

## **Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.**

### **I. Organizacja i przeprowadzanie zajęć w formie kształcenia na odległość**

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie synchronicznej (Office 365/Teams) oraz asynchronicznej (Moodle).
2. Nauczanie w trybie asynchronicznym opiera się na udostępnieniu materiałów e-learningowych zamieszczonych na platformie Moodle przez prowadzącego zajęcia.
3. Nauczanie w trybie synchronicznym zakłada, uczestnictwo w zajęciach w czasie rzeczywistym i obecność na wskazanej platformie (aplikacja Office 365/ MS Teams).
4. Zajęcia w trybie synchronicznym są wprowadzane do aplikacji MS Teams przez koordynatora ds. nauczania zdalnego.
5. Prowadzący zajęcia oraz studenci dołączają do zajęć z indywidualnego konta w aplikacji MS Teams.
6. Podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych w formie synchronicznej wprowadza się obowiązek włączenia przez studentów przekazu obrazu i dźwięku.
7. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany zweryfikować łącze i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia zajęć co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.