

Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych

1. Przez egzamin/zaliczenie zdalne, tj. z wykorzystaniem technologii informatycznych należy rozumieć weryfikację efektów uczenia się przeprowadzaną w siedzibie Uczelni zapewniającą rzetelność, uczciwość i wiarygodność oraz kontrolę jego przebiegu i rejestrację, w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu.
2. Egzamin/zaliczenie zdalne oraz zdalna weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się z wykorzystaniem uczelnianej platformy e-learningową Moodle.
3. Egzamin z wykorzystaniem technologii informatycznych mają formę pisemną, przy czym całość zaliczenia może składać się z jednej lub wielu metod, w szczególności synchronicznej w postaci formularzy testowych z zestawami pytań typu otwarty/zamknięty;
4. Zaliczenie zdalne może składać się z jednej lub wielu metod, w szczególności synchronicznej w postaci formularzy testowych z zestawami pytań typu otwarty/zamknięty lub asynchronicznej polegającej na odesłaniu plików z zadaniami do wykładowcy przez uczelnianą platformę e-learningową Moodle.
5. Wsparcia technicznego przy przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczeniu udziela administrator uczelnianej platformy e-learningowej.
6. Dokumentację z weryfikacji efektów uczenia się archiwizuje administrator uczelnianej platformy e-learningowej Moodle.
7. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przyjętymi zasadami, przez okres co najmniej 3 lat. Może być udostępniana dziekanowi, bądź innym uprawnionym osobom w celu ich weryfikacji.
8. Przeprowadzający egzaminy i zaliczenia w zdalnej formie, po zakończeniu sesji, jest zobowiązany przedstawić dziekanowi raport z przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów.
9. Upoważnia się prodziekanów do ewentualnego dookreślenia szczegółowych zasad zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację i archiwizację, biorąc specyfikę im podległych kierunków, jednakże z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym załączniku. O wszystkich szczegółowych rozwiązaniach należy niezwłocznie poinformować pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
10. Z uwagi na wymóg właściwego nadzoru i kontroli przebiegu egzaminu/zaliczenia liczbę osób należy dostosować do wykorzystywanej technologii informacyjno-komunikacyjnej.