

**Zarządzenie nr 7/2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu**  
**z dnia 1 października 2021 roku**

**w sprawie okresowych ocen nauczycieli akademickich Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu**

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 54 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Poddanie się ocenie okresowej jest podstawowym prawem i obowiązkiem pracowniczym nauczyciela akademickiego.
2. Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na cztery lata oraz nie częściej niż raz na dwa lata zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Pierwsza ocena okresowa może być dokonana względem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy.
4. Ocena okresowa jest dokonywana także dodatkowo na wniosek Rektora lub inicjatywy Dziekana.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Przez dzień zakończenia poprzedniej oceny należy rozumieć dzień zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z oceną komisji oceniającej.
6. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
7. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

## § 2

1. Oceny okresowej dokonuje się z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzory formularzy oceny okresowej nauczyciela akademickiego stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

1. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę studentów przeprowadzaną co najmniej raz w roku akademickim w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych i sposób ich organizacji, autorstwo i poziom przygotowanych materiałów dydaktycznych, podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.

## § 4

1. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje:
  - 1) rektorska komisja oceniająca - w odniesieniu do Dziekana i Prodziekanów,
  - 2) komisja oceniająca nauczycieli akademickich – w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.
2. Komisje oceniające powołuje Rektor na okres czterech lat, kadencja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów WSZUiE.
3. Skład każdej komisji oceniającej obejmuje co najmniej 3 członków (w tym przewodniczącego) zatrudnionych w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu jako podstawowym miejscu pracy.
4. Przewodniczącym komisji oceniającej nauczycieli akademickich jest Dziekan albo osoba przez niego wyznaczona, natomiast rektorskiej nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora.

## § 5

1. W czynnościach komisji oceniających, związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału jako członek lub przewodniczący komisji osoba oceniana oraz:
  - 1) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z ocenianym;

- 2) osoba będąca krewnym lub powinowatym ocenianego do drugiego stopnia włącznie;
  - 3) osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
  - 4) osoba pozostająca z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny.
2. Członek komisji oceniającej lub oceniany powinien poinformować przewodniczącego komisji oceniającej o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o których mowa w ust. 1.
  3. O wyłączeniu członka komisji oceniającej decyduje przewodniczący komisji oceniającej. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie przewodniczącego komisji oceniającej, jest on zobowiązany poinformować o tym Rektora, który decyduje w przedmiocie wyłączenia przewodniczącego ze składu komisji oceniającej.
  4. Komisje oceniające podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
  5. Komisje oceniające mogą głosować i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu systemu głosowań zdalnych zapewniającego odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantującego zachowanie tajności głosowania.

## § 6

1. Nauczyciele akademicki podlegający ocenie otrzymują formularze ocen okresowych w wersji elektronicznej.
2. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wypełnić formularz oceny i złożyć go komisji oceniającej w terminie 14 dni od jego otrzymania.
3. Komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, zgodnie z kryteriami oceniania.
4. Komisja oceniająca, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii osób niebędących członkami komisji oceniającej.
5. Komisja oceniająca, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, bierze pod uwagę udział poszczególnych rodzajów działalności w całości obowiązków ocenianego, w okresie podlegającym ocenie.
6. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami związanymi z jego oceną oraz posiada prawo do złożenia wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
7. Każda decyzja o dokonaniu oceny wymaga pisemnego uzasadnienia ze wskazaniem najważniejszych motywów rozstrzygnięcia komisji oceniającej.
8. Pracownik oraz jego przełożeni zapoznają się z wynikiem oceny okresowej.

## § 7

1. Procedurę oceny okresowej nauczycieli akademickich wszczyna się nie później niż z początkiem semestru letniego.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 nie może trwać dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
3. Przewodniczący właściwej komisji oceniającej powiadamia nauczyciela akademickiego o planowanej ocenie i wyznacza na przygotowanie samooceny termin, który nie może być krótszy niż 14 dni.
4. Posiedzenie komisji oceniającej, na którym dokonywana jest ocena nauczyciela akademickiego powinno odbyć się nie później niż w terminie miesiąc od dnia powiadomienia o ocenie.
5. Przewodniczący komisji przekazuje wyniki oceny nauczycielom akademickim na ich indywidualny adres: e-mail w domenach Uczelni: @edu.wszuie.pl, nie później niż w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji, o którym mowa w ust. 4

#### § 8

1. Od wyniku oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem przewodniczącego komisji oceniającej, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z wynikiem oceny.
2. Przewodniczący komisji oceniającej niezwłocznie przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z dokumentacją, na podstawie której dokonano oceny.
3. W toku postępowania odwoławczego Rektor wysłuchuje wyjaśnień odwołującego oraz może zasięgnąć opinii innych osób.
4. Po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego Rektor podejmuje ostateczną decyzję o:
  - 1) utrzymaniu zaskarżonej oceny w mocy;
  - 2) zmianie okresowej oceny.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Prof. dr hab. n. med. Marian Grzymisławski