

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	1 / 5
	AUDYT UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Numer edycji	1
		Data wydania	31.01.2022
	PSZJ-02		

Data zatwierdzenia:	31.01.2022 r.
Opracował:	Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia
Zatwierdził:	Dziekan Wydziału Kosmetologii i Nauk Edukacyjnych
Zarządza:	Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia

Niniejsza Procedura jest własnością Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu i nie może być kopiowana w części lub całości oraz udostępniana osobom trzecim bez pisemnej zgody Dziekana.

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	2 / 5
	AUDYT UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Numer edycji	1
	PSZJ-02	Data wydania	31.01.2022

Spis treści

1.	CEL PROCEDURY	3
2.	ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY	3
3.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	3
4.	OPIS POSTĘPOWANIA.....	4
5.	DOKUMENTY ZWIĄZANE	4
6.	WYKAZ FORMULARZY	5
7.	TABELA ZMIAN.....	5

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	3 / 5
	AUDYT UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Numer edycji	1
	PSZJ-02	Data wydania	31.01.2022

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest wskazanie właściwego postępowania w zakresie oceny poprawności i skuteczności funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obowiązuje w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu w zakresie przeprowadzania audytów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Dziekan odpowiedzialny jest za:
 - nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury.
- 2) Rektor odpowiedzialny jest za:
 - wyznaczanie składu osobowego uczelnianego zespołu audytu dydaktycznego.
- 3) Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia odpowiedzialny jest za:
 - ustalenie terminu i zakresu przeprowadzenia audytu systemu przez uczelniany zespół audytu dydaktycznego;
 - przygotowanie dokumentacji i zapisów na audyt systemu przeprowadzany przez uczelniany zespół audytu dydaktycznego, we współpracy z podmiotami funkcjonującymi w Uczelnianym Systemie Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uczelni.
- 4) Uczelniany zespół audytu dydaktycznego odpowiedzialny jest za:
 - przygotowanie planu audytu systemu z uwzględnieniem zakresu oraz metod przeprowadzania audytu;
 - przeprowadzenie audytu Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uczelni;
 - przygotowanie raportu z przeprowadzonego audytu systemu.
- 5) Każdy pracownik i student Uczelni odpowiedzialny jest za:
 - stosowanie się do dyspozycji zawartych w niniejszej procedurze.

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	4 / 5
	AUDYT UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Numer edycji	1
	PSZJ-02	Data wydania	31.01.2022

4. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) Audyt systemu przeprowadzany jest raz w roku, nie później niż 3 miesiące od zakończenia roku akademickiego za poprzedni rok akademicki.
- 2) Termin audytu systemu ustala pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia z uczelnianym zespołem audytu uczelnianego.
- 3) Jeśli pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia uzna to za zasadne, przeprowadzany jest audyt systemu w trybie nadzwyczajnym, po ustaleniu terminu z uczelnianym zespołem audytu dydaktycznego.
- 4) Skład osobowy uczelnianego zespołu audytu dydaktycznego dokonującego audytu systemu wyznacza rektor (formularz PSZJ-02/F1).
- 5) Członkowie uczelnianego zespołu audytu dydaktycznego przeprowadzający dany audyt systemowy nie powinni być odpowiedzialni za realizację działań w obszarach objętych zakresem tego audytu, aby nie oceniali własnych działań.
- 6) Uczelniany zespół audytu dydaktycznego, po ustaleniu terminu i zakresu audytu systemu, przygotowuje i przedstawia pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia *Plan audytu Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia* (formularz PSZJ-02/F2), zawierający termin, zakres, kryteria oraz metody przeprowadzenia audytu systemu.
- 7) Audyt systemu jest przeprowadzany w oparciu o dokumenty i zapisy udostępniane przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia oraz podmioty funkcjonujące w Uczelnianym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uczelni.
- 8) Uczelniany zespół audytu dydaktycznego, po przeprowadzeniu audytu systemowego, przygotowuje *Raport z audytu Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia* (formularz PSZJ-02/F3), zawierający opis przebiegu audytu oraz wnioski wypływające z przeprowadzonego audytu, wraz z wnioskami i zaleceniami oraz ze wskazaniem stwierdzonych niezgodności i/lub zidentyfikowanych obszarów do doskonalenia systemu jakości i przekazuje go pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.
- 9) Wnioski i zalecenia oraz stwierdzone niezgodności i/lub zidentyfikowane obszary do doskonalenia systemu jakości zawarte w *Raporcie z audytu Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia*, analizowane są przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia. Na ich podstawie wdrażane są działania korygujące i/lub zapobiegawcze, mające na celu usprawnianie działania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uczelni.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.)

