
	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	1 / 5
	<b>WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM I INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI</b>	Numer edycji	1
		Data wydania	31.01.2022
	<b>PSZJ-08</b>		


<b>Data zatwierdzenia:</b>	31.01.2022 r.
<b>Opracował:</b>	Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia
<b>Zatwierdził:</b>	Dziekan Wydziału Kosmetologii i Nauk Edukacyjnych
<b>Zarządza:</b>	Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia

Niniejsza Procedura jest własnością Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu i nie może być kopiowana w części lub całości oraz udostępniana osobom trzecim bez pisemnej zgody Dziekana.

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	2 / 5
	<b>WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM I INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI</b>	Numer edycji	1
		Data wydania	31.01.2022
<b>PSZJ-08</b>			

## Spis treści

1.	CEL PROCEDURY .....	3
2.	ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY .....	3
3.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	3
4.	OPIS POSTĘPOWANIA.....	3
5.	DOKUMENTY ZWIĄZANE .....	4
6.	WYKAZ FORMULARZY.....	5
7.	TABELA ZMIAN.....	5

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	3 / 5
	<b>WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM I INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI</b>	Numer edycji	1
		Data wydania	31.01.2022
<b>PSZJ-08</b>			

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest wskazanie właściwego postępowania w zakresie zasad współpracy Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi.

## 2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obowiązuje w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu w zakresie:


- nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi;
- zasad i form współpracy Uczelni z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Dziekan Wydziału odpowiedzialny jest za:
  - nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury;
  - nadzór nad udziałem interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia.
- 2) Koordynator ds. współpracy z otoczeniem zewnętrznym odpowiedzialny jest za:
  - nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi;
  - koordynowanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi.
- 3) Każdy pracownik i student Uczelni odpowiedzialny jest za:
  - stosowanie się do dyspozycji zawartych w niniejszej procedurze.

## 4. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) Za koordynację współpracy z interesariuszami zewnętrznymi odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy z otoczeniem zewnętrznym.
- 2) Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Uczelnią są przedstawiciele szeroko rozumianego otoczenia gospodarczego, działający w obszarach związanych z poszczególnymi kierunkami studiów.
- 3) Koordynator ds. współpracy z otoczeniem zewnętrznym nawiązuje współpracę z firmami i instytucjami działającymi w obszarach ściśle związanych z treściami kształcenia realizowanymi w ramach programów i planów studiów danych kierunków.
- 4) Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi przybiera różne formy i jest indywidualnie dostosowana do potrzeb Uczelni, interesariuszy zewnętrznych, a także studentów.

	PROCEDURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona	4 / 5
	<b>WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM I INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI</b>	Numer edycji	1
		Data wydania	31.01.2022
	<b>PSZJ-08</b>		

- 5) Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się na zasadzie porozumień nieformalnych i formalnych. Porozumienia formalne mogą mieć charakter dedykowanych umów (formularz PSZJ-08/F1).
- 6) Interesariusze zewnętrzni biorą udział w procesie tworzenia oraz modyfikacji i udoskonalania programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się, dostosowując proces edukacji do wymagań współczesnego rynku pracy poprzez:
  - czynny udział w pracach uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia jako powołani przez rektora członkowie tego zespołu podczas cyklicznych spotkań zespołu;
  - opiniowanie tworzonych i/lub modyfikowanych programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się przez rady programowe danych kierunków studiów.
- 7) Opinie interesariuszy zewnętrznych dotyczące programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się i ewentualnych propozycji ich modyfikacji przekazywane są radom programowym oraz uczelnianemu zespołowi ds. jakości kształcenia.
- 8) Interesariusze zewnętrzni, którzy wyrazili na to zgodę oraz spełniają wymagania kompetencyjne stawiane przez Uczelnię wykładowcom, włączani są i biorą czynny udział w procesie kształcenia jako prowadzący zajęcia dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem infrastruktury i/lub nowoczesnego wyposażenia będącego własnością interesariusza zewnętrznego lub jako podmioty przyjmujące studentów na praktyki zawodowe.
- 9) We współpracy z interesariuszami zewnętrznymi realizowane są badania w ramach prac dyplomowych z wykorzystaniem infrastruktury i/lub nowoczesnego wyposażenia będącego własnością interesariusza zewnętrznego.
- 10) Przy udziale interesariuszy zewnętrznych Uczelnia kształtuje atrakcyjną ofertę edukacyjną Uczelni, dostosowaną do rzeczywistych wymogów rynku pracy, dzięki organizowanym przez przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, we współpracy z Uczelnią, szkoleniom doskonalącym i/lub wykładom otwartym dla studentów.
- 11) Koordynator ds. współpracy z otoczeniem zewnętrznym przygotowuje coroczne sprawozdanie z zakresu współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi i przedstawia je uczelnianemu zespołowi ds. jakości kształcenia oraz senatowi podczas obrad podsumowujących działalność Uczelni w minionym roku akademickim.

## 5. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021, poz. 61 – tekst jednolity)
- 3) Statut Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu
- 4) *Księga Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia*

