

Zarządzenie nr 6/2022
Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu
z dnia 1 listopada 2022 roku

w sprawie zmian w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z § 22 ust. 1 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu wprowadzam zmiany do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu jako strategii na rzecz ciągłej poprawy jakości kształcenia:

§ 1. Cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwany dalej Systemem, ma na celu:

- 1) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni, w tym rozwój kultury jakości kształcenia;
- 2) tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów;
- 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej;
- 4) informowanie społeczeństwa, w tym w szczególności uczniów szkół średnich – kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.

§ 2. Obszary działań Systemu

1. W ramach Systemu podejmowane są działania w obszarze:
 - 1) doskonalenia jakości kształcenia;
 - 2) oceny procesu kształcenia;
 - 3) oceny warunków kształcenia;
 - 4) oceny skuteczności Systemu.
2. System powinien być wykorzystany do:
 - 1) stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego;
 - 2) monitoringu standardów w zakresie jakości kształcenia na forum krajowym i międzynarodowym;
 - 3) oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 4) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej;
 - 5) nagradzania i awansowania pracowników;
 - 6) monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów;
 - 7) oceny dostępności informacji na temat kształcenia;
 - 8) oceny warunków socjalnych i odpowiedniego wsparcia studentów;
 - 9) zbierania opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów;
 - 10) zbierania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów Uczelni;
 - 11) wypracowania właściwych instrumentów służących do realizacji tych zadań;
 - 12) wspierania innowacji dydaktycznych.

§ 3. Doskonalenie Jakości Kształcenia

Doskonalenie jakości kształcenia polega w szczególności na:

- 1) monitorowaniu wdrażania w jednostkach zarządzeń Rektora oraz innych aktów i wytycznych wydanych przez organy uczelni dotyczących kształcenia i programów studiów;
- 2) okresowym przeglądzie programów studiów oraz efektów uczenia się (w tym również sprawdzanie realizowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych);
- 3) okresowej analizie struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich pod kątem doskonalenia jakości kształcenia (sprawdzanie zgodności kwalifikacji zawodowych kadry z prowadzonymi zajęciami);
- 4) kontroli sposobu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych (ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i zaangażowania w proces dydaktyczny) oraz studenckich praktyk zawodowych;
- 5) ocenie umiędzynarodowienia studiów i mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych;
- 6) analizie możliwości rozwoju osobistego studenta (rozwijanie zainteresowań naukowych – w tym studia indywidualne, kulturalnych, sportowych) oraz warunków socjalnych i udzielanych środków wsparcia, w tym także psychoedukacyjnego;
- 7) badaniu opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych i analizie wniosków dotyczących modyfikacji programów studiów pod kątem wymogów rynku pracy;
- 8) analizie wyników monitoringu losów absolwentów poszczególnych kierunków;
- 9) zasięgnięciu opinii absolwentów na temat osiągniętych w czasie studiów kompetencji, poziomu programów studiów, kadry naukowo-dydaktycznej;
- 10) analizie trybu i warunków rekrutacji na studia, limitów przyjęć, dostępności oferty dydaktycznej Uczelni (w tym zawartości strony www), skuteczności promocji skierowanej do kandydatów na studia.

§ 4. Ocena procesu kształcenia

Ocena procesu kształcenia dla danego kierunku studiów wyższych obejmuje wszystkie poziomy kształcenia, formy studiów i polega w szczególności na:

- 1) weryfikacji zgodności merytorycznej treści programu studiów z założonymi efektami uczenia się;
- 2) weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na danym kierunku, formie, poziomie kształcenia z uwzględnieniem zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz ich zgodności z sylabusami poszczególnych przedmiotów oraz metodami kształcenia i formami zajęć;
- 3) sprawdzeniu zgodności merytorycznej treści przedmiotów z programem studiów;
- 4) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się;
- 5) nadzorze nad udziałem studentów w ocenie procesu kształcenia: systematyczne badania ankietowe prowadzonych zajęć dydaktycznych przez studentów;
- 6) kontroli obsady zajęć, stopnia przygotowania merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli do zajęć (systematyczna hospitacja zajęć, przedstawianie dziekanowi wyników hospitacji i ewentualnych wniosków, kierowanie na dodatkowe szkolenia np. z zakresu wykorzystania nowoczesnych technik multimedialnych, e-learningu, organizowanie konferencji dydaktycznych itp.);

- 7) monitorowaniu wymagań stawianych studentom, w tym sposobu i terminu informowania studentów o planie zajęć, kryteriach zaliczania, formach egzaminu lub innej formie zaliczenia, sposobie wystawiania ocen końcowych itp.;
- 8) analizie zakładanych i uzyskanych efektów uczenia się w zakresie studenckich praktyk zawodowych (monitorowanie przebiegu praktyk na poszczególnych kierunkach studiów, ocena właściwej organizacji i zaliczania praktyk, ocena efektów uczenia się dokonywana przy udziale pracodawców);
- 9) monitorowaniu postępów oraz osiągnięć studentów, analizie wyników i opracowaniu koncepcji dalszych działań podnoszących sprawność studiów;
- 10) nadzorze nad realizacją systemu punktowego ECTS;
- 11) monitorowaniu procesu dyplomowania i wymagań stawianych dyplomantom, w tym wymagań dotyczących prac dyplomowych oraz wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego (uwzględnienie zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzania i zasad oceny egzaminu dyplomowego);
- 12) analizie czytelności, przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie kształcenia, w tym systemu oceniania i uzasadniania wystawianych ocen, procedur odwoławczych itp.

§ 5. Ocena warunków kształcenia

Ocena warunków kształcenia odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i polega w szczególności na:

- 1) systematycznej kontroli stanu zasobów służących procesowi dydaktycznemu, na które składają się:
 - a) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, sale komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych,
 - b) pomoce dydaktyczne,
 - c) wyposażenie biblioteki, dostęp do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią (liczba woluminów i warunki lokalowe),
 - d) kontakt przez Internet,z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) monitorowaniu liczby studentów przypadających na nauczycieli akademickich i liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć;
- 3) ocenie racjonalności rozkładów zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, terminów egzaminów dyplomowych itp.;
- 4) kontroli informatyzacji procesu dydaktycznego i dostępności Internetu;
- 5) okresowej ocenie pracy administracji, szczególnie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, czasu pracy dziekanatów, poziomu obsługi procesu kształcenia, terminowości załatwiania spraw, sposobu przekazywania informacji, kontaktów przez Internet itp.;
- 6) analizie warunków i możliwości kontaktów z władzami oraz poszczególnymi nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji, także kontakty z promotorem/opiekunem;
- 7) analizie wpływu opinii i postulatów studentów (m.in. samorządu studentów) na poprawę warunków kształcenia.

§ 6. Ocena skuteczności Systemu

1. Podstawą oceny skuteczności Systemu jest roczne sprawozdanie uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia.
2. Oceny skuteczności Systemu dokonuje się w sposób jakościowy (m.in. na podstawie wyników ankiet, opinii pracodawców, oceny aktywności jednostek w zakresie szkoleń itp.) oraz w sposób ilościowy (m.in. na podstawie porównywania statystycznych wyników ankiet w danym roku i w latach poprzednich, porównywania aktywności studentów, liczby zmian wprowadzanych w programach studiów będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów uczenia się i potrzeb rynku pracy oraz na podstawie innych wskaźników opracowanych przez uczelniany zespół ds. jakości kształcenia).

§ 7. Struktura Systemu

1. Strukturę Systemu tworzą:
 - 1) rektor;
 - 2) senat;
 - 3) dziekan;
 - 4) prodziekani;
 - 5) uczelniany zespół ds. jakości kształcenia zw. dalej UZJK;
 - 6) rady programowe;
 - 7) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
 - 8) koordynator kształcenia zawodowego;
 - 9) pełnomocnicy rektora ds. praktyk zawodowych;
 - 10) pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych;
 - 11) koordynator ds. współpracy z biznesem;
 - 12) uczelniany zespół audytu dydaktycznego, zwany dalej UZAD;
2. rektor powołuje na okres 4-letniej kadencji rozpoczynającej się z dniem 1 listopada:
 - 1) pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia;
 - 2) UZJK;
 - 3) UZAD;
 - 4) rady programowe.
3. W skład UZJK wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
 - 2) dziekan;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 4) pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych;
 - 5) koordynator ds. współpracy z biznesem;
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 7) przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
4. W skład UZAD wchodzi trzech nauczycieli akademickich, nie będących członkami UZJK.

§ 8. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

1. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, zwanego dalej Pełnomocnikiem, należą:
 - 1) przewodniczenie pracom UZJK;
 - 2) koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia;

- 3) współpraca z UZAD w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia;
 - 4) koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych;
 - 5) opiniowanie wniosków o utworzenie nowego kierunku/specjalności studiów na potrzeby posiedzeń Senatu, w szczególności w zakresie zgodności planów studiów i programów studiów z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 6) współpraca z samorządem studentów w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia.
2. Pełnomocnik odpowiada za:
- 1) nadzór nad realizacją wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia;
 - 2) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji w skali Uczelni;
 - 3) ustalanie harmonogramu realizacji zadań związanych z poprawą i oceną jakości kształcenia;
 - 4) przygotowywanie wraz z UZJK rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i skuteczności Systemu w Uczelni.

§ 9. Sprawozdania Pełnomocnika

Analizy i oceny funkcjonowania Systemu w każdym roku akademickim dokonuje rektor, na podstawie sprawozdania pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, przedkładając je do wiadomości senatowi Uczelni, po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do 28 lutego w roku następującym po roku sprawozdawczym.

§ 10. UZJK

1. UZJK podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.
2. Do zadań UZJK należą w szczególności:
 - 1) stworzenie wytycznych w zakresie obszarów działań, o których mowa w § 2, § 3 - § 6;
 - 2) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia;
 - 3) analiza raportów sporządzonych przez jednostki organizacyjne Uczelni;
 - 4) sporządzenie sprawozdania na temat jakości kształcenia w Uczelni. Sprawozdanie winno uwzględniać w szczególności:
 - a) raporty jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - b) raport z badań ankietowych w zakresie warunków kształcenia w Uczelni;
 - 5) monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia;
 - 6) opracowywanie rocznych i wieloletnich raportów zbiorczych w zakresie realizacji zadań i celów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - 7) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
 - 8) ustalenie zakresu i zasad publikacji informacji na temat procesu kształcenia w Uczelni.
3. UZJK przedstawia rektorowi wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w uczelni oraz rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.
4. W razie potrzeby oraz w celu efektywnej realizacji ww. zadań, na wniosek uczelnianego zespołu, rektor powołuje komisje oraz zespoły eksperckie stałe i doraźne, określając ich skład, cel powołania, zadania oraz czas ich realizacji.

5. W razie potrzeby w celu efektywnej realizacji ww. zadań UZJK może, w porozumieniu z rektorem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uczelni, jak i spoza niej.

§ 11. UZAD

1. Zadaniem UZAD jest regularne przeprowadzanie audytów procesu dydaktycznego, jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu na poszczególnych kierunkach.
2. W swoich pracach UZAD kieruje się:
 - 1) wymaganiami ustawowymi;
 - 2) wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń ministerialnych;
 - 3) wymaganiami wynikającymi z przepisów Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - 4) wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni;
 - 5) zaleceniami UZJK.

§ 12. Rady programowe

Do zadań rady programowej kierunku studiów należy:

- 1) przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programów i planów studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się;
- 2) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów i planów studiów;
- 3) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - b) ustalenia zgodności efektów uczenia się przypisanych przedmiotom z kierunkowymi efektami uczenia się;
 - c) sprawdzania treści programowych poszczególnych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - d) sprawdzenia adekwatności przypisania ilości punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów;
 - e) opiniowania tworzenia i/lub znoszenia specjalności na danym kierunku;
- 4) dokonywanie okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku;
- 5) ustalanie strategii promocji kierunku;
- 6) ustalanie lub weryfikacja zasad hospitowania zajęć realizowanych przez kadrę dydaktyczną.

§ 13. Prodzikan odpowiedzialny za jakość kształcenia

1. Do zadań prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia należą:
 - 1) zapewnienie możliwości doskonalenia jakości kadry dydaktycznej, poprzez udział w różnego rodzaju szkoleniach oraz kursach doszkalających mających na celu podnoszenie kwalifikacji i umiejętności dydaktycznych;
 - 2) inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia na kierunku;
 - 3) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.
2. Prodzikan odpowiada za:

- 1) właściwe wykorzystanie wyników ankiet i hospitacji w celu podnoszenia jakości kształcenia (m.in. poprzez nagradzanie najlepszych nauczycieli akademickich, inicjowanie projakościowej polityki kadrowej, indywidualne rozpatrywanie przypadków ocen negatywnych, kierowanie pracowników nauczycieli akademickich regularnie otrzymujących negatywne oceny na kursy podnoszące kwalifikacje dydaktyczne);
- 2) gromadzenie i przetwarzanie informacji na temat mobilności studentów w jednostce;
- 3) organizację przynajmniej raz w roku akademickim posiedzenia rady programowej poświęconego w całości zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. W posiedzeniu ma prawo uczestniczyć pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.

§ 14. Ankiety

Celem oceny jakości kształcenia w Uczelni przeprowadza się badania ankietowe:

- 1) wśród studentów w zakresie zajęć dydaktycznych, obsługi administracyjnej; warunków kształcenia, zgodności prowadzonych zajęć z programem studiów;
- 2) wśród absolwentów w zakresie przebiegu studiów i realizacji programu studiów;
- 3) wśród pracodawców w zakresie poziomu wykształcenia i umiejętności zatrudnianych absolwentów Uczelni;
- 4) wśród pracowników w zakresie: warunków realizacji procesu dydaktycznego w tym oceny grup studenckich.

§ 15. Hospitacje

1. Uzupełniającym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć.
 - 1) Wykładowca powinien być oceniany podczas hospitacji co najmniej raz w danym roku akademickim.
 - 2) W przypadku negatywnych wyników ankiety studenckiej dziekan może zarządzić dodatkową poza planową hospitację.
2. Dziekan odpowiedzialny jest za:
 - 1) ustanowienie planu hospitacji na dany rok akademicki;
 - 2) ustanowienie harmonogramu hospitacji na dany semestr roku akademickiego;
 - 3) nadzór nad przeprowadzeniem hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 4) wyznaczenie osób przeprowadzających hospitacje zajęć dydaktycznych;
 - 5) przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji i wyników hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. Osoba/ zespół wyznaczony przez dziekana odpowiedzialny jest za:
 - 1) przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu weryfikację i poprawę jakości realizowanych procesów dydaktycznych w zakresie realizacji założonych efektów uczenia się, merytorycznego przygotowania prowadzącego, wykorzystywanych środków i technik kształcenia.
5. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane są w ciągu roku akademickiego, w semestrze zimowym i letnim, na studiach I i II stopnia.
6. Hospitacje są przeprowadzane podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich bądź przez innych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych może być wyróżniająca, pozytywna albo negatywna.

8. Podczas hospitacji wykładowca oceniany jest pod względem:
 - 1) określenia i realizacji celów operacyjnych zajęć;
 - 2) zgodności realizowanej tematyki zajęć z treściami kształcenia;
 - 3) trafności doboru metod kształcenia;
 - 4) wykorzystania przez wykładowcę środków dydaktycznych i infrastruktury na zajęciach;
 - 5) sprawności organizacyjnej wykładowcy na zajęciach;
 - 6) przygotowania merytorycznego wykładowcy;
 - 7) życzliwości i chęci niesienia pomocy studentom podczas zajęć.
9. Osoba hospitująca/ zespół hospitujący dokonuje oceny hospitowanego według kryteriów określonych w § 15 ust 8 oraz opisuje wnioski końcowe z przeprowadzonej hospitacji.
10. Ocena hospitowanych zajęć, wraz z wnioskami końcowymi, jest przedstawiana hospitowanemu wykładowcy nie później niż 7 dni od przeprowadzenia hospitacji.
11. Wykładowca oświadcza, czy zgadza się z oceną hospitującego. W przypadku, kiedy się nie zgadza, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego.
12. W przypadku negatywnej oceny hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego wykładowcę, należy zaplanować kolejne hospitacje w kolejnym najbliższym semestrze, w którym dany wykładowca będzie prowadził zajęcia dydaktyczne.
13. Wyniki hospitacji są elementem i jednym z kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich.

§ 16. Kursy, szkolenia i seminaria

1. W celu ustawicznego podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni organizowane są kursy, szkolenia i seminaria, w tym wydziałowe związane z dydaktyką, organizacją procesu kształcenia oraz oceną skuteczności systemu zapewnienia jakości.
2. Celem podnoszenia jakości obsługi procesu kształcenia okresowo prowadzone są również szkolenia organizacyjne dla władz i personelu administracyjnego (w tym obsługi działów spraw studenckich).

§ 17. Programy Wspierające Studentów

Celem wsparcia studentów Uczelnia podejmuje także działania w szczególności w zakresie:

- 1) wsparcia merytorycznego podczas konsultacji z kadrą dydaktyczną,
- 2) wsparcia organizacyjnego ze strony władz Uczelni oraz działów spraw studenckich,
- 3) wsparcia materialnego,
- 4) wsparcia studentów z niepełnosprawnościami.

§ 18. Księga Wewnętrzuczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Instrumentem realizacji Systemu jest również Księga Wewnętrzuczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia wraz z procedurami Wewnętrzuczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Księga wraz z procedurami Wewnętrzuczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest publicznie dostępną dokumentacją zawierającą:
 - 1) dyspozycje systemowe dotyczące postępowania w trakcie realizacji procesu kształcenia;
 - 2) katalog dobrych praktyk, będący zbiorem przykładów rozwiązań godnych naśladowania;

- 3) informacje na temat Systemu w Uczelni przeznaczone dla interesariuszy zewnętrznych, w szczególności dla kandydatów na studia, pracodawców.
3. Księgę wraz z procedurami przygotowuje UZJK.

§ 19. Informacje o ofercie dydaktycznej i programach studiów

1. Pełne i aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni, w tym o programach studiów, jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla uczniów szkół średnich – potencjalnych kandydatów na studia, pracodawców i władz różnych szczebli, nauczycieli akademickich i całego środowiska naukowego.
2. Informacje powinny być powszechnie dostępne w wersji pisemnej (informatory, katalogi, ulotki, plakaty itp.) lub elektronicznej (Internet).

§ 20. Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Uchyla się Zarządzenie nr 2/2022 Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2022 r.
3. Uchyla się Zarządzenie nr 6/2021 Rektora WSZUiE w Poznaniu z dnia 30 września 2021 r.

Rektor
Prof. dr hab. n. med. Marian Grzymisławski