

**WYŻSZA SZKOŁA ZDROWIA,  
URODY I EDUKACJI  
W POZNANIU**

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

POZNAŃ 2022 r.

## Spis treści

<b>1. Postanowienia ogólne</b> .....	3
<b>2. Rekrutacja na studia podyplomowe</b> .....	3
<b>3. Organizacja studiów podyplomowych</b> .....	4
<b>4. Przebieg studiów podyplomowych</b> .....	5
<b>5. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych</b> .....	6
<b>6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych</b> .....	7
<b>7. Wznowienie studiów podyplomowych</b> .....	7
<b>8. Ukończenie studiów podyplomowych</b> .....	8
<b>9. Opłaty za studia podyplomowe</b> .....	9
<b>10. Przepisy końcowe</b> .....	9

## **1. Postanowienia ogólne**

### § 1

Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych.

### § 2

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, tj. osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.

### § 3

1. Nadzór nad organizacją studiów podyplomowych sprawuje dziekan i podejmuje on rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach dotyczących słuchaczy, które związane są z przebiegiem studiów podyplomowych.
2. Za realizację studiów podyplomowych odpowiada powołany przez rektora koordynator ds. studiów podyplomowych. W zakresie wskazanym w ust. 3 z koordynatorem ds. studiów podyplomowych współpracuje właściwy prodziekan.
3. Do obowiązków koordynatora ds. studiów podyplomowych należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
  - 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, zgodnie z planem studiów podyplomowych;
  - 3) opracowanie, we współpracy z właściwym prodziekanem, przydziału wykładowców do prowadzenia danych zajęć dydaktycznych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
  - 5) nadzorowanie stanu uiszczania opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych i monitowanie w przypadku zalegania z płatnościami za studia podyplomowe;
  - 6) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności do rektora.

## **2. Rekrutacja na studia podyplomowe**

### § 4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. W przypadku kandydata na studia, który nie posiada dyplomu wydanego przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, dyplom musi zostać uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 5

1. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe, w tym szczegółowe wymagania i kwalifikacje kandydatów, określa Senat Uczelni.
2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe ogłaszane są na stronie [www.wszuie.pl](http://www.wszuie.pl)

#### § 6

1. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć w dziale rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy (dokument dostępny w systemie e-rekrutacja, na indywidualnym koncie kandydata w zakładce DRUKI);
  - 2) informację o przetwarzaniu danych osobowych (dokument dostępny w systemie e-rekrutacja, na indywidualnym koncie kandydata w zakładce DRUKI);
  - 3) oświadczenie kandydata (dokument dostępny w systemie e-rekrutacja, na indywidualnym koncie kandydata w zakładce DRUKI);
  - 4) poświadczoną kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną.

#### § 7

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zarejestrowania się. Kandydaci są przyjmowani na studia podyplomowe do wyczerpania limitu przyjęć na dane studia podyplomowe.
2. Kandydat powiadamiany jest o przyjęciu na studia podyplomowe w formie elektronicznej nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty wymienione w ust. 1 umieszcza się w teczce akt osobowych słuchacza.
4. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe lub ich nieuruchomienia, dokumenty, o których mowa w ust.1, zwraca się kandydatowi.
5. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

### **3. Organizacja studiów podyplomowych**

#### § 8

1. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programem studiów podyplomowych uchwalonym przez Senat Uczelni.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

3. Program studiów określa nakład pracy słuchacza studiów podyplomowych, wyrażony w punktach ECTS, w tym nakład pracy związany z realizacją poszczególnych zajęć.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy słuchacza studiów podyplomowych.
5. Liczba godzin pracy słuchacza studiów podyplomowych obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę związaną z tymi zajęciami tj. przygotowanie do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza Uczelnią – np. przygotowanie prac pisemnych, wystąpień, projektów, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych i egzaminu końcowego.
6. Słuchacz studiów podyplomowych uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie określone w programie studiów podyplomowych wymagania oraz osiągnie założone dla tych zajęć efekty uczenia się, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny.

#### § 9

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, zgodnie z programem i planem studiów podyplomowych zatwierdzonym przez Senat Uczelni.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw w zajęciach oraz szczegółowy harmonogram zajęć ustala koordynator ds. studiów podyplomowych i po zatwierdzeniu przez dziekana, podaje do wiadomości uczestników na pierwszym zjeździe.

### **4. Przebieg studiów podyplomowych**

#### § 10

1. Okresem zaliczeniowym w toku studiów podyplomowych jest semestr.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w formie wykładów i zajęć praktycznych (ćwiczeń).
3. Obecność na ćwiczeniach oraz na wykładach, jeśli stanowią jedyną formę realizacji efektów uczenia się, jest obowiązkowa i podlega kontroli. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchacza na zajęciach może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący zajęcia i wyznacza sposób odrobienia zajęć.
4. Zasady zaliczania poszczególnych zajęć określa program studiów podyplomowych.
5. Warunkiem zaliczenia semestru studiów podyplomowych jest uzyskanie przez słuchacza studiów podyplomowych zaliczeń z grupy zajęć przewidzianych w danym semestrze i uzyskanie założonej liczby punktów ECTS zgodnie z planem studiów podyplomowych.
6. Przebieg i wyniki studiów podyplomowych są dokumentowane w:
  - 1) protokołach zaliczeń przedmiotów w wirtualnym dziekanacie w systemie eHMS;
  - 2) kartach okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych w wirtualnym dziekanacie w systemie eHMS;
  - 3) protokole egzaminu końcowego.

## § 11

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów podyplomowych.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości uczestników warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
3. Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu oraz karty okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.

## § 12

1. Przy zaliczeniach poszczególnych przedmiotów w danym semestrze studiów podyplomowych stosuje się zaliczenie bez oceny (Z).
2. Przy egzaminie końcowym stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry (5,0)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4,0)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3,0)
  - niedostateczny (2,0)

## **5. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

### § 13

1. Osoba przyjęta na studia podyplomowe nabywa prawa słuchacza studiów podyplomowych w dniu podpisania umowy.
2. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub z dniem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.

### § 14

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej i aktualnej wiedzy oraz rozwoju umiejętności i kompetencji;
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych;
- 3) korzystania ze zbiorów biblioteki uczelnianej na zasadach określonych w jej regulaminie;
- 4) oceny jakości kształcenia;
- 5) posiadania konta na platformie e-learningowej zapewniającego dostęp do materiałów dydaktycznych;
- 6) uzyskiwania zaświadczeń dotyczących studiów podyplomowych.

## § 15

Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu i postępowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
- 3) terminowego składania zaliczeń i egzaminu końcowego oraz spełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 5) sprawdzania uzyskanych zaliczeń na swoim koncie w wirtualnym dziekanacie i niezwłocznego zgłaszania koordynatorowi ds. studiów podyplomowych błędów w dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
- 6) niezwłocznego powiadomiania na piśmie koordynatora ds. studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych;
- 7) złożenia pisemnego wniosku w przypadku rezygnacji ze studiów, po uprzednim uregulowaniu należności do czasu rezygnacji oraz rozliczenia się z biblioteką Uczelni.

### **6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych**

## § 16

1. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje dziekan i wydaje pisemną decyzję o skreśleniu w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
  - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych złożonej w formie pisemnej;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych określonych w umowie;
  - 5) niezłożenia w terminie egzaminu końcowego.
2. Od rozstrzygnięcia o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia o skreśleniu. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.

### **7. Wznowienie studiów podyplomowych**

## § 17

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych.
2. Warunki wznowienia studiów podyplomowych określa dziekan.
3. Wniosek w sprawie wznowienia studiów podyplomowych osoba, o której mowa w ust. 1, składa do dziekana.
4. Rozstrzygnięcie o wznowieniu podejmuje dziekan.
5. W przypadku słuchacza studiów podyplomowych skreślonego na podstawie § 16 ust. 1 pkt 4, wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić po uiszczeniu zaległych opłat związanych z ich odbywaniem.

## 8. Ukończenie studiów podyplomowych

### § 18

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się i punktów ECTS, uzyskanie zaliczeń przewidzianych programem studiów podyplomowych, a także złożenie egzaminu końcowego.

### § 19

1. Egzamin końcowy jest potwierdzeniem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i obejmuje materiał z całego toku studiów podyplomowych. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie zaliczeń przewidzianych programem studiów podyplomowych.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. Termin egzaminu końcowego wyznacza dziekan.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty pierwszego terminu egzaminu.
5. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego powoduje skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie końcowym, słuchacz może do niego przystąpić w terminie późniejszym wyznaczonym przez dziekana.
7. Osoby skreślone z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodu nieobecności na egzaminie końcowym mogą złożyć pisemny wniosek o wznowienie na czas zaliczenia egzaminu końcowego. Wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala kanclerz.

### § 20

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, którego wzór określa Senat Uczelni.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu końcowego.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych jest wpisany wynik studiów podyplomowych.
4. Ostateczna ocena studiów podyplomowych to ocena z egzaminu końcowego.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i jego odpis sporządzane są wyłącznie w języku polskim.
6. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane w terminie do 1 miesiąca od daty ukończenia studiów podyplomowych.

### § 21

Przed odbiorem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.



## § 22

W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić do dziekana o wydanie duplikatu świadectwa.

## **9. Opłaty za studia podyplomowe**

### § 23

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych ustala kanclerz.
3. Słuchacz przyjęty na studia podyplomowe jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zapisanych w niej warunków.
4. Nieuregulowanie co najmniej 3 rat należności z tytułu opłat za studia podyplomowe jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

## **10. Przepisy końcowe**

### § 24

Sprawy sporne z zakresu studiów podyplomowych rozstrzyga rektor.

### § 25

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.