

Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia w WSZUiE w Poznaniu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z programem studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 720 godzin zegarowych.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według *Planu praktyk zawodowych* w następującym wymiarze czasu:
 - 1) w trakcie pierwszego roku studiów do 31 sierpnia - 300 godzin zegarowych;
 - 2) w trakcie drugiego roku studiów do 31 sierpnia - 300 godzin zegarowych;
 - 3) w trakcie trzeciego roku studiów do 30 kwietnia - 120 godzin zegarowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych, zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk, może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze godzin, niż wynika to z Planu praktyk zawodowych, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów pierwszego stopnia wynosi w całości co najmniej 720 godzin zegarowych, a student jest zobligowany do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, które zawarte są w *Karcie opisu przedmiotu* dla praktyk zawodowych.
4. Wymiar, zasady i formę odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa program studiów.

§ 2. Cele praktyk

1. Celem praktyki zawodowej jest:
 - 1) doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytych w toku studiów wiedzy i umiejętności, poprzez nabywanie doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej;
 - 2) przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

§ 3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Praktyka zawodowa w Wyższej Szkole Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu trwa 720 godzin zegarowych.
2. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w *Planie praktyk zawodowych*.
4. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest pełnomocnik ds. praktyk powołany przez rektora na wniosek dziekana.

5. Praktyka zawodowa może odbywać się w następujących placówkach (zakładach):
 - a. gabinetach kosmetycznych/ kosmetologicznych;
 - b. salonach kosmetycznych/ kosmetologicznych;
 - c. gabinetach medycyny estetycznej;
 - d. perfumeriach;
 - e. aptekach/ zielarniach;
 - f. zakładach produkujących kosmetyki.
6. Praktyki zawodowe student odbywa we wskazanych przez Uczelnię instytucjach lub we wskazanych przez studenta placówkach/zakładach, które muszą spełniać kryteria opisane w formularzach: *Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych* oraz *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*.
7. Pełnomocnik ds. praktyk weryfikuje wybrane miejsce i opiekuna praktyk zawodowych na podstawie ww. kryteriów. W przypadku, gdy wskazana przez studenta placówka i/lub opiekun praktyk zawodowych nie spełniają zakładanych kryteriów, student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
8. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyk podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.
9. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy jednostką, w której student odbywa praktykę, a Uczelnią. Umowę z ramienia Uczelni podpisuje pełnomocnik ds. praktyk, a z ramienia placówki (zakładu) – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

§ 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci – praktykanci powinni przestrzegać w trakcie praktyki w szczególności regulaminu studiów oraz przepisów obowiązujących w placówce, będącej miejscem praktyki zawodowej.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz książeczkę zdrowia, ubezpieczenie NNW, OC, odzież ochronną/środki ochrony indywidualnej (jeżeli są wymagane przez placówkę/zakład).
3. Do podstawowych obowiązków studentów – praktykantów należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyk;
 - 2) stawianie się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk (z ramienia placówki);
 - 3) zawiadomienie pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki;
 - 4) aktywne uczestnictwo w realizacji zadań powierzonych na praktykach;
 - 5) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym *Dziennika praktyk*, stanowiącego jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej, gdzie student codziennie opisuje czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk;
 - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony wszelkich informacji uzyskanych podczas odbywania praktyki;

- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno podczas jej trwania jak i po jej zakończeniu.
4. Student ponosi pełną odpowiedzialność oraz pokrywa koszty za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktykę zawodową.
5. Student na początku praktyki zawodowej powinien zostać zapoznany przez opiekuna praktyk (z ramienia placówki/zakładu) z topografią placówki, organizacją, planem pracy i regulaminem oraz specyfiką placówki, w której odbywa praktykę.
6. Student ma obowiązek poinformować opiekuna praktyk w placówce/zakładzie o swojej nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność praktykanta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczona przez pełnomocnika ds. praktyk zawodowych oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. W przypadku, gdy choroba trwa dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność wydłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta.
7. Placówka przyjmująca na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających odbycie praktyki zawodowej, w szczególności:
 - 1) wyznaczenie opiekuna praktyk zawodowych (spełniającego *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*);
 - 2) zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami, przepisami BHP, a także przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) uzupełnienie dokumentacji związanej z organizacją oraz przebiegiem praktyki;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń/sprzętów oraz materiałów zgodnie z programem praktyk;
 - 5) kontrolowanie i monitorowanie wykonywanych przez studenta powierzonych zadań, które wynikają z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyki zawodowej;
 - 6) umożliwienie pełnomocnikowi ds. praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką studenta.
8. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać następujące formularze:
 - 1) *Program studenckich praktyk zawodowych*,
 - 2) *Zgodę na odbycie praktyki zawodowej*,
 - 3) *Skierowanie na praktykę zawodową*,
 - 4) *Umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych*,
 - 5) *Dziennik praktyk*,
 - 6) *Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych*,
 - 7) *Kartę opisu przedmiotu dla praktyk zawodowych*.

§ 5. Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki (zakładu) powinien wystawić studentowi opinię wraz z oceną oraz zaświadczenie o jej odbyciu na formularzu *Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych* i przekazać je pełnomocnikowi

ds. praktyk w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia dla studentów pierwszego i drugiego roku studiów oraz do 30 kwietnia dla studentów trzeciego roku studiów.

2. Student dodatkowo wypełnia ankietę *Ocena praktyk zawodowych*.
3. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie: dokumentów, wypełnionego Dziennika praktyk wraz z opinią i oceną opiekuna praktyk z ramienia placówki poprzez wpis do wirtualnego dziekanatu.
4. Niezaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
5. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów.

§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanego zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktyką zawodową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.