

**WYŻSZA SZKOŁA ZDROWIA,
URODY I EDUKACJI
W POZNANIU**

REGULAMIN STUDIÓW

POZNAŃ 2025

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Przyjęcie na studia.....	3
3. Prawa i obowiązki studenta.....	5
4. Rok akademicki.....	7
5. Społeczność akademicka.....	7
6. Organizacja studiów, program studiów.....	8
7. Zaliczenia i egzaminy.....	11
8. Zaliczenie semestru, powtarzanie semestru lub zajęć, warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym.....	13
9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów.....	14
10. Nagrody.....	15
11. Zmiany w toku studiów.....	15
12. Przeniesienia na lub z innej Uczelni, zmiana specjalności studiów.....	18
13. Ukończenie studiów.....	19
14. Przepisy końcowe.....	21

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu zwanej dalej "Uczelnią" określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.

§ 2

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać zarządzenia władz Uczelni i jej organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.

2. Przyjęcie na studia

§ 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienia z innej uczelni.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz organizację potwierdzania efektów uczenia się na studia określa Senat.
3. Warunki wznawiania studiów i przenoszenia z innej uczelni określa niniejszy Regulamin.
4. Osoba przyjęta na studia w tym w trybie potwierdzania efektów uczenia się rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
5. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie:
 - 1) posiadającej świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111

- z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 3) posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu .
 3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.
 4. Organizację potwierdzania efektów uczenia się w tym:
 - 1) tryb postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) przygotowanie sposobu dokumentowania efektów uczenia się przez wnioskodawcę,
 - 3) skutki potwierdzenia efektów uczenia się, określa odrębny regulamin uchwalony przez senat.
 5. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową. Opiekuna naukowego powołuje dziekan.
 6. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z realizacji zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
 7. Student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
 8. Oceny zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzania efektów uczenia się, są wliczane do średniej ocen ze studiów.

§ 5

1. Student ponosi koszty nauki w Uczelni.
2. Rodzaje i wysokość wszystkich opłat określa kanclerz. Opłaty o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez studentów na podstawie umowy zawieranej z Uczelnią.

§ 6

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów Wydziału jest dziekan.
3. Jedynym reprezentantem ogółu studentów jest Samorząd Studencki.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 4) zmiany kierunku studiów,
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Student ma ponadto prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i sportowych w ramach zajęć programowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony pracowników,
 - 2) uczestniczenia w wykładach oraz ćwiczeniach, seminariach i innych obowiązkowych formach dydaktycznych,
 - 3) zrzeszania się w kołach studenckich w celu pogłębiania wiedzy, zainteresowań sportowych i innych oraz uczestnictwa w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) uzyskania dyplomu ukończenia studiów, o ile spełni warunki ukończenia studiów i stać się absolwentem Uczelni,
 - 5) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami i wszystkimi pracownikami Uczelni,
 - 6) wnoszenia odwołań od decyzji przełożonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) ochrony zdrowia i pomocy lekarskiej przewidzianej dla studentów,
 - 8) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów Samorządu Studenckiego i Senatu Uczelni,
 - 9) uczestniczenia w innych zajęciach prowadzonych na Uczelni za zgodą prowadzącego,
 - 10) studiowania poza kierunkiem podstawowym, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

- 11) uzyskiwania stypendiów na zasadach określonych w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
6. Student niepełnosprawny może ubiegać się przy wsparciu dziekana lub pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych o: zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach, zgodę na dostosowanie formy i terminów egzaminów do jego uzasadnionych potrzeb oraz pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania.

§ 8

Do obowiązków studenta należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie studiów oraz innych przepisach regulujących funkcjonowanie Uczelni,
- 2) dbanie o godność innych studentów i dobre imię Uczelni,
- 3) podporządkowanie się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni oraz respektowanie poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych reguł dobrego zachowania,
- 5) dbanie o mienie Uczelni i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach,
- 7) regularne zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami kierowanymi do studenta za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych, poczty elektronicznej i innych kanałów komunikacji elektronicznej stosowanych w Uczelni,
- 8) terminowe wnoszenie opłat zgodnie podpisaną umową o której mowa w § 5,
- 9) niezwłoczne powiadomienie Działu Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji studenta,
- 10) składanie wniosków na drukach obowiązujących w Uczelni, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w formie pism. Wnioski student może również składać drogą elektroniczną na formularzach dostępnych na stronie internetowej Uczelni za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich.

§ 9

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 10

1. Dział Spraw Studenckich wydaje, na wniosek studenta, zaświadczenia i dokumenty potwierdzające uprawnienia studenckie.
2. Uczelnia może przekazywać studentowi informacje drogą elektroniczną.

§ 11

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni i czyny uchybiające godności studenta, w szczególności za:

- 1) wprowadzenie w błąd organów Uczelni oraz jej wykładowców i pracowników administracyjnych,
- 2) plagiat,
- 3) fałszerstwo,
- 4) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
- 5) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób,
- 6) niszczenie mienia Uczelni,
- 7) student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną stosownie do decyzji podjętej przez Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów.

4. Rok akademicki

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Najpóźniej do 31 sierpnia rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i Samorządu Studenckiego sporządza organizację następnego roku akademickiego i kalendarz akademicki na następny rok akademicki oraz ogłasza za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych, poczty elektronicznej, strony internetowej Uczelni i innych kanałów komunikacji elektronicznej stosowanych w Uczelni.
4. W razie szczególnej potrzeby, związanej z organizacją roku akademickiego, rektor może zarządzić rozpoczęcie zajęć dydaktycznych we wrześniu.
5. Rektor może ustanowić, w czasie trwania roku akademickiego, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

5. Społeczność akademicka

§ 13

1. Student powinien opierać relacje z innymi studentami na szacunku, życzliwości, solidarności, lojalności i współpracy. Szczególnym naruszeniem tych zasad są wszelkie przejawy uprzedzeń rasowych, mobbingu, molestowania, stalkingu.
2. Wygląd i ubiór studenta powinien wyrażać jego szacunek dla nauczycieli i innych studentów. W trakcie wyznaczonych ćwiczeń student jest zobowiązany używać odpowiedniej odzieży ochronnej.
3. Na egzaminie obowiązuje strój formalny.
4. W trakcie egzaminów i zaliczeń obowiązuje zakaz:
 - 1) używania telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego lub innych urządzeń

- elektronicznych,
 - 2) posiadania i korzystania z niedozwolonych pomocy lub książek,
 - 3) kopiowania arkusza egzaminacyjnego,
 - 4) korzystania z pomocy innej osoby,
 - 5) udzielania pomocy innej osobie.
5. Nieprzestrzeganie tych zasad może skutkować:
- 1) wyproszeniem z sali z oceną „niedostateczną”,
 - 2) adnotacją w aktach studenta.

6. Organizacja studiów, program studiów

§ 14

Studia w Uczelni prowadzone są w ramach kierunków, poziomów i profili studiów, do których Uczelnia uzyskała uprawnienie do prowadzenia studiów lub pozwolenie na utworzenie studiów.

§ 15

1. Studia w Uczelni są prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia.
2. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 - 1) licencjata potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) magistra potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia.

§16

Tok studiów obejmuje:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – 6 semestrów,
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – 4 semestry.

§ 17

Studia w Uczelni są prowadzone w formie:

- 1) studiów stacjonarnych,
- 2) studiów niestacjonarnych.

§18

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Plan studiów stanowi część programu studiów i określa grupy zajęć, ich sekwencję i wymiar czasowy, formy zaliczania oraz punkty ECTS.
3. Program studiów zawiera opis spójnych efektów uczenia się zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w tym zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także szczegółowe cele uczenia się w zakresie każdych zajęć, tematykę zajęć, sposób sprawdzenia efektów uczenia się oraz literaturę pomocną do opanowania treści danych zajęć.
4. W programie studiów określa się:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
 - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
5. Program studiów uchwała senat.
6. Studia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
7. Program studiów stanowi podstawę do opracowania rozkładów zajęć w salach dydaktycznych Uczelni.
8. Dopuszcza się dokonywanie zmian w rozkładzie zajęć w razie zaistnienia takiej potrzeby.
9. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości pracownikom i studentom na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i w innych kanałach komunikacji elektronicznej stosowanych w Uczelni.

10. Jeżeli na danym kierunku studiów istnieje kilka specjalności, to student dokonuje wyboru tylko jednej z nich w terminie i na zasadach ustalonych przez dziekana. Wybór następnej specjalności jest zależny od decyzji dziekana i pod warunkiem wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z umową o której mowa w § 5.

§19

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przepisanie i uznanie punktów na podstawie zajęć zaliczonych przez studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów. Wniosek w tej sprawie należy złożyć przed rozpoczęciem semestru.
2. Podejmując rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust.1, dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub poza Uczelnią w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje, po zaopiniowaniu przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, a w przypadku praktyk zawodowych po zaopiniowaniu przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych.
3. Warunkiem przeniesienia i uznania punktów na podstawie zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub poza Uczelnią w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom zawartym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
4. Studentowi przenoszącemu punkty zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

§ 20

1. Zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), student zbiera w trakcie studiów w Uczelni punkty ECTS przypisane uczeniu się i praktykom przewidzianym w programie studiów, w tym grupom zajęć fakultatywnych, a także zajęciom zaliczonym poza Uczelnią, w uczelniach krajowych i zagranicznych.
2. Łączną liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym zajęciom każdego semestru studiów określa plan studiów, dostępny w Dziale Spraw Studenckich oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Uzyskane przez studenta punkty nie mają związku z otrzymaną oceną, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem konkretnej formy zajęć dydaktycznych.
4. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS.
5. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 120 punktów ECTS.
6. Program studiów może przewidywać, że zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz przygotowanie pracy dyplomowej i egzaminy dyplomowe mogą być

prowadzone w języku obcym.

7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów w języku obcym może dotyczyć całego kierunku, grupy zajęć na danym kierunku, bądź tylko części zajęć.
8. Warunkiem prowadzenia zajęć w języku obcym jest posiadanie zaawansowanej znajomości tego języka przez co najmniej 30% studentów na danym roku.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz sporządzanie i obrona pracy dyplomowej w języku obcym dopuszczalne jest w przypadku zgody dziekana i studenta.

7. Zaliczenia i egzaminy

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr.
2. W Uczelni nauczanie odbywa się w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń, laboratoriów, konsultacji i praktyk.
3. Obecność na seminariach, ćwiczeniach, laboratoriach oraz na wykładach, jeśli stanowią jedyną formę realizacji efektów uczenia się, jest obowiązkowa i podlega kontroli.
4. Program studiów określa zasady zaliczania poszczególnych zajęć.
5. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca dane zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć program i zalecaną literaturę oraz warunki i termin zaliczenia zajęć, w tym zaliczenia poprawkowego.
6. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, o których mowa w ust. 5 zobowiązany jest w trakcie trwania semestru do przekazania dziekanowi wykazu studentów nieprzestrzegających zasad zaliczania zajęć i egzaminów.

§ 22

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia. Wyniki zaliczeń i egzaminów są udostępnione studentom w terminie do 14 dni od daty przeprowadzonej odpowiedniej formy zaliczenia przez System Wirtualny Dziekanat lub pocztę elektroniczną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony danych osobowych.
2. W przypadku zaliczeń w postaci pracy pisemnej student ma prawo wglądu do ocenionej pracy. Udostępnienie studentowi pracy pisemnej może nastąpić w obecności nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku zaliczenia nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.

§ 23

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) systemie informatycznym Uczelni,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia określa art. 74 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 24

1. Terminy zaliczeń i egzaminów są wyznaczone przez dziekana.
2. Za przeprowadzenie egzaminu, prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej i jej przekazanie dziekanowi odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia o których mowa w § 22 ust.1.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z tego przedmiotu.
4. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym przez dziekana terminie jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona odpowiednim dokumentem.
5. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w ciągu następnych trzech dni od terminu egzaminu, student powinien przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez dziekana.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zajęć kończących się zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.

§ 25

1. Na wniosek studenta, kwestionującego prawidłowość egzaminu, złożony w ciągu 7 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. We wniosku student jest zobowiązany szczegółowo przedstawić nieprawidłowości dostrzeżone podczas egzaminu. Egzamin komisyjny musi odbyć się w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy dziekana.
4. Komisję egzaminacyjną wyznacza dziekan w składzie:
 - 1) dziekan lub osoba upoważniona jako przewodniczący komisji,
 - 2) egzaminator,
 - 3) specjalista zakresu weryfikowanej wiedzy.
5. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść obserwator wskazany przez studenta.
6. Do egzaminu komisyjnego powinny być przygotowane co najmniej 2 zestawy pytań, przygotowane przez egzaminatora, podlegające zatwierdzeniu przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.

§ 26

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry - 5,0
- 2) dobry plus - 4,5
- 3) dobry - 4,0
- 4) dostateczny plus - 3,5
- 5) dostateczny - 3,0
- 6) niedostateczny - 2,0

8. Zaliczenie semestru, powtarzanie semestru lub zajęć, warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym

§ 28

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń z grupy zajęć oraz pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych w danym semestrze, zaliczenie ustalonej w programie studiów praktyki zawodowej w terminie wyznaczonym przez rektora dotyczącym szczegółowej organizacji roku akademickiego, uzyskanie założonej liczby punktów ECTS zgodnie z planem studiów, potwierdzone wpisem do dokumentów o których mowa w § 23.
2. Dziekan na wniosek pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu.
3. Dziekan na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli:
 - 1) umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) czynności te były wykonywane nie później niż w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku przez studenta.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie ust. 3 dopuszczalne jest wyłącznie na wniosek studenta, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający wykonywanie określonych czynności oraz uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
5. Szczegółowe zasady realizacji praktyk reguluje Regulamin praktyk zatwierdzony przez Senat Uczelni.

§ 29

1. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej dokonywany jest wpis na kolejny semestr studiów, z tym że wpis na semestr zimowy powinien być przeprowadzony w terminie nie późniejszym niż do 20 grudnia, a na semestr letni - do 8 kwietnia danego roku akademickiego.
2. Szczegółowy tryb i terminy wpisu ustala dziekan. W terminie wpisu student jest zobowiązany do uregulowania wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów

- zgodnie z umową.
3. Student może uzyskać wpis na kolejny semestr, gdy:
 - 1) zdał egzaminy oraz zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów i uzyskał liczbę punktów ECTS określonych w programie studiów dla danego semestru,
 - 2) w danym semestrze nie zaliczył dwóch przedmiotów (wpis warunkowy).
 4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na następny semestr powinien zaliczyć zajęcia w terminie wyznaczonym przez dziekana. Jeżeli student nie spełni tego warunku, to dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
 5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na następny semestr studiów zachowuje uprawnienia studenckie, z wyłączeniem uprawnień do korzystania z pomocy materialnej.
 6. Student uczestniczący w zajęciach z powodu ich niezaliczenia wnosi opłaty zgodnie z umową.

9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów

§ 30

1. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan działający z upoważnienia Rektora i wydaje pisemną decyzję o skreśleniu w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan działając z upoważnienia Rektora może skreślić studenta z listy studentów i wydać pisemną decyzję o skreśleniu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów określonych w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 31

Dziekan może stwierdzić:

- 1) brak udziału w obowiązkowych zajęciach jeśli student bez usprawiedliwienia nie bierze udziału w zajęciach, w których udział jest obowiązkowy;
- 2) brak postępów w nauce, więcej niż raz nie zaliczył tego samego semestru.

§ 32

Od decyzji wydanej przez dziekana przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 33

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która została skreślona po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Wznowienie studiów następuje na pisemną prośbę zainteresowanego, która powinna zostać złożona nie później niż 14 dni przed planowanym wznowieniem studiów.
3. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru z zastrzeżeniem ust.7.
5. W zależności od czasu przerwy w studiach, dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń z zajęć uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia.
6. Dziekan może również wyznaczyć zajęcia do uzupełnienia. Egzaminy i zaliczenia uzupełniające przeprowadzają nauczyciele akademicki lub inne osoby prowadzące zajęcia wyznaczeni przez dziekana.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Może on ustalić uzupełniające zajęcia oraz tryb ich zaliczania i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej.

§ 34

Powtarzanie zajęć i wznowienie studiów jest odpłatne na zasadach ustalonych przez Uczelnię.

10. Nagrody

§ 35

1. Student i absolwent Uczelni może otrzymać nagrody i wyróżnienia w przypadku szczególnych osiągnięć w nauce, działalności sportowej lub innej.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje może przyznawać rektor w uzgodnieniu z kanclerzem z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana, promotora lub organizacji studenckich.
3. Nagrody i wyróżnienia wręcza się podczas absolutorium lub posiedzeń Senatu innych uroczystości odbywających się w Uczelni.

11. Zmiany w toku studiów

§ 36

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu i programu studiów.

§ 37

Indywidualną organizację studiów (IOS) przyznaje dziekan na prośbę studenta.

§ 38

Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji (IOS) studenci mogą uzyskać z powodów:

- 1) zdrowotnych,
- 2) związanych z wychowaniem dziecka,
- 3) związanych z niepełnosprawnością,
- 4) związanych z okresowym odbywaniem studiów na drugim kierunku lub specjalności,
- 5) i innych istotnych bądź losowych.

§ 39

Podanie studenta o indywidualną organizację studiów (IOS) winno być uzasadnione dokumentami potwierdzającymi wystąpienie powodu do udzielenia zgody na indywidualną organizację studiów.

§ 40

Przyznanie indywidualnej organizacji studiów (IOS) upoważnia studenta do:

- 1) wyboru grupy, w której realizować będzie treści programowe z danych zajęć,
- 2) odbywanie zajęć dydaktycznych w ramach różnych form studiów,
- 3) odbywania praktyk w terminach odbiegających od terminarza studiów,
- 4) zaliczania zajęć i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z osobą prowadzącą dane zajęcia. Rozstrzygnięcie w powyższych sprawach podejmuje nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia wyznaczona przez dziekana.

§ 41

1. Studenci realizujący indywidualną organizację studiów zobowiązani są do: przedstawienia dziekanowi w ciągu 14 dni po rozpoczęciu semestru szczegółowej organizacji studiów z podanymi terminami zaliczeń i egzaminów w poszczególnych semestrach oraz warunki zaliczeń uzgodnione z prowadzącymi zajęcia.
2. Przepisy § 29 ust. 3 – 6 stosuje się.

§ 42

Niewywiązywanie się z ustalonych terminów oraz obowiązków, o których mowa w § 41 upoważnia dziekana do podjęcia decyzji o odebraniu prawa do indywidualnej organizacji studiów (IOS).

§ 43

Studia według indywidualnego planu i programu studiów dopuszcza się w odniesieniu do studentów po zaliczeniu pierwszego roku studiów:

- 1) wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce, uzyskujących średnią z ostatnich dwóch semestrów nie niższą niż 4,8

- 2) wykazujących ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach kół studenckich pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

§ 44

Studia według indywidualnego planu i programu studiów mają doprowadzić do stworzenia możliwości skrócenia studiów oraz pogłębienia i rozszerzenia wiedzy studenta w wybranych zajęciach zgodnych z jego zainteresowaniami.

§ 45

Zgody na odbywanie studiów wg indywidualnego planu i programu studiów udziela rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 46

Przyznanie prawa do studiów wg indywidualnego planu i programu studiów upoważnia studenta do:

- 1) uczęszczania na wybrane zajęcia oraz na zajęcia na innych uczelniach i uzyskania w nich zaliczeń,
- 2) przesuwania zaliczeń i egzaminów na inne lata studiów niż wynika to z programu,
- 3) w porozumieniu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą dane zajęcia do zawężania programów z poszczególnych zajęć, by stworzyć warunki do rozszerzenia innych. Powyższe powinno być ustalone z opiekunem naukowym i zaakceptowane przez dziekana.

§ 47

Studenci studiujący wg indywidualnego planu i programu studiów wg zasad określonych przez Senat zobowiązani są do:

- 1) uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów w ustalonych terminach w porozumieniu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą dane zajęcia,
- 2) dokonywania wpisów na semestr (zgodnie z przedstawionym indywidualnym planem i programem studiów),
- 3) przedstawienie daty końcowej studiów ustalonej w porozumieniu z opiekunem naukowym do akceptacji dziekana.

§ 48

W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań rektor na wniosek dziekana podejmuje decyzje o cofnięciu prawa do studiowania zgodnie z indywidualnym planem i programem studiów, kierując go na zwyczajny tok studiów.

§ 49

1. Student obowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności, przed kolejnymi zajęciami.
2. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia.
3. Przekroczenie ustalonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczby nieobecności na zajęciach, uwzględnionych w sylabusie, bez udokumentowanych przyczyn, może być podstawą do niezaliczenia zajęć.

§ 50

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu w przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) odbywania studiów i staży krajowych lub zagranicznych,
 - 4) innych ważnych udokumentowanych okoliczności.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego podania i potwierdza ten fakt wpisem do karty osiągnięć studenta.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan po przedstawieniu przez studenta opinii lekarskiej lub innych ważnych w tej sprawie dokumentów.
4. Za zgodą dziekana w trakcie urlopu zdrowotnego student może brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych, przystąpić do zaliczeń i egzaminów po uzyskaniu pozytywnej opinii lekarskiej.
5. Student może uzyskać urlop na okres jednego roku.
6. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o zdolności do kontynuowania studiów.
7. Udzielenie urlopu powoduje wydłużenie czasu trwania studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.

12. Przeniesienia na lub z innej Uczelni, zmiana specjalności studiów

§ 51

1. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dziekana.
2. Przeniesienie jest możliwe, gdy ubiegający się wypełni wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów i regulaminów uczelni, którą opuszcza.
3. Decyzję podejmuje dziekan, określając semestr studiów, na który może być przeniesiony student w oparciu o złożony przez studenta wniosek. Do wniosku należy dołączyć przebieg studiów wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS.
4. W przypadku różnic programowych zgoda na przeniesienie uzależniona jest od zdania egzaminów lub zaliczeń uzupełniających. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis, ustalając termin uzupełnienia różnic programowych.
5. Niewywiązanie się we wskazanych terminach z zaliczenia różnic programowych jest

podstawą do skreślenia z listy studentów.

§ 52

Student może zmienić dotychczasowy kierunek lub formę studiów na Uczelni. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów ustala dziekan; w szczególności, student jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów.

§ 53

Za zgodą dziekana po zaliczeniu pierwszego roku studiów, student może poza swoim podstawowym kierunkiem studiów podejmować dodatkowo studia na innych kierunkach lub uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów podstawowego kierunku, także na innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

13. Ukończenie studiów

§ 54

Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenia, zdać egzaminy ze wszystkich zajęć przewidzianych planem i programem studiów, zaliczyć praktyki, zdać egzamin dyplomowy - na studiach magisterskich po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej - nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.

§ 55

1. Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych na odpowiednim seminarium dyplomowym.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna mająca związku z wyuczonym zawodem.

§ 56

1. Termin złożenia pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia ustala dziekan.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia posiadającej co najmniej stopień doktora.
3. Na wniosek promotora pracy lub na uzasadnioną prośbę studenta dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej określając ostateczny termin jej złożenia.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Recenzentem może być nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia

posiadająca co najmniej stopień doktora.

5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym przez dziekana zostaje skreślony z listy studentów.

§ 57

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich zajęć, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie i programie studiów, a przypadku studiów drugiego stopnia również uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia na kierunkach kosmetologia i dietetyka jest egzaminem złożonym z części teoretycznej (testowej) i części praktycznej.
3. Egzamin przebiega w obecności trzyosobowej komisji egzaminacyjnej powołanej przez dziekana. Dziekan wskazuje przewodniczącego komisji. Sporządzany jest protokół egzaminu dyplomowego podpisany przez przewodniczącego i członków komisji.
4. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia jest egzaminem ustnym zamkniętym.
5. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby:
 - 1) dziekan albo powołani przez dziekana nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia posiadająca co najmniej stopień doktora jako przewodniczący,
 - 2) promotor jako członek,
 - 3) recenzent/recenzenci jako członek.

§ 58

1. Termin egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia ustala dziekan.
2. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia powinien odbyć się nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 59

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, student ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie nie późniejszym niż do zakończenia roku akademickiego. Datę egzaminu poprawkowego ustala dziekan.
2. W przypadku niezdania poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 60

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów, którego wzór określają odrębne przepisy.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów.

4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów, zaliczeń zajęć niekończących się egzaminem i wszystkich praktyk (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), objętych danym tokiem studiów (uzyskanych w ciągu studiów),
 - 2) ocena z egzaminu ze specjalności (jeżeli plan i program studiów przewiduje egzamin ze specjalności),
 - 3) ocena z pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia
 - 4) ocena z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia stanowi suma:
 - 1) 0,40 ocen o których mowa w ust. 4 pkt. 1,
 - 2) 0,20 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 2,
 - 3) 0,40 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 4,
6. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia na kierunku dietetyka stanowi suma:
 - 1) 0,40 ocen o których mowa w ust.4 pkt. 1,
 - 2) 0,60 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 4.
7. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia na kierunku kosmetologia i dietetyka stanowi suma:
 - 1) 0,30 średniej, o której mowa w ust 4 pkt. 1,
 - 2) 0,30 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 3,
 - 3) 0,40 oceny o której mowa w ust. 4 pkt. 4.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia sporządza się protokół obejmujący w szczególności: ocenę pracy, treść zadawanych pytań, ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego, a także ostateczny wynik studiów.
9. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, według następującej skali ocen:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na dyplomie
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,21 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,20	dobry
3,21 – 3,70	dostateczny plus
do 3,20	dostateczny

14. Przepisy końcowe

§ 61

We wszystkich sprawach objętych regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.

§ 62

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin studiów stanowiący załącznik do Uchwały Senatu z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

§ 63

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. po uzgodnieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego.