i prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i inne placówki oświatowe na zasadach określonych w przepisach oświatowych.

#### § 13

1. W Uczelni mogą być tworzone katedry oraz zespoły naukowo-dydaktyczne.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej związanej z modułami kształcenia odpowiadającymi dyscyplinie lub specjalności naukowej realizowanej na wydziale.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz ogółem, co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
4. Kierownika katedry powołuje Rektor za zgodą Założyciela po zaopiniowaniu przez Senat.
5. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Uprawnienia i obowiązki kierownika katedry określa regulamin organizacyjny.

#### § 14

(uchylony)

#### § 15

W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki naukowe, dydaktyczne, naukowo-dydaktyczne stosownie do potrzeb Uczelni (pracownie, laboratoria). Szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny Uczelni.

## § 16

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią stanowiąca ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną realizującą zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych nieodpłatnie posiadają pracownicy i studenci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych, oraz kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystania z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 2, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą nieodpłatnie korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni.
4. Dyrektor biblioteki może pobierać kaucje, przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnianej pozycji.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, adres oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.
6. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor w porozumieniu z założycielem. Dyrektor biblioteki powoływany jest po zasięgnięciu opinii senatu.
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)

## § 17

1. Osobą prowadzącą działalność administracyjną i gospodarczą Uczelni jest Kanclerz.
2. Kanclerzowi podlegają wszyscy pracownicy jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą oraz personel obsługi jednostek naukowych, dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych.
3. Do zadań Kanclerza należy prowadzenie spraw administracyjnych i majątkowych Uczelni, tj.:

- 1) podejmowanie decyzji majątkowych w zakresie do kwoty 20.000,00 zł za jedną czynność,
- 2) podejmowanie decyzji majątkowych w zakresie przekraczających kwotę 20.000,00 zł – po uprzednim wyrażeniu zgody przez Założyciela na podjęcie danej decyzji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi w porozumieniu z Rektorem i za zgodą Założyciela,
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, za zgodą Założyciela,
- 5) ustalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Uczelni, podlegających akceptacji przez Założyciela,
- 6) opracowanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagrodzeń, zatwierdzanego przez Rektora,
- 7) ustalanie w porozumieniu z Rektorem i za zgodą Założyciela wysokości wynagrodzeń nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 8) ustalanie wysokości opłat od studentów za zgodą Założyciela, Rektora oraz w porozumieniu z samorządem studentów.

#### § 18

Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### **III. ORGANY UCZELNI**

#### § 19

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są:

- 1) Rektor,
- 2) Dziekan,
- 3) Kanclerz.

2. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.

## § 20

1. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz a także zarządza Uczelnią, w zakresie nieobjętym uprawnieniami innych organów oraz uprawnieniami delegowanymi Kanclerzowi.
2. Rektor jest przełożonym pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych i studentów Uczelni.

## § 21

Rektorowi przysługuje tytuł Magnificencji.

## § 22

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Założyciela, w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekt statutu i projekt strategii Uczelni,
  - 2) składa sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - 4) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 5) wykonuje czynności w zakresie prawa pracy - poprzez wyznaczenie i delegowanie zadań w tym zakresie Kanclerzowi oraz akceptowanie i uchwalanie przygotowywanego przez Kanclerza regulaminu pracy i wynagrodzenia;
  - 6) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 7) tworzy, przekształca i znosi jednostki naukowe, dydaktyczne i naukowo-dydaktyczne w porozumieniu z założycielem po zaopiniowaniu przez senat,
  - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 9) w porozumieniu z Założycielem i Kanclerzem, prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych osób;
  - 10) ustala w porozumieniu z założycielem regulaminy przewidziane statutem Uczelni i obowiązującymi przepisami prawa,
  - 11) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;



- 12) ustala roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, w porozumieniu z założycielem,
  - 13) rozpatruje odwołania studentów od decyzji Dziekana
  - 14) uchyla uchwały samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, statutem Uczelni lub regulaminem studiów,
  - 15) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
  - 16) koordynuje powoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów.
2. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem oraz Dziekanem ustanawia regulamin organizacyjny, który określa:
    - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
    - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
  3. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
  4. Przed upływem kadencji Rektor dokonuje przekazania całokształtu spraw związanych z kierowaniem Uczelnią Rektorowi powołanemu na kolejną kadencję.
  5. Rektor zatwierdza regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania na podstawie przygotowanego przez Kanclerza projektu.

## § 23

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

## § 24

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan pełni funkcje związane ze sprawami studentów wydziału, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór nad działalnością społeczną, kulturalną, sportowo-rekreacyjną i socjalno-bytową studentów,
  - 2) sprawuje nadzór nad pomocą materialną dla studentów,
  - 3) sprawuje nadzór i koordynację studenckiej działalności naukowej,
  - 4) sprawuje nadzór nad monitorowaniem karier zawodowych absolwentów,

- 5) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach dot. przyjęcia na studia osób, u których zostały potwierdzone efekty uczenia się zgodnie z przyjętym przez senat regulaminem potwierdzania efektów uczenia się,
  - 6) sprawuje nadzór na sprawami osób niepełnosprawnych,
  - 7) współpracuje z samorządem studenckim,
  - 8) decyduje w sprawach studenckich jako organ I instancji,
  - 9) sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek wydziału,
  - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w wydziale,
  - 11) dba o prawidłową realizację programów zajęć dydaktycznych i ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
  - 12) dba o wszechstronny rozwój studentów wydziału,
  - 13) przedkłada senatowi na koniec roku akademickiego ocenę funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym ocenę realizacji założonych w programie efektów kształcenia po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich. Ocenę tę uwzględnia się przy doskonaleniu programu studiów,
  - 14) co najmniej raz w roku składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie działalności naukowej, dydaktycznej i rozwoju wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i Założyciela.

#### § 25

Dziekanem wydziału może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 26

1. Dziekan wykonuje swoje obowiązki za pomocą prodziekanów.
2. Na wydziale może być powołanych nie więcej niż trzech prodziekanów.
3. Prodziekani powoływani są na czas kadencji.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień prodziekanów ustala Dziekan.

#### § 27

Prodziekanem wydziału może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

## § 28

1. W Uczelni mogą być powołani wicekanclerze.
2. Zakres obowiązków i uprawnień wicekanclerza określa Kanclerz.

## § 29

Kanclerz w razie potrzeby może zatrudnić osobę na stanowisku dyrektora administracyjnego Uczelni, określając szczegółowo zakres zadań i kompetencji oraz udzielić ewentualnych pełnomocnictw w ramach funkcji zwykłego zarządu.

## § 31

1. Organy jednoosobowe Uczelni i ich zastępców powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Organy jednoosobowe Uczelni za zgodą Założyciela mogą powoływać w zakresie swoich działań pełnomocników oraz ciała doradczo-konsultacyjne. Powołanie pełnomocnika lub ciała doradczo-konsultacyjne wymaga akceptacji przez Rektora w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 32

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) dziekan,
  - 3) prodekan,
  - 4) Kanclerz,
  - 5) wicekanclerze i dyrektor administracyjny,
  - 6) pracownicy naukowo-dydaktyczni Uczelni posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w liczbie co najwyżej 3 osób),
  - 7) pracownicy dydaktyczni Uczelni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w liczbie co najwyżej 6 osób),
  - 8) przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielem akademickim,
  - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział studentów w składzie senatu.

2. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu z głosem doradczym autorytety z obszaru nauk medycznych i przyrodniczych, przedstawicieli życia gospodarczego reprezentujący przemysł związany z kierunkami studiów bez prawa głosu.
3. Wyboru przedstawicieli do senatu dokonuje się w sposób następujący:
  - 1) przedstawiciele, o których mowa w ust 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 wchodzi w skład senatu z racji pełnienia funkcji,
  - 2) przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, 7 i 8 wybierają pracownicy spośród osób wchodzących do danej grupy pracowników na zasadach określonych w niniejszym statucie,
  - 3) przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 9 wybierają studenci na zasadach określonych w niniejszym statucie i w regulaminie samorządu studentów,
  - 4) wybory, o których mowa w pkt 2 i 3 przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Rektora,
  - 5) wybory przeprowadzane są w terminie do dnia 30 czerwca.

### § 33

Do kompetencji komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie harmonogramu wyborów,
- 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, po wyrażeniu przez zainteresowanych zgody na kandydowanie,
- 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów,
- 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców,
- 5) opracowanie karty do głosowania,
- 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów,
- 7) powiadomienie Rektora o wynikach wyborów.

### § 34

1. Członkostwo w senacie ustaje w przypadku:

- 1) śmierci członka senatu,
- 2) zakończenia sprawowania funkcji uprawniającej do bycia członkiem senatu,
- 3) zrzeczenia się sprawowania funkcji członka senatu jako przedstawiciela pracowników lub przedstawiciela studentów,
- 4) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta przez członka senatu.

2. Wyborów uzupełniających albo nominacji na wakujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.
3. Wyborów uzupełniających lub nominacji nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

### § 35

1. Do kompetencji senatu, poza innymi sprawami zastrzeżonymi ustawą oraz statutem, należy w szczególności:
  - 1) ustalenie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
  - 2) przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
  - 3) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora Uczelni,
  - 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych,
  - 5) uchwalanie strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Uczelni, opracowanych przez Rektora,
  - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego – po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie 7 dni od dnia jego przedstawienia, przyjmuje się, że program studiów został zaakceptowany przez samorząd studencki;
  - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 10) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);

- 11) wybór przewodniczącego i członków komisji dyscyplinarnej dla studentów i nauczycieli,
- 12) zgłaszanie propozycji Rektorowi i Założycielowi dotyczących tworzenia i likwidacji kierunków studiów i zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych,
- 13) zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia i znoszenia jednostek naukowych, dydaktycznych i naukowo – dydaktycznych,
- 14) (uchylony)
- 15) opiniowanie wszelkich spraw, które przedstawione zostaną przez Rektora lub Kanclerza,
- 16) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 17) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów,
- 18) uchwalanie i aktualizacja planu rzeczowo-finansowego,
- 19) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni.

### § 36

Senat może powołać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając tryb ich działania oraz wyznaczając zadania tych komisji. Przewodniczącymi komisji powołuje Rektor.

### § 37

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które powinno być zwołane w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Senatu kierowane na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną wraz z zaplanowanym porządkiem obrad przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Posiedzeniom senatu przewodniczy Rektor.
6. Obrady Senatu są protokołowane.

#### § 38

1. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały zamieszczone w porządku obrad, chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrażą wszyscy członkowie Senatu.
2. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

#### § 39

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem lub statutem, albo naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, Rektor przedstawia sprawę Założycielowi, który podejmuje decyzję ostateczną.
2. Stwierdzenie naruszenie przez uchwałę przepisów i regulacji, o których mowa w ust. 1 może zostać zgłoszone Rektorowi w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez każdą osobę zainteresowaną treścią uchwały.

#### § 40

Do kompetencji założyciela, poza sprawami zastrzeżonymi ustawą należą:

- 1) nadawanie Uczelni statutu,
- 2) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Uczelni,
- 4) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych i ich zastępców po zaopiniowaniu przez Senat oraz zawieranie i rozwiązywanie z nimi umów o pracę,
- 5) wyrażanie zgody na zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 6) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości,
- 7) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia Uczelni, z zastrzeżeniem § 18.

- 8) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w Uczelni studia,
- 9) wyrażanie zgody na zawieranie przez Uczelnię umów, w tym z kontrahentami zagranicznymi,
- 10) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią,
- 11) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni z zastrzeżeniem ustawy,
- 12) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i niniejszym statucie.

#### § 41

Kadencja organów Uczelni oraz wszystkich funkcji kierowniczych trwa cztery lata, rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborczego a kończy się z dniem 31 sierpnia.

#### § 42

Wygaśnięcie kadencji organów jednoosobowych i ich zastępców przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) rozwiązania stosunku pracy w Uczelni,
- 4) ukarania prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
- 6) braku możliwości wykonywania swoich zadań z powodu choroby lub innych przyczyn dłużej, niż jeden rok.

### **IV. PRACOWNICY UCZELNI**

#### § 43

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych,
  - 2) badawczo-dydaktycznych.



#### § 44

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Na stanowisku Instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz wymagane konkretnym stanowiskiem doświadczenie praktyczne w prowadzeniu zajęć danego rodzaju.
6. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego przedkłada dokumenty potwierdzające dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe, w tym uzyskane w innych dziedzinach życia niż praca w charakterze nauczyciela akademickiego.

#### § 45

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć ośmiu lat – w przypadku pracowników zatrudnionych przed 1.10.2018 r.
2. Do okresów, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwających dłużej niż 6 miesięcy oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

#### § 46

Na stanowisku profesora uczelni lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 44 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy

naukowej, zawodowej lub artystycznej, po zasięgnięciu opinii dwóch recenzentów z danej dziedziny nauki i po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.

#### § 47

1. W uczelni mogą być zatrudniane osoby niebędące obywatelami polskimi.
2. Zatrudnienie w uczelni osoby niebędącej obywatelem polskim następuje na warunkach określonych w ustawie, kodeksie pracy i innych przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.

#### § 48

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych;
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach instruktorów;
2. W uzasadnionych przypadkach związanych z powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy albo z wykonywaniem innych ważnych zadań dla Uczelni, Rektor w porozumieniu z Założycielem może obniżyć ustalony wymiar godzin. Obniżenie nie może przekroczyć  $\frac{1}{2}$  dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.

#### § 49

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje na czas określony lub nieokreślony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy.

#### § 50

1. Czas pracy nauczycieli akademickich jest określony zakresem ich obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych określa Rektor.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim określa Dziekan.

#### § 51

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Urlop powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych zgodnie z planem zatwierdzonym przez Rektora.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor w uzgodnieniu z Kanclerzem.

#### § 52

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje urlop naukowy oraz urlop dla poratowania zdrowia, na zasadach określonych w ustawie.

#### § 53

Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy ma obowiązek zawiadomić Rektora o podjętym dodatkowym zatrudnieniu w ramach stosunku pracy.

### **V. OCENA PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

#### § 54

1. Nauczyciel akademicki z wyjątkiem Rektora podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej.

2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny, określa Rektor w zarządzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 55

1. (uchylony)

§ 56

(uchylony)

§ 57

(uchylony)

§ 58

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego bierze się pod uwagę roczną ocenę dokonywaną przez studentów.
2. Studenci wyrażają opinię w oparciu o ankietę, której zasady oraz tryb opracowania określa Rektor

§ 59

(uchylony)

§ 60

(uchylony)

§ 61

(uchylony)

§ 62

(uchylony)

§ 63

(uchylony)

**VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI  
AKADEMICKICH**

§ 64

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, w zakresie, na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy oraz Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego PAN.

§ 65

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w I instancji powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 66

Członkowie uczelnianej komisji dyscyplinarnej pochodzą z wyboru. Wyboru do uczelnianej komisji dyscyplinarnej dokonuje Senat.

§ 67

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi co najmniej 4 osoby. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej Senat wybiera:

- 1) jednego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego,
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) jednego przedstawiciela studentów, wskazanego przez organ samorządu studenckiego.
2. Wybory są tajne i dokonywane spośród zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie. Tryb i zasady wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studentów.
  3. Przewodniczącym komisji jest osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Senat wybiera spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zastępcę przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
  4. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
  5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
  6. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
    - 1) śmierci,
    - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
    - 3) odwołania,
    - 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego bądź studenta,
    - 5) prawomocnego ukarania.
  7. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony niniejszym paragrafie
  8. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich jak i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego, sposób wykonywania i zatarcia kar dyscyplinarnych określa ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy.

## VII. STUDIA I STUDENCI

### § 68

Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji na studia. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

### § 69

Zasady i tryb przyjmowania na studia w Uczelni osób niebędących obywatelami polskimi określają przepisy ustawy oraz zasady rekrutacji ustalone przez senat.

### § 70

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
5. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej "BIP", na swojej stronie podmiotowej.
6. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 ustawy.

### § 71

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta i rozpoczyna studia z chwilą złożenia ślubowania.
2. Rota ślubowania składana przez studenta brzmi:  
„Wstępując do społeczności Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę.

Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i sobie samemu przyrzekam wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej – z wolą sprostania obowiązkom przystępuję do wspólnoty budujących godność tej uczelni i godność stanu akademickiego”.

#### § 72

Regulamin studiów uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

#### § 73

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat Uczelni i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu Uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

#### § 74

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w regulaminie studiów
2. Zasady odbywania studiów wg indywidualnego planu studiów określa regulamin studiów.
3. Zgody na odbywanie studiów wg indywidualnego planu studiów udziela Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana.

#### § 75

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.



4. Regulamin samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.

## **VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW**

### **§ 76**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed uczelnianymi komisjami dyscyplinarnymi do spraw studentów albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, którego organizację i szczegółowy tryb postępowania określa regulamin samorządu studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do sądu koleżeńkiego decyduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu.

### **§ 77**

Za przewinienia mniejszej wagi Rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukaranemu przysługuje prawo zażądania przeprowadzenia postępowania przed komisją dyscyplinarną, która nie może wtedy wymierzyć kary wyższej od upomnienia.

### **§ 78**

Postępowanie dyscyplinarne jest dwuinstancyjne:

- 1) w skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi 4 osoby w tym dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów,
- 2) w skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi 4 osoby w tym dwóch nauczycieli akademickich. i dwóch studentów,

### **§ 79**

1. Przewodniczących i członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje Senat na wniosek Rektora, na okres kadencji organów Uczelni. Przewodniczącymi mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i niepełniący funkcji organów jednoosobowych Uczelni.

2. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, Dziekana.

#### § 80

1. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 3) odwołania,
  - 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego bądź studenta,
  - 5) powołania na stanowisko Rektora lub Dziekana,
  - 6) prawomocnego ukarania w postępowaniu dyscyplinarnym lub karnym.
2. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 79.

#### § 81

Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej do spraw studentów przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

#### § 82

1. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich na okres kadencji organów Uczelni, pełniącego funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i związanego poleceniami Rektora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego powoływanego przez Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

#### § 83

Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną do spraw studentów jak i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego, sposób wykonywania i zatarcia kar dyscyplinarnych określa ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy.

## **IX. ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI**

### **§ 84**

Zgromadzenia na terenie Uczelni pracowników Uczelni i studentów odbywają się za zgodą Rektora, zgodnie z ustawą i regulaminem studiów z zachowaniem następujących zasad:

- 1) W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty;
- 2) Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
- 3) Organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia;
- 4) Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało i siedziby Uczelni.

### **§ 85**

O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

### **§ 86**

Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

### **§ 87**

Organizatorzy zgromadzeń ponoszą odpowiedzialność przed Rektorem za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.

### **§ 88**

Organizatorzy zgromadzeń zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarządzającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

## § 89

Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **X. MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### § 90

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### § 91

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Założycielowi przedstawiany jest do zatwierdzenia bilans księgowy oraz rachunek wyników.

### § 92

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) środków własnych założyciela,
- 2) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 3) odpłatnej działalności badawczej, doradczej oraz opłat licencyjnych,
- 4) wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 5) przychodów z wydzierżawienia i wynajmu obiektów stanowiących własność Uczelni,
- 6) odsetek od lokat kapitałowych,
- 7) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,
- 8) wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 7 ustawy,
- 9) dotacji z budżetu państwa,
- 10) dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 11) darowizn, spadków, zapisów,
- 12) innych źródeł zgodnie z odrębnymi przepisami.

## XI. LIKWIDACJA UCZELNI

### § 93

Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów. Likwidacja Uczelni dokonywana jest na podstawie art. 46 ustawy.

### § 94

Likwidacja Uczelni może nastąpić na podstawie:

- 1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w sytuacjach przewidzianych przepisami ustawy,
- 2) decyzji Założyciela podjętej na skutek braku kandydatów na studia lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Uczelni, który równocześnie zawiadamia o swojej decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,

– wyłącznie po uzyskaniu zgody ministra właściwego, w trybie wynikającym z przepisów.

### § 95

Postępowanie likwidacyjne prowadzi założyciel. Założyciel może powołać do przeprowadzenia likwidacji pełnomocników.

### § 96

W okresie likwidacji Założyciel zarządza mieniem Uczelni oraz przejmuje funkcje organów Uczelni.

### § 97

W okresie likwidacji Uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną „w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.

#### § 98

Otwarcie likwidacji powoduje, że Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, a studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji są kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

#### § 99

Koszty likwidacji pokrywane są z majątku Uczelni z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli Uczelni.

#### § 101

Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje założyciel.

### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 102

Prawa i obowiązki Założyciela w przypadku jego śmierci przejmuje Mirela Skrzypczak oraz Bogusława Oźmińska zamieszkała w Poznaniu przy ul. Zorza 13/6.

#### § 103

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy.

#### § 104

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej Założyciel.
2. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.

#### § 105

Traci moc statut Uczelni stanowiący załącznik do decyzji Decyzja Nr 1/2015 Założyciela Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2015 roku.