

Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych

1. Przez egzamin/zaliczenie zdalne, tj. z wykorzystaniem technologii informatycznych należy rozumieć weryfikację efektów uczenia się przeprowadzaną w siedzibie Uczelni albo w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą Uczelni, zapewniającą rzetelność, uczciwość i wiarygodność oraz kontrolę jego przebiegu i rejestrację, w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu.
2. Egzamin/zaliczenie zdalne oraz zdalna weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się z wykorzystaniem uczelnianej platformy e-learningową Moodle.
3. Egzaminy z wykorzystaniem technologii informatycznych mają formę pisemną, przy czym całość zaliczenia może składać się z jednej lub wielu metod, w szczególności synchronicznej w postaci formularzy testowych z zestawami pytań typu otwarty/zamknięty;
4. Zaliczenie zdalne może składać się z jednej lub wielu metod, w szczególności synchronicznej w postaci formularzy testowych z zestawami pytań typu otwarty/zamknięty lub asynchronicznej polegającej na odesłaniu plików z zadaniami do wykładowcy przez uczelnianą platformę e-learningową Moodle.
5. Wsparcia technicznego przy przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczeniu udziela administrator uczelnianej platformy e-learningowej.
6. Prowadzący zajęcia, który w szczególnych przypadkach przeprowadza egzamin lub zaliczenie poza siedzibą Uczelni jest zobowiązany:
 - a) przygotować i przeprowadzić egzamin lub zaliczenia przy wykorzystaniu określonej technologii informatycznej;
 - b) wykonać testowe połączenie w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia;
 - c) przed bezpośrednim przystąpieniem do egzaminu/zaliczenia w trybie zdalnym zweryfikować tożsamość studenta, w szczególności za pomocą mechanizmu logowania z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej w domenie WSZUiE;
 - d) do niezwłocznego poinformować studenta oraz dziekana wydziału w przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta, rażącego naruszenia przez niego zasad lub stwierdzenia niesamodzielności;
 - e) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych.
7. Student, który przystępuje do egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem technologii informatycznych poza siedzibą Uczelni jest zobowiązany:
 - a) zalogować się do platformy w określonym czasie wskazanym przez egzaminatora, sprawdzić jakość połączenia;
 - b) w przypadku jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie trwania egzaminu zaliczenia, w szczególności związanych z jakością połączenia lub dostępem do sieci internetowej, student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym osobę prowadzącą egzamin/zaliczenie.

8. Dokumentację z weryfikacji efektów uczenia się archiwizuje administrator uczelnianej platformy e-learningowej Moodle.
9. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przyjętymi zasadami, przez okres co najmniej 3 lat. Może być udostępniana dziekanowi, bądź innym uprawnionym osobom w celu ich weryfikacji.
10. Przeprowadzający egzaminy i zaliczenia w zdalnej formie, po zakończeniu sesji, jest zobowiązany przedstawić dziekanowi raport z przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów.
11. Upoważnia się prodziekanów do ewentualnego dookreślenia szczegółowych zasad zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację i archiwizację, biorąc specyfikę im podległych kierunków, jednakże z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym załączniku. O wszystkich szczegółowych rozwiązaniach należy niezwłocznie poinformować pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
12. Z uwagi na wymóg właściwego nadzoru i kontroli przebiegu egzaminu/zaliczenia liczbę osób należy dostosować do wykorzystywanej technologii informacyjno-komunikacyjnej.