

Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów II stopnia na kierunku kosmetologia w WSZUiE w Poznaniu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studenci studiów II stopnia są zobowiązani do odbywania w trakcie studiów praktyki w wymiarze określonym programem studiów.
2. Łączna liczba wynosi 360 godzin.
3. Praktyki zawodowe realizowane są według „Planu praktyk” w następującym wymiarze:
 - 1) w trakcie drugiego semestru studiów do 31 sierpnia - 120 godzin
 - 2) w trakcie trzeciego semestru studiów do 15 stycznia - 120 godzin
 - 3) w trakcie czwartego semestru studiów do 15 maja - 120 godzin

§ 2. Cel praktyk

1. Celem praktyki jest:
 - 1) Praktyczne zweryfikowanie, zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych oraz poszerzenie wiedzy w wybranej przez siebie na studiach specjalności,
 - 2) Zebranie materiałów niezbędnych do pisania pracy dyplomowej za zgodą placówki, w której odbywa się praktyka.

§ 3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Kierowanie na praktyki może odbywać się w zależności od specjalności wybranej przez studenta, do jednostek gospodarczych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych.
2. Student powinien odbyć praktykę nie później niż do końca semestru z uwzględnieniem § 1.
3. Student może odbywać praktykę w dniach i godzinach rozproszonych na przestrzeni roku akademickiego.
4. Za organizację praktyk dla studentów na kierunku kosmetologia studiów II stopnia odpowiada pełnomocnik rektora ds. praktyk zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk.

5. Pełnomocnik ds. praktyk wyraża zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki.
6. Warunkiem skierowania na praktykę jest przedstawienie przez studenta indywidualnej umowy zawartej z jednostką pozauczelnianą i zaakceptowanej przez pełnomocnika ds. praktyk.
7. Opiekunem studenta odbywającego praktykę powinna być osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zawodzie.
8. Student odnotowuje w wydany przez uczelnię dzienniczku praktyk datę jej rozpoczęcia i zakończenia, dzienny czas pracy, zakres wykonywanych czynności.
9. Odnotowany w dzienniczku przebieg praktyk zatwierdza i dołącza opinię właściciel firmy lub osoba przez niego wyznaczona.
10. Poświadczenie stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk.
11. Odbywanie praktyk podlega kontroli ze strony pełnomocnika ds. praktyk.

§ 4. Obowiązki uczestników praktyk

1. Studenci w miejscu praktyki powinni przestrzegać regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych i odzież ochronną.
3. Student powinien aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań praktyki zawodowej.
4. Prowadzić na bieżąco właściwą dokumentację, w tym dziennik praktyk, stanowiący jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej. W dzienniku praktyk codziennie opisuje czynności wykonywane w zakładzie pracy (salonie kosmetycznym/trychologicznym lub innym, będącym miejscem praktyk) oraz przedstawia procedurę trzech wybranych zabiegów kosmetycznych, z puli wykonywanych na praktykach wraz z opisem wybranych substancji aktywnych.
5. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z działu spraw studenckich:
 - 1) program studenckich praktyk zawodowych,
 - 2) skierowanie na praktykę,
 - 3) umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych,
 - 4) dziennik praktyk,
 - 5) formularz oceny praktykanta.

§ 5. Zaliczenie praktyki

1. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyk wystawia studentowi opinię wraz z oceną oraz wypełnia formularz oceny praktykanta.
2. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów oraz prawidłowo wypełnionego dziennika praktyk, poprzez wpis do indeksu.
3. Nie zaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.
4. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów.

§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

1. Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanej, indywidualnej, zawodowej aktywności studenta na etapie przyjęcia na studia, przy zastosowaniu instytucji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjęciem studenta na praktykę, jej organizacją, przebiegiem i zaliczeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje rektor.