
	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	1 / 5
	<b>HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Numer edycji	1
	<b>PSZJ-07</b>	Data wydania	31.01.2022


<b>Data zatwierdzenia:</b>	31.01.2022 r.
<b>Opracował:</b>	Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia
<b>Zatwierdził:</b>	Dziekan Wydziału: dr inż. Agnieszka Wiśniewska
<b>Zarządza:</b>	Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia

Niniejsza Procedura jest własnością Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu i nie może być kopiowana w części lub całości oraz udostępniana osobom trzecim bez pisemnej zgody Dziekana.

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	2 / 5
	<b>HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Numer edycji	1
	<b>PSZJ-07</b>	Data wydania	31.01.2022

## Spis treści

1. CEL PROCEDURY .....	3
2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY .....	3
3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	3
4. OPIS POSTĘPOWANIA.....	3
5. DOKUMENTY ZWIĄZANE .....	5
6. WYKAZ FORMULARZY.....	5
7. TABELA ZMIAN.....	5

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	3 / 5
	<b>HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Numer edycji	1
	<b>PSZJ-07</b>	Data wydania	31.01.2022

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest wskazanie właściwego postępowania w zakresie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

## 2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obowiązuje w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu w zakresie:

- planowania hospitacji zajęć dydaktycznych;
- przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych;
- dokumentowania przeprowadzonych hospitacji i ich wyników.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1) Dziekan odpowiedzialny jest za:

- ustanowienie planu hospitacji na dany rok akademicki;
- ustanowienie harmonogramu hospitacji na dany semestr roku akademickiego;
- nadzór nad przeprowadzeniem hospitacji zajęć dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem i dyspozycjami niniejszej procedury
- wyznaczenie osób przeprowadzających hospitacje zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim;
- przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji i wyników hospitacji zajęć dydaktycznych.

2) Osoba/ zespół wyznaczony przez dziekana odpowiedzialny jest za:

- przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem i dyspozycjami niniejszej procedury.


3) Każdy pracownik i student Uczelni odpowiedzialny jest za:

- stosowanie się do dyspozycji zawartych w niniejszej procedurze.

## 4. OPIS POSTĘPOWANIA

1) Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu weryfikację i poprawę jakości realizowanych procesów dydaktycznych między innymi w zakresie realizacji założonych efektów uczenia się, merytorycznego przygotowania prowadzącego, wykorzystywanych środków i technik kształcenia.

2) Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane są dwukrotnie w ciągu danego roku akademickiego, tj. w semestrze zimowym i letnim, zarówno na studiach I, jak II stopnia.

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	4 / 5
	<b>HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Numer edycji	1
	<b>PSZJ-07</b>	Data wydania	31.01.2022

- 3) Hospitacje są przeprowadzane podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych zarówno przez nauczycieli akademickich, jak i przez innych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
- 4) Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych może być pozytywna lub negatywna.
- 5) Wykładowca powinien być oceniany podczas hospitacji co najmniej raz w danym roku akademickim.
- 6) Hospitacje zajęć dydaktycznych są przeprowadzane zgodnie z opracowanym przez dziekana *Planem hospitacji zajęć dydaktycznych na rok akademicki* (formularz PSZJ-07/F1) oraz *Harmonogramem hospitacji zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni roku akademickiego* (formularz PSZJ-07/F2).
- 7) Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza osoba/zespół wyznaczona/y przez dziekana.
- 8) Fakt przeprowadzenia hospitacji odnotowywany jest przez dziekana w *Harmonogramie hospitacji zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni roku akademickiego* z informacją kto i kiedy je przeprowadził.
- 9) Szczegóły dotyczące przeprowadzonych hospitacji oraz ocenę i wynik tych hospitacji opisuje osoba hospitująca / zespół hospitujący na formularzu *Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych* (formularz PSZJ-07/F3).
- 10) Podczas hospitacji wykładowca oceniany jest pod względem:
  - określenia i realizacji celów operacyjnych zajęć;
  - trafności doboru metod kształcenia;
  - wykorzystania przez wykładowcę środków dydaktycznych na zajęciach;
  - sprawności organizacyjnej wykładowcy na zajęciach;
  - sprawdzania osiągnięć i oceniania studenta na zajęciach;
  - przygotowania merytorycznego wykładowcy;
  - osobistej kultury wykładowcy – wartości wychowawczych zajęć.
- 11) Osoba hospitująca / zespół hospitujący dokonuje oceny hospitowanego według ww. kryteriów oraz opisuje wnioski końcowe z przeprowadzonej hospitacji.
- 12) Ocena hospitowanych zajęć, wraz z wnioskami końcowymi, jest przedstawiana hospitowanemu wykładowcy nie później niż 7 dni od przeprowadzenia hospitacji.
- 13) Wykładowca oświadcza, czy zgadza się z oceną hospitującego, czy nie. W przypadku, kiedy się nie zgadza, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego.
- 14) W przypadku negatywnej oceny hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego wykładowcę, należy zaplanować kolejne hospitacje w kolejnym najbliższym semestrze, w którym dany wykładowca będzie prowadził zajęcia dydaktyczne.
- 15) Wyniki hospitacji są elementem i jednym z kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich.

