

## **Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów drugiego stopnia na kierunku dietetyka w WSZUiE w Poznaniu**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z programem studiów drugiego stopnia na kierunku dietetyka student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 360 godzin zegarowych (480 godzin dydaktycznych).
2. Praktyki zawodowe realizowane są według *Programu praktyk zawodowych* w następującym wymiarze czasu:
  - 1) w trakcie pierwszego semestru studiów do 15 stycznia - 120 godzin zegarowych (160 godzin dydaktycznych);
  - 2) w trakcie drugiego semestru studiów do 15 września - 120 godzin zegarowych (160 godzin dydaktycznych);
  - 3) w trakcie trzeciego semestru studiów do 15 stycznia - 120 godzin zegarowych (160 godzin dydaktycznych).
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych, zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk, może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze godzin, niż wynika to z *Programu praktyk zawodowych*, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów drugiego stopnia wynosi w całości co najmniej 360 godzin zegarowych (480 godzin dydaktycznych), a student jest zobligowany do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, które zawarte są w *Karcie opisu przedmiotu dla praktyk zawodowych*.
4. Wymiar, zasady i formę odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa program studiów.

### **§ 2. Cele praktyk**

1. Celem praktyki zawodowej jest:
  - 1) doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytych w toku studiów wiedzy i umiejętności, poprzez nabywanie doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej;
  - 2) przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
  - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

### **§ 3. Organizacja i miejsce praktyk**

1. Praktyka zawodowa w Wyższej Szkole Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu trwa 360 godzin zegarowych (480 godzin dydaktycznych).
2. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest pełnomocnik ds. praktyk powołany przez rektora na wniosek dziekana.

4. Praktyka zawodowa może odbywać się w następujących placówkach:
  - a. poradnie dietetyczne/ poradnie psychodietetyczne/ poradnie gastroenterologiczne, poradnie diabetologiczne/ poradnie chorób metabolicznych;
  - b. ośrodki/ kluby sportowe/ ośrodki i kluby sportowo-rekreacyjne/ kluby fitness/ polskie związki sportowe/ centra odnowy biologicznej i spa;
  - c. oddziały szpitalne w szpitalach dziecięcych/ szpitalach dla dorosłych (np. oddziały: alergologii, diabetologii, endokrynologii, gastroenterologii, chorób metabolicznych);
  - d. żłobki/ przedszkola/ szkoły/ internaty dla młodzieży/ placówki opiekuńczo-wychowawcze/ inne placówki edukacyjne;
  - e. domy pomocy społecznej/ domy opieki społecznej/ domy spokojnej starości/ domy czasowe prowadzące dietoterapie/ ośrodki sanatoryjne/ hospicja/ więzienia/ jednostki wojskowe.
5. Część praktyki zawodowej (w wymiarze do 80 godzin dydaktycznych) może być realizowana w instytucjach zajmujących się działalnością edukacyjną/ działalnością marketingową/ promocją podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w szczególności w odpowiednich jednostkach uczelni.
6. Praktyki zawodowe student odbywa we wskazanych przez Uczelnię instytucjach lub we wskazanych przez studenta placówkach. W przypadku placówek, które proponuje student, powinny one zostać zweryfikowane przez pełnomocnika ds. praktyk i powinny spełniać kryteria opisane w formularzach: *Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych* oraz *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*.
7. Pełnomocnik ds. praktyk weryfikuje wybrane miejsce i opiekuna praktyk zawodowych na podstawie ww. kryteriów. W przypadku, gdy wskazana przez studenta placówka i/lub opiekun praktyk zawodowych nie spełniają zakładanych kryteriów, student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
8. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyk podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.
9. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy jednostką, w której student odbywa praktykę, a Uczelnią. Umowę z ramienia Uczelni podpisuje pełnomocnik ds. praktyk, a z ramienia placówki – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.
10. W przypadku realizacji praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu obowiązuje uproszczona procedura postępowania bez konieczności podpisywania umowy. Student otrzymuje wówczas jedynie skierowanie od pełnomocnika ds. praktyk zawodowych do danego działu w strukturze Uczelni.

#### **§ 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk**

1. Studenci – praktykanci powinni przestrzegać w trakcie praktyki w szczególności regulaminu studiów oraz przepisów obowiązujących w placówce, będącej miejscem praktyki zawodowej.

2. Student, zgłaszając się na praktykę, powinien posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz książeczkę zdrowia, ubezpieczenie NNW, OC, odzież ochronną/środki ochrony indywidualnej (jeżeli są wymagane przez placówkę).
3. Do podstawowych obowiązków studentów – praktykantów należy:
  - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyk;
  - 2) stawianie się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk (z ramienia placówki);
  - 3) zawiadomienie pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki;
  - 4) aktywne uczestnictwo w realizacji zadań powierzonych na praktykach;
  - 5) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym *Dziennika praktyk*, stanowiącego jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej, gdzie student codziennie opisuje czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk;
  - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony wszelkich informacji uzyskanych podczas odbywania praktyki;
  - 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno podczas jej trwania jak i po jej zakończeniu.
4. Student ponosi pełną odpowiedzialność oraz pokrywa koszty za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktykę zawodową.
5. Student na początku praktyki zawodowej powinien zostać zapoznany przez opiekuna praktyk (z ramienia placówki) z topografią placówki, organizacją, planem pracy i regulaminem oraz specyfiką placówki, w której odbywa praktykę.
6. Student ma obowiązek poinformować opiekuna praktyk w placówce o swojej nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność praktykanta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczona przez pełnomocnika ds. praktyk zawodowych oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. W przypadku, gdy choroba trwa dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność wydłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta.
7. Placówka przyjmująca na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających odbycie praktyki zawodowej, w szczególności:
  - 1) wyznaczenie opiekuna praktyk zawodowych (spełniającego *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*);
  - 2) zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami, przepisami BHP, a także przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
  - 3) uzupełnienie dokumentacji związanej z organizacją oraz przebiegiem praktyki;
  - 4) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń/sprzętów oraz materiałów zgodnie z programem praktyk;
  - 5) kontrolowanie i monitorowanie wykonywanych przez studenta powierzonych zadań, które wynikają z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyki zawodowej;
  - 6) umożliwienie pełnomocnikowi ds. praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką studenta.
8. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać następujące formularze:

- 1) Program studenckich praktyk zawodowych,
- 2) Zgodę na odbycie praktyki zawodowej,
- 3) Skierowanie na praktykę zawodową,
- 4) Umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych,
- 5) Dziennik praktyk,
- 6) Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych,
- 7) Kartę opisu przedmiotu dla praktyk zawodowych.

### **§ 5. Zaliczenie praktyk**

1. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki powinien wystawić studentowi opinię wraz z oceną w *Dzienniku praktyk* oraz zaświadczenie o jej odbyciu na formularzu *Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych* i przekazać je pełnomocnikowi ds. praktyk w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia w pierwszym semestrze, do 15 września w drugim semestrze i do 15 stycznia w trzecim semestrze studiów.
2. Student dodatkowo wypełnia ankietę *Ocena praktyk zawodowych*.
3. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie: dokumentów, wypełnionego *Dziennika praktyk* wraz z opinią i oceną opiekuna praktyk z ramienia placówki poprzez wpis do wirtualnego dziekanatu.
4. Niezaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
5. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów.

### **§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego**

Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanego co najmniej dwuletniego zatrudnienia i/lub prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej, a także stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktyką zawodową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.