

Regulamin wyboru promotora prac magisterskich w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu

§ 1.

1. Wybór promotora prac dyplomowych dokonywany jest przez studentów studiów drugiego stopnia, na drugim roku studiów, najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku.
2. Student ma prawo wyboru promotora prac dyplomowych spośród osób zaproponowanych przez prodziekana kierunku i zaakceptowanych przez dziekana.
3. Przynajmniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zapisów promotorzy mają obowiązek przekazania prodziekanowi kierunku proponowaną tematykę prac dyplomowych.
4. Tematyka prac dyplomowych zatwierdzana jest przez dziekana w porozumieniu z prodziekanem kierunku.
5. Dział Spraw Studenckich udostępnia studentom listę promotorów wraz z proponowaną tematyką prac dyplomowych do wyboru najpóźniej do dnia 31 października danego roku za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub innych kanałów komunikacji elektronicznej stosowanych w Uczelni.
6. Student, wybierając promotora, powinien kierować się proponowaną przez niego tematyką prac.

§ 2.

1. Dziekan ustala ostateczne limity studentów w grupach seminaryjnych u danego promotora, w porozumieniu z prodziekanem kierunku.
2. Decyzja o przydzieleniu studenta do promotora jest podejmowana przez dziekana w porozumieniu z prodziekanem kierunku, na podstawie deklaracji studentów oraz listy rankingowej.

§ 3.

1. Dział spraw studenckich tworzy listę rankingową, której podstawą jest średnia ocen z zaliczonych semestrów.
2. Dział Spraw Studenckich, na podstawie listy rankingowej, przydziela studentów do grup rankingowych według najwyższej zajmowanej pozycji w rankingu.
3. Dla każdej grupy rankingowej dział spraw studenckich określa czas otwarcia zapisów w kolejności od najwyższej do najniższej grupy rankingowej.
4. Studenci przydzieleni do niższych grup rankingowych wybierają promotorów, u których zostało miejsce po wyborze studentów z grup rankingowych o wyższej pozycji.
5. Dział Spraw Studenckich informuje studentów o grupie rankingowej, do której zostali przydzieleni oraz o dniu i godzinie rozpoczęcia zapisów na platformie Moodle za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub innych kanałów komunikacji elektronicznej stosowanych w Uczelni.

§ 4.

1. Po zakończeniu procedury wyboru promotora, dziekan zatwierdza listy grup seminaryjnych.
2. Dział Spraw Studenckich podaje do wiadomości studentów wykaz grup seminariów dyplomowych za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub innych kanałów komunikacji elektronicznej stosowanych w Uczelni.
3. Zmiana promotora może odbyć się tylko na pisemny wniosek studenta, za zgodą dziekana, przy pozytywnej opinii wskazanego przez studenta promotora. Student zobowiązany jest również poinformować o zamiarze zmiany grupy seminaryjnej obecnego promotora.
4. Student składa wniosek o zmianę promotora za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich. Wniosek zawiera uzasadnienie zmiany promotora oraz w załączeniu opinię wskazanego potencjalnego promotora.

§ 5.

Na wypadek śmierci lub długotrwałej choroby, lub rozwiązania współpracy z Uczelnią wybranego przez studenta promotora, prodziekan przy akceptacji dziekana, wskazuje innego wykładowcę jako promotora, w terminie do trzech tygodni od momentu powzięcia informacji o tym.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.